



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
WISUDA AHLI MADYA DAN SARJANA
SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

A. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN :

Pengarah	Ketua STSRD VISI Wakil Ketua I Wakil Ketua II
Ketua Panitia	Danu Widiantoro, M.Sn
Sekretaris	Nigitha Joszy, S.Hum
Bendahara	Atik Suprapti, SE

B. PENDAHULUAN

Wisuda sarjana dan diploma di Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia merupakan kegiatan rutinitas pada setiap tahun akademik yang sedang berjalan. Wisuda sarjana dan diploma merupakan bagian dari kegiatan rapat senat akademik yang dilaksanakan secara terbuka, yang intinya merupakan proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah selesai menempuh studi di STSRD VISI.

Acara wisuda sarjana dan diploma ini merupakan salah satu acara yang sangat penting dan merupakan salah satu tolok ukur keberhasilan STSRD VISI menyelesaikan Pendidikan bagi mahasiswa yang sedang menempuh Pendidikan di STSRD VISI. Sekaligus sebagai ajang untuk mendekatkan dan promosi STSRD VISI dengan masyarakat, karena dengan pelaksanaan wisuda, selain para calon wisudawan yang hadir juga dihadiri oleh para orang tua berikut keluarga dan undangan.

Pada pelaksanaan wisuda kali ini, disadari bahwa masih ada beberapa kekurangan dan kendala yang ditemui di lapangan, namun demikian atas Kerjasama yang baik dari seluruh panitia pelaksana, dan pihak-pihak terkait, kekurangan-kekurangan tersebut dapat diantisipasi dengan baik sehingga tidak mengganggu jalannya prosesi wisuda. Adapun kekurangan dan kendala tersebut menjadi pengalaman berharga untuk dilakukan perbaikan-perbaikan pada pelaksanaan wisuda yang akan datang.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Gladi Bersih dilaksanakan pada,

Hari/tanggal	: Jumat, 21 Oktober 2022
Waktu	: 14.00 WIB
Tempat	: Indoluxe Hotel

Kegiatan Wisuda ini dilaksanakan pada,

Hari/tanggal	: Sabtu, 22 Oktober 2022
Waktu	: 09.00 – 12.00 WIB
Tempat	: Indoluxe Hotel

D. BIAYA KEGIATAN

BIAYA WISUDA TAHUN 2022							
SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA							
		Rencana Anggaran 2022			Realisasi Anggaran 2022		
A.	PENDAPATAN						
1	Pendaftaran Wisuda	71	1.500.000	106.500.000	71	1.500.000	106.500.000
2	Penjualan Undangan				22	150.000	3.300.000
	Total			106.500.000			109.800.000
B.	PENGELUARAN						
	1 KESEKRETARIATAN						
	* Foto Copy (Ijazah,Transkip, Skpidll)			300.000			695.600
	* Kertas Hvs, Bolpoint , Cocard,Map			50.000			170.000
	* Plastik Laminating			100.000			196.000
	* Foto Mhs ,ATK Lakban			750.000			358.500
	* Tinta Ijazah Laser Jet , Tinta Ink						1.810.000
	* Print sertifikat ,Fc			150.000			80.800
	* Cap STSRD VISI			200.000			100.000
	Sub Total			1.550.000			3.410.900
	DESAIN						
	* Prof CoverCetak Buku Wisuda	90	20.000	1.800.000			2.340.000
	* Undangan Wisuda						655.500
	* Spanduk kampus dan Depan Hotel			400.000			338.100
	Sub Total			2.200.000			3.333.600
	PELENGKAPAN WISUDA						-
	* Souvenir	71	85.000	6.035.000	71	85.000	6.035.000
	* Samir	71	40.000	2.840.000	71	40.000	2.840.000
	* Eblek	71	35.000	2.485.000	71	35.000	2.485.000
	* Pembuatan Toga Mhs	71	150.000	10.650.000	71	150.000	10.650.000
	* Map	71	34.000	2.414.000	100	34.000	3.400.000
	* Srempang Terbaik	21	75.000	1.575.000	21	75.000	1.575.000
	* Plastik Toga						46.000
	* Backdrop/Dekorasi	1	4.000.000	4.000.000			-
	Sub Total			29.999.000			27.031.000
	2 ACARA						
	* MC			400.000			450.000
	* Entertaint			2.000.000			1.500.000
	* Paduan Suara			2.000.000			2.000.000
	* Sambutan LLDikti			2.000.000			500.000
	* Buket Terbaik, Bunga Mimbar	2	75000	150.000			300.000
	* Kenang kenangan terbaik, map			700.000			592.000
	* Doa External			300.000			-
	Sub Total			7.550.000			5.342.000
	3 KONSUMSI						
	* Konsumsi Gladi Bersih	120	30.000	3.600.000			4.110.000
	* Konsumsi Hari H	278	150.000	41.700.000	310	150.000	46.500.000
	* Kons Pagi Hari H Sarapan			4.000.000			358.000
	* Konsumsi Persiapan ,Kons di Kampus (Kary)						2.236.800
	* Konsumsi Evaluasi Pembubaran	30	30.000	900.000			427.000
	Sub Total			50.200.000			53.631.800
	4 LAIN LAIN						
	* Biaya Distribusi ,undangan, Kirim Transkip			150.000			226.000
	* Dokumentasi/Foto dan Video			2.500.000			2.000.000
	* Bensin, Parkir			400.000			199.000
	* Publikasi Media			500.000			-
	* Video Profil/Promosi			1.000.000			520.000
	* Seragam Karyawan	30	150.000	4.500.000			4.865.000
	* Lembur			500.000			495.200
	* Tak Terduga Masker, Baterai ,Kardus			2.000.000			148.000
	Sub Total			11.550.000			8.453.200
	Total Biaya Wisuda 2022			103.049.000			101.202.500
	Saldo Kegiatan Wisuda 2022			3.451.000			8.597.500

E. TIM PELAKSANA KEGIATAN

a. Ketua Panitia	: Danu Widianoro, M.Sn.
b. Sekretaris	: Nigitha joszy, S.Hum. : Budi Yuwono, M.Sn
c. Bendahara	: Atik Suprapti, SE
d. Kesekretariatan	: Lucia Triyati, S.Pd : Sri Winarni : M. Suhud B, S.Kom : R. Benny HS : Agatha Gita : Maiya Arsyah Robbiya
e. Sie Acara	: Dian Prajarini, M.Eng : R. Hadapiningrani, M.Ds
f. Paduan Suara	: Danu Widianoro, M.Sn : Dian Prajarini, M.Eng
g. Penerima Tamu	: Cicilia Tri S, A.Md : Dra. Helga Korda, M.Sn : Lejar Daniarta H, M.Sn : Derena Martha Y, M.Ds : Katrin Nur N I, M.Pd : Anis Syafita (Mahasiswa) : Elmanda Tasha (Mahasiswa)
h. Tim Grafis	: Derena Martha Y, M.Ds : Katrin Nur N I, M.Pd : R. Benny HS
i. Dokumentasi	: R. hadapiningrani, M.Ds : Mahasiswa
j. Publikasi dan Multimedia	: Sudjadi Tjipto R., M.Ds

	: Mahasiswa
	: R. Benny HS
k. Perlengkapan	: Dedi Erwantoro
	: Ruby
	: R. Benny HS
l. Transportasi	: Novan Edo P, M.Ds
m. Tempat	: Winarniningsih, S.Pd
n. Konsumsi	: Ulfa Nur Fajri, S.Kom
o. Wisudawan	: Budi Yuwono, M.Sn
	: Novan Edo P, M.Ds
p. Keamanan	: M. Suhud B, S.Kom
	: Mahasiswa

F. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Terlaksanakan sidang Senat Terbuka STSRD VISI dengan agenda tunggal wisuda sarjana dan ahli madya untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam Yudisiaum STSRD VISI Semester Ganjil dan Genap 2021/2022.

Wisuda STSRD VISI tahun akademik 2022/2023 telah terlaksana pada hari Sabtu tanggal 22 Oktober 22. Beberapa hasil pelaksanaan wisuda tersebut, sebagai berikut;

No.	Teks Master of Ceremony	Keterangan
1.	Cek Kesiapan Tempat dan Peralatan (<i>Final Checking</i>)	Sie Tempat dan Sie Acara
2.	Briefing Panitia	Ketua Panitia
3.	Registrasi Undangan (Orangtua + Tamu)	Penerima Tamu Video profil STSRD VISI mulai ditayangkan
4.	Registrasi Wisudawan	Sie Pengatur Wisudawan
5.	Cek Kehadiran + Briefing Wisudawan	Sie Pengatur Wisudawan
6.	Pintu Utama ditutup	
7.	Wisudawan diatur dalam barisan	Sie Pengatur Wisudawan
8.	Wisudawan Standby di depan pintu utama	Tayangan video segera dihentikan

-
9. Pengumuman tata tertib acara wisuda oleh MC: Para hadirin telah duduk pada kursi masing-masing dan suasana tenang

Selamat pagi dan selamat datang, kami ucapkan kepada seluruh hadirin dalam acara Wisuda Ahli Madya dan Sarjana Desain Komunikasi Visual, Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia Tahun Akademik 2022/2023.

Tanpa mengurangi rasa hormat dan demi ketertiban acara, perlu kami informasikan kepada orang tua wali wisudawan, untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- *Yang pertama, seluruh acara wisuda diperkirakan akan berlangsung selama 2 sampai 3 jam.*
- *Yang kedua, selama acara berlangsung kami mohon hadirin turut menjaga ketenangan dan kekhidmatan acara, oleh karena itu tidak diperkenankan membawa anak dibawah umur 12 tahun dalam ruangan ini, tidak diperkenankan mengambil foto di dalam ruangan sepanjang acara berlangsung. Tidak mengaktifkan alat-alat komunikasi, handphone dan sebagainya karena akan mengganggu signal sound system.*

Setelah acara wisuda selesai, hadirin sekalian dipersilahkan beramah tamah sekaligus menikmati hidangan yang telah disajikan.

*Demikian pengumuman dari kami. Terimakasih.
Pembukaan / Acara dimulai*

-
10. Salam Pembuka, MC: Kursi senat masih kosong

***Assalamu'alaikum Warahmatullahi
wabarakatuh***

Semoga damai sejahtera Tuhan selalu beserta kita.

1. Yang kami hormati:

- *Ketua Yayasan Pendidikan Visi Yogyakarta*
 - *Ketua dan Anggota Badan Pengurus Harian Yayasan Pendidikan Visi Yogyakarta*
 - *Koordinator LLDIKTI Wilayah V Daerah Istimewa Yogyakarta atau yang mewakili*
 - *Ketua APTISI Yogyakarta atau yang mewakili*
-

- *Bapak Ibu Dosen dan civitas akademika Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia*
- *Serta Para Tamu Undangan dan Wali Wisudawan yang berbahagia*

Hadirin yang terhormat, sesaat lagi kita akan mengikuti prosesi wisuda mahasiswa Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia. Karenanya mari kita satukan pandangan untuk mengikuti seluruh rangkaian prosesi wisuda ini dengan tertib dan khidmat.

Susunan Acara

<p>11. MC: <i>Sidang Senat Terbuka, Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia, dengan acara tunggal Wisuda Ahli Madya dan Sarjana Desain Komunikasi Visual, Tahun Akademik 2022/ 2023, Segera Dimulai.</i></p> <p><i>Wisudawan Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia Memasuki Ruang Wisuda.</i></p>	<p>Wisudawan memasuki tempat upacara di antar oleh 2 petugas prosesi dan pendamping yang telah ditentukan, didahului oleh cucuk lampah dan wisudawan dimohon langsung menempatkan diri dan duduk</p>
<p>12. Senat Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia Memasuki Ruang Wisuda, hadirin dimohon berdiri.</p>	<p>Masuknya Senat STSRD VISI diiringi oleh lagu gaudeamus igitur oleh tim paduan suara, Kemudian senat STSRD VISI mengambil tempat di panggung kehormatan dalam posisi tetap berdiri di depan kursi yang telah ditentukan.</p>
<p>13. Menyanyikan lagu “Indonesia Raya”</p>	<p>Paduan suara diikuti seluruh hadirin</p>
<p>14. Menyanyikan Hymne Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia “Majulah VISI”</p> <p><i>Hadirin dipersilakan duduk kembali</i></p>	<p>Paduan Suara</p>
<p>15. Pembukaan Sidang Senat Terbuka, Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia Oleh Ketua Senat</p>	<p>Ketua Senat Sekolah Tinggi (tetap dalam posisi duduk) : “<i>Sidang Senat Terbuka Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia tahun akademik 2022/2023 dengan acara tunggal wisuda Ahli Madya dan Sarjana Desain Komunikasi Visual Sabtu, 22 Oktober 2022 dinyatakan dibuka</i>” Simbolisasi dengan ketok palu sidang 3 kali.</p>
<p>16. Laporan Ketua Jurusan Desain Komunikasi Visual Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia</p>	<p>Pembantu Ketua I segera menempatkan diri di podium yang telah disediakan.</p>

<p>17. <i>Ketua Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia mewisuda lulusan baru dengan memindahkan kunci</i></p> <p><i>Yang terhormat ketua sekolah tinggi seni rupa dan desain visi indonesia, beserta ketua Jurusan desain komunikasi visual, dimohon berkenan untuk menempatkan diri ditempat yang telah disediakan</i></p> <p>A. <i>Wisudawan Ahli Madya Desain Komunikasi Visual berpredikat Dengan Pujian</i> B. <i>Wisudawan Ahli Madya Desain Komunikasi Visual</i> C. <i>Wisudawan Sarjana Desain Komunikasi Visual berpredikat Dengan Pujian</i> D. <i>Wisudawan Sarjana Desain Komunikasi Visual</i></p> <p><i>Yang terhormat ketua sekolah tinggi seni rupa dan desain visi indonesia beserta ketua jurusan desain komunikasi visual kami persilakan kembali ketempat.</i></p>	<p>Ketua STSRD VISI dan Ketua Jurusan Desain Komunikasi Visual segera menempatkan diri untuk memberikan map ijazah serta memindahkan kunci. Wisudawan akan dipanggil satu persatu sesuai urutannya oleh MC.</p>
<p>18. <i>Menyanyikan Mars Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia “Sambut Hari Esok VISI”</i></p>	<p>Paduan Suara</p>
<p>19. <i>Pembacaan Ikrar Wisudawan “Catur Prasetya Alumni” oleh Salma Nurfijriana ahli madya desain, diikuti seluruh wisudawan</i></p>	<p>Ikrar akan dipimpin oleh salah satu wisudawan yang telah ditunjuk dan diikuti oleh seluruh wisudawan.</p>
<p>20. <i>Penyerahan penghargaan kepada wisudawan terbaik pada Wisuda Ahli Madya Dan Sarjana Desain Komunikasi Visual, Sekolah Tinggi Seni Rupa Dan Desain Visi Indonesia Tahun Akademik 2022/2023.</i></p> <p><i>Wisudawan Ahli Madya terbaik, Muhammad Rasyad Zaki Fuadi, ahli madya desain putra dari Bapak M. Furqon Hakim, Sarjana Teknik, Magister Sains. dengan Indeks Prestasi Kumulatif 3,86 lama studi 3 tahun dan judul Tugas Akhir “Perancangan Desain Ilustrasi Merchandise Komunitas Motor Hotmaboy”.</i></p> <p><i>Wisudawan Sarjana terbaik, Ade S Devi Dwiyanti, sarjana desain putri dari Bapak I Ketut Sunada, dengan Indeks Prestasi Kumulatif 3,95 lama studi 4 tahun dan judul Skripsi “Perancangan Buku Visual Prosesi Upacara Pernikahan Adat Bali di Kabupaten Tojo Una-Una Sulawesi Tengah”.</i></p>	<p>Wisudawan yang terbaik yg telah dipanggil MC segera maju kedepan beserta orang tua/walinya.</p> <p>ketua sekolah tinggi seni rupa dan desain visi indonesia, beserta ketua Jurusan desain komunikasi visual, dimohon berkenan untuk menyematkan selempang Terbaik serta memberikan cinderamata</p>
<p>21. <i>Hadirin yang berbahagia, dengan berakhirnya prosesi wisuda tiba saatnya, marilah bersama-sama kita menikmati tari Jaran Edan yang akan</i></p>	<p>Kedua penari memasuki ruang sidang terbuka serta mengajak beberapa peserta sidang untuk</p>

	<i>dibawakan oleh Yohanne Yessica dan Egita Reza dari Sanggar Tari Krincing Manis</i>	ikut menari bersama.
22.	<i>Sambutan ketua Sekolah Tinggi Seni Rupa Dan Desain Visi Indonesia.</i>	Bapak Sudjadi Tjipto R. M.Ds segera menempatkan diri di podium yang telah disediakan
23.	<i>Sambutan Wakil Wisudawan oleh Antonius Teguh Nugraha, sarjana desain.</i>	Antonius Teguh Nugraha segera menempatkan diri di podium yang telah disediakan.
24.	<i>Persembahan lagu oleh paduan suara mahasiswa, VISI VOICE</i>	Judul lagu pesawat kertas 365 hari yang akan dibawakan oleh salah satu anggota paduan suara mahasiswa STSRD VISI
25.	<i>Sambutan Wakil Orang Tua Wisudawan oleh Ibu Eni Purwati, A.Md.Keb. orang tua dari wisudawan Petricia El Doken, sarjana desain. Kami persilakan</i>	Ibu Eni Purwati, A.Md.Keb segera
26.	<i>Sebagai ungkapan syukur atas kelancaran acara wisuda saat ini serta sebagai rasa syukur atas keberhasilan para wisudawan, mari kita memanjatkan doa bagi wisudawan sekalian.</i>	Paduan Suara
	<i>Doa wisuda akan dilakukan secara agama Islam, maka dari itu, kami mohon dukungan dari hadirin yang beragama lain</i>	
27.	<i>Ketua Senat Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia menutup Sidang Senat Terbuka</i>	
28.	<i>Senat Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia meninggalkan ruang wisuda. hadirin dimohon berdiri</i>	Senat berjalan keluar diiringi lagu “Gaudeamus” oleh Paduan Suara
29.	<i>Hadirin yang kami hormati, Acara Wisuda Ahli Madya dan Sarjana Desain Komunikasi Visual Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia Tahun akademik 2022/2023 telah selesai. Kami ucapkan terima kasih atas kehadiran dan perhatian hadirin sekalian.</i>	Iringan lagu: Gao Deamus Igitur (Paduan Suara)
30.	<i>Beberapa hal yang perlu diperhatikan setelah acara wisuda berakhir:</i>	MC
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Para wisudawan dimohon tidak meninggalkan ruang wisuda untuk mengikuti pemotretan bersama Senat Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia.</i> ➤ <i>Wisudawan selama proses pemotretan, wisudawan dimohon menyerahkan lembar tanda terima berkas wisuda</i> ➤ <i>Bapak, Ibu wali wisudawan dan tamu undangan dipersilakan beramah tamah di tempat yang telah dipersiapkan</i> ➤ <i>Keluarga wisudawan dipersilakan memotret, setelah sesi pemotretan wisudawan dengan senat selesai.</i> 	
31.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Akhir kata, Kami sebagai pembawa acara pada hari ini memohon maaf</i> 	Sie Acara

apabila terdapat perkataan yang kurang berkenan dihati. Terimakasih.

32. Wassalamualaikum Wr. Wb.

Sie Perlengkapan

*SELAMAT SIANG DAN JAYALAH SEKOLAH
TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI
INDONESIA !*

G. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Kesekretariatan

- a. Sekretaris sudah menjalankan tugas baik pada saat membuat proposal, notulensi rapat, surat menyurat kepanitiaan, informasi ke calon wisudawan sampai dengan merekap form evaluasi yang disampaikan tiap seksi/bidang.
- b. Beberapa kekurangan yang perlu diperbaiki ke depan antara lain:
 - Membuat time schedule kepanitiaan yang terdokumentasi secara tertulis / tercetak.
 - Informasi ke mahasiswa/calon wisudawan melalui grup WA yang rencananya satu pintu (sekretaris 2) belum efektif dijalankan akibatnya kadang infonya terkesan pating blasur, ke depan bisa lebih dioptimalkan.
 - Nama Grup WA mungkin baiknya jangan langsung dengan nama IKAVI 2022. Kadang agak membingungkan ketika bersandingan dengan IKAVI 2021. Pada wisuda 2021, nama grup WAnyanya Wisudawan 2021, lalu setelah wisuda, dan sah sebagai alumni nama grup diganti IKAVI 2021.
- c. Fotokopi ijazah dan transkrip perlu cek dan dicetak di tempat fotokopi yang bagus. Catatan: Ini dokumen penting.
- d. Sinkronisasi data kelulusan yang ada di ecampuz (ijazah, transkrip, SKPI), sebelum dicetak.

2. Bendahara / Keuangan

- a. Bendahara sudah cukup rapi dalam hal pengelolaan keuangan kepanitiaan.
- b. Beberapa catatan terkait keuangan yang perlu dicermati adalah:
 - Masih ada yang mengajukan keuangan cukup mendadak. Yang mungkin perlu dipahamkan kepada panitia adalah bagian keuangan tidak selalu ada dana cash yang cukup untuk menutup kebutuhan kerja panitia. Harus mengajukan/ mengambil dulu ke Yayasan.
 - Masih cukup banyak biaya pengeluaran yang tidak sesuai dengan rencana anggaran. Ke depan tiap seksi mungkin perlu membuat rencana anggaran dengan lebih detail, lebih bagus ada survey biaya terkait anggaran yang akan diajukan. Selama ini masih menggunakan pola biaya wisuda tahun lalu lalu dinaikkan.
 - Biaya wisuda cenderung mengacu pada tabungan wisuda mahasiswa. Akibatnya sering anggaran biaya dipepetkan dengan perhitungan pemasukan yang ada. Mungkin perlu dibalik dengan membuat anggaran yang lebih riil lalu dikomparasi dengan tabungan mahasiswa. Jika terlalu banyak tambahan dari tabungan maka rencana anggaran ditinjau lagi dan disesuaikan sehingga jika terjadi kenaikan tidak terlalu memberatkan.

3. Acara

- a. Konsep acara tidak lagi 'mewek', namun diganti dengan 'sukacita'.
- b. Acara agak terganggu karena hasil sound system yang sering trobel.
- c. Pengisi acara hiburan : tarian dari luar dan solo nyanyi dari mahasiswa.
- d. Sambutan:
 - Perlu dipertegas dari awal siapa saja yang mengisi sambutan. Perkara orangnya ada atau tidak yang penting sudah diagendakan. Kepastian pemberi sambutan maksimal pada saat gladi bersih harus sudah ada informasi.
 - Materi sambutan (teks) baiknya sudah dicek / diedit oleh seksi terkait, sebelum diberikan pada seksi buku wisuda atau untuk memberi masukan kepada pemberi sambutan (misalnya terlalu panjang).

4. Tempat
 - a. Lokasi cukup mudah didatangi. Parkir cukup luas.
 - b. Ruang wisuda cukup luas dan ideal dengan jumlah wisudawan kita.
 - c. Ruang konsumsi masih kurang ideal.
 - d. Terkait dengan sound system, terlihat pihak hotel kurang professional. Petugas/operator soundsystem yang tidak standby di tempat dan tata kelola (setting) soundsystem yang kurang bagus. Peralatan sound system seolah adalah sesuatu yang tidak penting bagi pihak hotel. Ke depan mungkin perlu ditegaskan (saat survey) bagaimana dengan sound system, karena selama ini selalu ada masalah dengan petugas/operator soundsystem yang tidak standby di tempat. Acara yang sudah lancar akhirnya jadi berkurang nilainya karena soundsystem tidak mendukung. Pertanyaannya, bolehkan membawa sendiri dari luar hotel?
5. Penerima tamu:
 - a. Sebenarnya sudah ada scenario awal terkait job personel among tamu, namun berubah dan menyesuaikan karena ada yang ijin tidak bisa datang saat wisuda.
 - b. Tamu VIP sebaiknya ada pendamping khusus dari panitia yang menyambut saat datang, mempersilahkan, duduk bersama, sampai dengan mengantar saat mau ramah tamah menuju ruang makan.
6. Team Grafis dan Multimedia
 - a. Tim grafis sudah bekerja cukup maksimal.
 - b. Pada saat menyusun materi grafis, ada baiknya ke depan ketua panitia wisuda ikut dilibatkan. Hal ini ada kaitannya dengan anggaran cetak, atau hal lain terkait dengan konsep acara wisuda yang akan dilaksanakan dan juga produk media yang harus dikerjakan.
 - c. Multimedia dalam wisuda tahun 2022 ini dikerjakan oleh mahasiswa sekaligus sebagai operator saat wisuda berlangsung
 - d. Ke depan tim desain bisa dilaksanakan oleh mahasiswa (open recruitment). Pelaksanaan dibawah koordinasi dosen.
7. Dokumentasi
 - a. Dokumentasi foto tidak ada yang dicetak dan diserahkan pada wisudawan, namun wisudawan bisa mengunduh di link yang sudah dibuat panitia.
 - b. Untuk lembaga, dokumentasi foto dicetak dan dimasukkan dalam 2 album foto.
 - c. Dokumentasi video masih mentah (belum ada editing)
8. Perlengkapan
 - a. Perlengkapan yang dibawa adalah yang dibutuhkan saja.
 - b. Ada baiknya ke depan, perlengkapan yang sekiranya bisa bermanfaat dalam pelaksanaan wisuda juga dibawa sebagai cadangan. (Misalnya mic wireless duduk bisa dipakai untuk pengganti standmic mimbar yang seadanya, dll)
 - c. Personil panitia sepertinya sudah jenuh (karena tiap tahun selalu dia) dan perlu ganti orang.
9. Wisudawan
 - a. Wisudawan cukup disiplin dan tertib dalam menjalankan proses wisuda.
 - b. Petugas pendamping ke depan mungkin ada job tambahan yang diberikan yaitu mempersiapkan mic untuk ikrar wisudawan.
10. Keamanan, transportasi
Relatif lancar dan tidak ada masalah berarti.
11. Lain lain:
 - a. Pada wisuda kali ini terlihat senat kurang persiapan. Ke depan perlu lebih dipersiapkan.
 - b. Fotobooth untuk dosen/karyawan tidak maksimal digunakan. Hanya beberapa dosen/karyawan saja yang memanfaatkan.
 - c. Foto Panitia Wisuda kelewatan.
 - d. Sertifikat SKPI untuk mahasiswa.

H. RENCANA TINDAK LANJUT

1. Menyusun time schedule dan menyepakatinya agar memudahkan kinerja serta koordinasi masing-masing seksi kepanitiaan wisuda.

2. Adanya panitia yang bertanggung jawab sebagai quality control hasil cetak ijazah dan transkrip nilai.
3. Melaksanakan sinkronisasi sebelum mencetak data kelulusan berupa ijazah, transkrip nilai dan SKPI yang ada dalam website e-campuz
4. Membuat anggaran yang lebih mendekati kenyataan lalu dikomparasi dengan tabungan mahasiswa. Jika terlalu banyak tambahan dari tabungan maka rencana anggaran ditinjau lagi dan disesuaikan sehingga jika terjadi kenaikan tidak terlalu memberatkan. Kemudian masing-masing seksi mengajukan detail anggaran yang dibutuhkan dari hasil peninjauan ulang biaya terbaru.
5. Materi sambutan diajukan kepada ketua panitia wisuda atau pihak terkait sebelum diterima tim desain.
6. Konfirmasi secara detail kepada pihak penyedia tempat wisuda terutama mengenai sound system/petugasnya.
7. Dibentuknya pendamping khusus tamu VIP yang menyambut saat datang, duduk bersama hingga mengantarkan tamu menuju ruang makan.
8. Open recruitment panitia wisuda dari mahasiswa untuk menempati seksi tim desain, among tamu, pembawa baki, pembawa bendera, keamanan dan tim desain. Masing-masing seksi tersebut memiliki satu penanggungjawab dari dosen ataupun karyawan yang lebih berpengalaman sesuai bidangnya.
9. Seksi perlengkapan diharapkan membawa beberapa cadangan barang yang diperlukan, walaupun dari pihak penyedia tempat sudah tersedia. Selanjutnya bisa ditinjau ulang dan disepakati.

I. PENUTUP

Secara umum kepanitian berjalan cukup baik dan lancar. Meskipun masih ada beberapa catatan kekurangan terkait dengan kinerja kepanitiaan, secara keseluruhan personel panitia sudah bekerja dengan maksimal.

Personel panitia dari mahasiswa (MC, Petugas Buku Tamu, Keamanan, Pendamping Ikrar dan Petugas pembawa Baki) didapatkan melalui seleksi mahasiswa yang mendaftar jadi volunteer kepanitiaan. Pola ini cukup berhasil menggugah keterlibatan mahasiswa terhadap kegiatan kelembagaan. Ke depan bisa terus dilanjutkan. Selain sebagai volunteer, Paduan Suara Mahasiswa juga dilakukan dengan pola pendaftaran secara terbuka. Total ada 23 peserta yang tergabung dalam PSM.

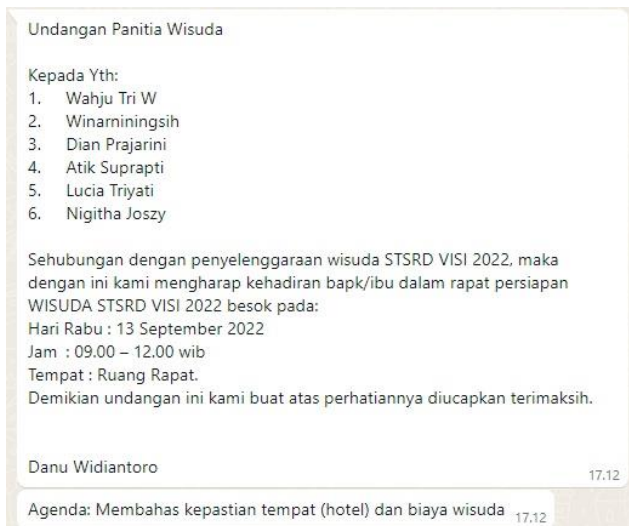
Pada wisuda tahun 2022 ini, seluruh berkas kelulusan (Ijasah, transkrip nilai, dll) diserahkan kepada wisudawan. Untuk menjaga dari hal hal yang tidak diinginkan wisudawan wajib mengisi dan menandatangani form berita acara penyerahan berkas wisudawan.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan wisuda STSRD VISI tahun 2022 kami buat, semoga dapat digunakan sebaik-baiknya. Terimakasih

PROSES	PENANGUNGJAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun	Danu Widianoro	Ketua Panitia	
	Nigitha Joszy, S.Hum	Sekretaris	
Diperiksa	Wahyu Tri Widadijo, M.Sn	Penanggungjawab Kegiatan	
Disetujui	Sudjadi Tjipto radardjo, M.Ds.	Ketua STSRD VISI	

J. LAMPIRAN

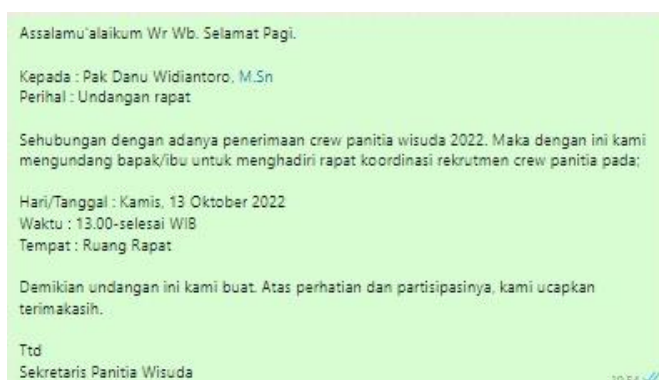
1. Undangan Rapat



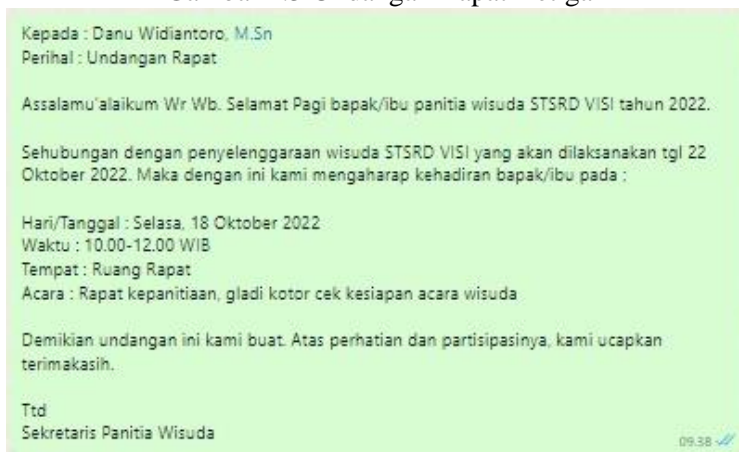
Gambar 1.1 Undangan Rapat Pertama



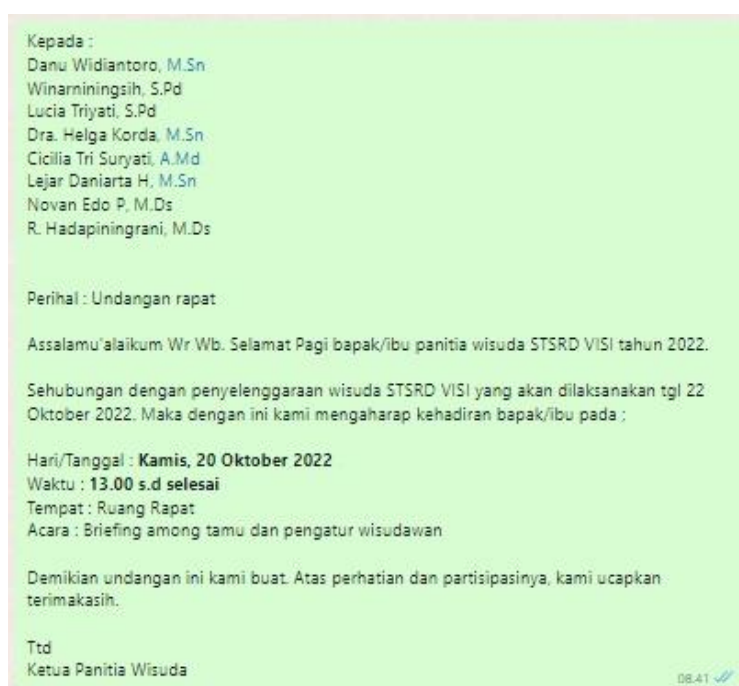
Gambar 1.2 Undangan Rapat Kedua



Gambar 1.3 Undangan Rapat Ketiga



Gambar 1.4 Undangan Rapat Keempat



Gambar 1.5 Undangan Rapat Kelima



Gambar 1.2 Undangan Rapat Ketujuh

2. Undangan Gladi Bersih

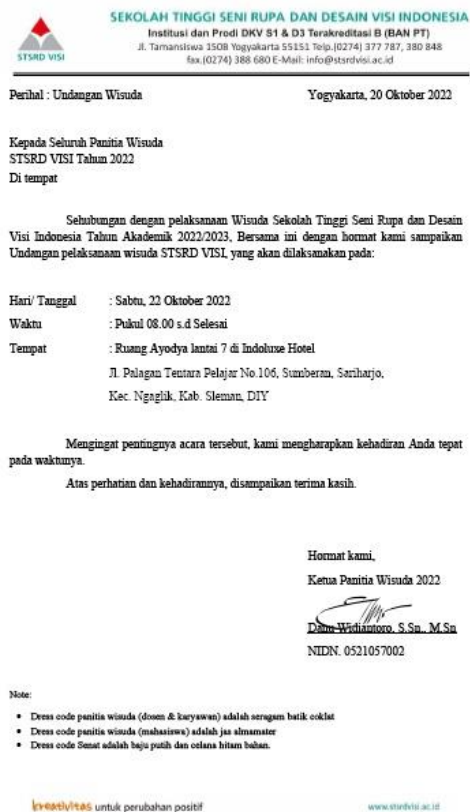


Gambar 2.1 Undangan Gladi Bersih Wisudawan



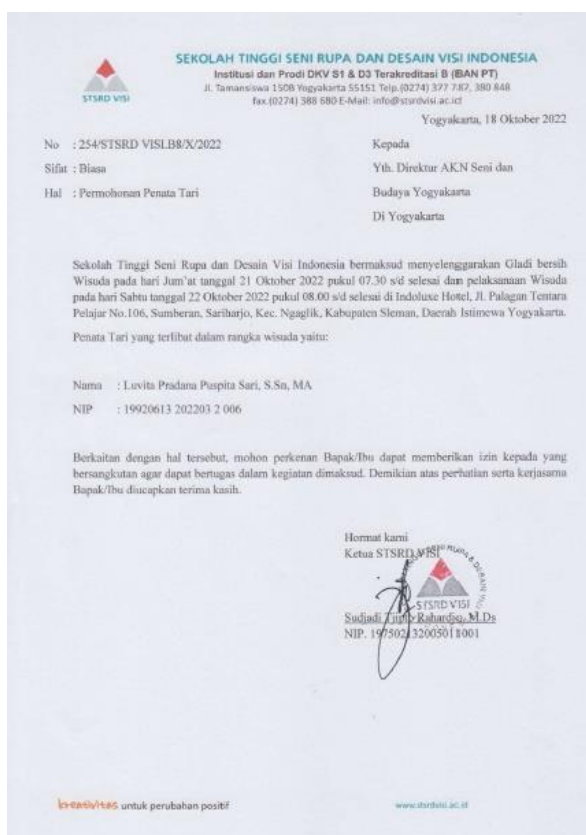
Gambar 2.1 Undangan Gladi Bersih Senat

3. Undangan Pelaksanaan Wisuda



Gambar 3.1 Undangan Pelaksanaan Wisuda

4. Surat Izin Penari



Gambar 4.1 Surat Izin Penari

5. Notulensi

	NOTULENSI RAPAT WISUDA STSRD VISI 2022	
	Rapat	: 01
	Hari/Tanggal	: Rabu, 9 September 2022
	Waktu	: 10.00 - Selesai
	Tempat	: R. Rapat
Agenda	Pembentukan Panitia Wisuda 2022	

JABATAN	PERSONALIA	JOB DES	KETERANGAN
Palindung	Ketua STSRD VISI		
Penasihat	Waket I STSRD VISI Waket II STSRD VISI		
Ketua panitia	Danu Widiantoro		
Sekretaris	Budi Yuwono	Informasi dan komunikasi dengan wisudawan (WA)	
	Nigitha Joesy	Notulensi, Surat menyurat dan Distribusi Undangan serta Wisudawan, tamu	
Bendahara	Atik Suprapti	Kesangan Panitia Wisuda	
Keseekretariatan	<ul style="list-style-type: none"> Lusi Sri Winarni 	Pengepakan Ijazah, Transkrip dan SKPI, Souvenir, Samir, Toga Wisudawan, dll. Kesanggupan wisudawan terbaik. Sempang Wisudawan Cumi-cumi dan Terbaik	
	<ul style="list-style-type: none"> Subud Beany 	Ijazah, Transkrip dan SKPI	
	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa 	Pembelian ijazah dan souvenir	2 orang putri cantik
Sis Acara	<ul style="list-style-type: none"> Dian Prajarini 	Susunan Acara Wisuda Ceramah: Gladi Beruh Sambutan Kepala LLDIKTI V MC Wisuda	Mahasiswa : 1 putra + 1 putri
	<ul style="list-style-type: none"> Hadapinigrani 	Personil Sambutan Orangtua Personil Sambutan Mahasiswa Personil Des Wisuda Personil pembawa bendera dan potaka (pendamping ikrar alumni)	Mahasiswa : 2 mhs putra
Paduan Suara	<ul style="list-style-type: none"> Danu + Dian 	Mengisi lagu pendukung acara wisuda	
Penerima Tamu	<ul style="list-style-type: none"> Tri Helga Korda Lejar Dewana 	Among Tamu	


	<ul style="list-style-type: none"> Katrin Mahasiswa 	Petugas Buku Tamu dan Pengantar Tamu VIP	
Tim Grafis	<ul style="list-style-type: none"> Dewana Katrin 	Desain Buku Wisuda Desain Undangan Wisuda Desain Backdrop Wisuda Desain Photobooth	
	<ul style="list-style-type: none"> Beany 	Cetak / produksi	
Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> Hadapinigrani Mahasiswa 	Dokumentasi foto internal Koordinasi dgn petugas foto-video dari luar	
Publikasi dan Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> Sudjadi Mahasiswa 	Publikasi Media eksternal Pembuatan video profile / video promosi STSRD VISI Pembuatan powerpoint saat wisudawan dipanggil maju	
	<ul style="list-style-type: none"> Beany 	Operator tayangan video wsd	
Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> Daddy Robby Beany 	Bendera, Petaka, Kacang, LCD, Laptop, Toga Senat, Mimbar, dll.	
Transportasi	<ul style="list-style-type: none"> Novan 	Transportasi perlengkapan (mobil kampus)	
Tempat	<ul style="list-style-type: none"> Bu Wiwin 	Mencari info tempat + harga. Setting layout tempat wisuda	
Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> Ulfa 	Konsumsi GR dan Wisuda	
Wisudawan	<ul style="list-style-type: none"> Budi Yuwono Novan 	Mengkoordinir wisudawan, proses wisudawan	
Kesuksesan	<ul style="list-style-type: none"> Subud Baital Mahasiswa 	Kesuksesan saat / panitia Menjaga pintu masuk ruang wisuda	Jumlah mhs menyurveikan lokasi

Wisudawan Terbaik
S1 (IPK 3,95) : Ade S. Devi
D3 (IPK 3,86) : Muhammad Rasyid Zaki Fandi

Wisudawan berprestasi Dengan Pujian
S1 : 9
D3 : 10

Tabungan Wisuda:
Rp. 1.000.000 >>> 12 orang
Rp. 750.000 >>> 3 orang
Rp. 1.500.000 >>> sisanya
Sepakat biaya wisuda 2022 : Rp. 1.500.000

Gambar 5.1 Notulensi rapat pertama

	NOTULENSI RAPAT WISUDA STSRD VISI 2022	
	Rapat	: 02
	Hari/Tanggal	: Rabu, 14 September 2022
	Waktu	: 10.00 - Selesai
	Tempat	: R. Rapat
	Agenda	- Kepastian tempat (Hotel) - Biaya Wisuda

1. TEMPAT

- HOTEL INDOLUX**
 - Jl. Palagan (Timur Monumen Jogja Kembali)
 - R. Ayudya Ballroom, Lantai 7
- Waktu Pelaksanaan Wisuda**
 - Sabtu 22 Oktober 2022
 - Jam 09.00 – 12.00 wib
- Gladi Bersih**
 - Jumat 21 Oktober 2022
 - Jam 14.00 - 17.00 wib

2. BIAYA WISUDA

- Biaya : 1.500.000/Mahasiswa
- Undangan dijual : 150.000/undangan
Pemesanan undangan paling lambat 17 Oktober 2022

3. FORMULIR PENDAFTARAN
Isi formulir (dibuatkan google form):

- Nama Lengkap
- NIM
- Prodi
- Reencana jumlah orangtua/pendamping wisudawan (maksimal 2 orang)
- Informasi pembayaran biaya wisuda (paling lambat, Senin 17 Oktober 2022)
- Upload bukti transfer kekurangan biaya wisuda (untuk wisudawan yang masih harus melunasi biaya wisuda)
- Upload bukti transfer biaya pemesanan undangan tambahan (untuk yang membeli undangan tambahan)

4. UKURAN SPANDUK

- Hotel indolux : 5x1 m (jumlah 1)
- DI kampus : 6x1 m (jumlah 1)

5. PESERTA GLADI BERSIH

- Wisudawan : 71
- PSM :
- Panitia :
- Pengas :

6. RECRUITMEN VOLUNTEER PANITIA WISUDA (MAHASISWA/D)
Posisi Mahasiswa Volunteer :

- MC (PJ Bu Dian & Pak Damu)
- Paduan Suara (PJ Bu Dian & Pak Damu)
- Crew Panitia wisuda (PJ Bu Win)
 - Keamanan
 - Among tamu
 - Pembawa bendera

Syarat

- Mahasiswa/i (D3/S1) aktif semester ganjil 2022/2023
- Batas pendaftaran : 21 september 2022
- Audisi : 23/24 September 2022

Membuat google form :
Isi googleform:

- Info Mahasiswa mendapatkan sertifikat sebagai point SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)
- Nama mahasiswa :
- Prodi :
- NIM :
- Nomor HP / WA :
- Posisi yg diminati :
- Alasannya :
- Lampiran : Foto diri terbaru pose bebas

Dress code
Seragam Panitia Wisuda => Seragam kampus yang baru.

Entertain

- Pengisi hiburan dari luar dana maksimal Rp. 2.000.000,-
- Paduan suara dana maksimal 2.000.000,-

Membuat Grup WA Panitia

Gambar 5.2 Notulensi rapat kedua

6. Desain



Gambar 6.1 Undangan Wisuda Tampak Depan



Gambar 6.2 Undangan Wisuda Tampak Belakang

7. Dokumentasi Pelaksanaan Wisuda



Gambar 7.1 Foto sesi group angkatan



Gambar 7.2 Foto sesi pemberian ijazah



Gambar 7.3 Foto senat memasuki ruang wisuda



Gambar 7.4 Foto Wisudawan



Gambar 7.5 Foto ikrar wisudawan



Gambar 7.6 Foto Senat



Gambar 7.7 Foto Penari

8. Hasil rekap evaluasi

SEKSI	JOBDES	PELAKSANAAN	KENDALA	UPAYA SOLUSI	CATATAN TAMBAHAN
KETUA PANITIA	Mengkoordinir seluruh aktivitas/ kegiatan kepanitiaan sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.				
SEKRETARIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat-menyurat ▪ undangan rapat ▪ notulensi ▪ proposal ▪ undangan orang tua wali dan tamu ▪ LPJ berdasarkan hasil evaluasi ▪ Informasi dan komunikasi dengan wisudawan via Whatsapp 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ membuat proposal ▪ mengatur waktu dan tempat pelaksanaan rapat ▪ membuat notulensi rapat ▪ membuat daftar hadir rapat ▪ membuat dan mengirim undangan rapat ▪ menyiapkan materi rapat ▪ membuat dan menyebarluaskan form 	terkait waktu yang diberikan untuk menyelesaikan suatu tugas terkadang kurang.	solusinya untuk panitia berikutnya, lebih baik rapat pertama bisa diselipkan agenda membuat dan menyepakati time schedule (mengatur rencana kerja). harapannya setiap tugas masing-masing bidang dapat selesai tepat waktu sehingga untuk bidang yang terkait juga akan bisa tepat waktu.	untuk panita yang baru mengikuti periode pertamanya dalam kepanitian wisuda khususnya bidang tertentu yang sebelumnya belum pernah diharapkan memiliki pembimbing yang lebih memahami bidang/ job des yang sedang dimiliki. Agar mendapat pengarahan dari satu arah yang tepat dan efektif

		<p>rekrutmen PSM dan panitia wisuda</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ membuat dan menyebarluaskan undangan seleksi rekrutmen PSM dan panitia wisuda ▪ mencari waktu dan tempat seleksi rekrutmen PSM dan panitia wisuda ▪ membuat dan menyebarluaskan hasil seleksi rekrutmen PSM dan panitia wisuda ▪ membuat surat izin untuk penari ▪ membuat dan mencetak label undangan wisuda ▪ finishing undangan wisuda 			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ membuat daftar hadir wisudawan & tamu undangan ▪ membuat dan menyebarkan undangan gladi bersih 			
BENDAHARA	Keuangan Panitia Wisuda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merekap dana wisuda mahasiswa ▪ Membuat proposal keuangan Mengajukan dana dan menyalurkan dana wisuda ▪ Mencatat keluar masuk uang wisuda dan membukukan ▪ Membantu Mencari dan menghubungi fotografer (tdk bidangnya tp membantu) ▪ Mencari dan menghubungi tukang cetak buku wsd 	Ya Kadang panitia kalau minta uang dadakan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solusinya harus ada pemberitahuan 2 hari sebelum dipakai Banyak biaya yg tidak sesuai anggaran ▪ Solusinya setiap seksi harus merencanakan biaya secara matang 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sound system mix krg bagus krek " ▪ Daftar hadir panitia. Peserta koor dan mhs saat hari H tidak ada ▪ Lokasi tempat makan VIP terlalu jauh dan jl sdh penuh dg mhs ▪ Dr phk hotel untuk ngejok i makanan telat yg mengakibatkan konsumen menunggu dan akhirnya msh sisa banyak diakhir ▪ Untuk FC sering salah Pasangan transkrip nilai jg ada yg salah

		(tdk bidangnya tp membantu)			
KESEKRETARIATAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengepakan Ijazah, Transkrip dan SKPI, Souvenir, Samir, Toga Wisudawan, dll. ▪ Kenangkenangan wisudawan terbaik. ▪ Slempang Wisudawan Cumlaude dan Terbaik ▪ Ijazah, Transkrip dan SKPI ▪ Pemberian ijazah dan souvenir 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan transkrip nilai dan print ▪ Pengadaan perlengkapan Wisuda * Membuat Ijazah, Trankrip Nilai, sertifikat Terbaik dan Dengan Pujian * pengadaan Toga, samir, eblek, sovenir, map * Menggandakan (legalisir) Ijazah, Transkrip Nilai SKPI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tempat foto copinya banyak yang salah dan tidak dilakukan pengecekan ulang ▪ kalau kendala pembuatan perlengkapan wisuda tidak ada masalah, berjalan lancar, tetapi dalam fotokopi trankrip nilai terjadi kesalahan contoh halaman 1 (depan) nama si A, hal ke 2 nama si C begitu seterusnya memang sudah saya cek hanya sampai batas nama depan S1 hal berikutnya jumlah 	dilakukan pengecekan ulang	Kurangnya komunikasi antara ketua sekretaris dan baak secara keseluruhan sudah berjalan dengan lancar

			SKS S1 sudah sesuai, tidak sampai detail sampai ke IPK, judul skripsi dll		
ACARA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susunan Acara Wisuda ▪ Ceremonarius Gladi Bersih ▪ Sambutan Kepala LLDIKTI V ▪ MC Wisuda ▪ Personil sambutan orangtua ▪ Personil sambutan mahasiswa ▪ Personil do'a wisuda ▪ Personil pembawa bendera dan pataka (pendamping ikrar alumni) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyeleksi MC, melatih MC ▪ mengurus sambutan Kepala LLDIKTI V JOGJA, ▪ melatih/mendampingi PSM ▪ Menyusun acara, ▪ mengkoordinir petugas pendamping wisudawan, ▪ melaksanakan gladi bersih 	Mengatur prosesi pemberian wisudawan terbaik	berkoordinasi dg petugas pendamping wisudawan dan among tamu untuk menyiapkan kursi khusus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perlu koordinasi/komunikasi dg among tamu saat hari-H wisuda apabila apa tamu undangan yg perlu disebut atau memberi sambutan ▪ yg bertanggungjawab mengkoordinir sambutan wajib bertanggungjawab profreading sebelum masuk ke layout buku wisuda
PENERIMA TAMU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Among Tamu ▪ Petugas Buku Tamu dan Pengantar Tamu VIP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyambut Tamu ▪ Pembagian tugas atau mengkoordinasi semua teman2 yg bertugas di 	Kendalanya di tamu VIP tidak ada yg mempersilahkan makan di ruangan yg khusus	di depan pintu keluar sdh sy persilahkan.	Tamu VIP ada pendampingan .

		buku tamu dan mempersilahkan atau mengantarkan tamu undangan dan orang tua			
TIM GRAFIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desain Buku Wisuda ▪ Desain Undangan Wisuda ▪ Desain Backdrop Wisuda ▪ Desain Photobooth 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendesain buku wisuda dan menjadi among tamu ▪ Membuat ilustrasi unt desain, diaplikasikan ke cover buku wisuda, undangan, spanduk, co card, kartu voucher, kertas unt MC, layar videotron. 	Bingung alur untuk konsultasi desain, ke ketua wisuda terlebih dahulu atau ke siapa, dan acc desain ke siapa.	Deadline unt tim grafis hrs ditentukan dgn tepat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagian sound system dan bagian hiburan agar lebih diperhatikan ▪ Deadline unt tim grafis hrs ditentukan dgn tepat.
DOKUMENTASI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentasi foto internal ▪ Koordinasi dgn petugas foto-video dari luar 				
PUBLIKASI & MULTIMEDIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publikasi Media eksternal ▪ Pembuatan video profile /video promosi STSRD VISI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cetak undangan, spanduk dan profil buku wisuda 	Kendalanya bagian desain dan layout dokumen tidak ada pendampingan. Sehingga hasilnya kurang maksimal dan sering koreksi		Bagian desain dan layout buku wisuda, undangan dan spanduk ada team sendiri untuk koreksi dan pengarahan.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembuatan powerpoint saat wisudawan dipanggil maju ▪ Operator tayangan video wisuda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendampingi petugas slide show wisuda dan cetak dokumen wisuda 			
		Konsultan tim desain & tim video	Tidak ada penanggung jawab tim desain,	terpaksa Ketua STSRD VISI turun tangan	Tim desain wajib diketuai desainer yg paham proses produksi
PERLENGKAPAN	Bendera, Pataka, Kencreng, LCD, Laptop, Toga Senat, Mimbar, dll.	Menyiapkan barang keperluan wisuda	Habis angkut-angkut barang badannya pegel	Habis angkut-angkut barang badannya pegel	Sebagai masukan, mbok saya diganti, jangan saya trs, ganti ms heri atau siapa
TRANSPORTASI	Transportasi perlengkapan (mobil kampus)	Anter jemput perlengkapan wisuda	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada, Bagus sips
TEMPAT	Mencari info tempat + harga. Setting layout tempat wisuda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencari info hotel , survey hotel , kerjasama dgn hotel (mou, sistem pembayaran dll ▪ menyampaikan fasilitas hotel (info ruang & perlengkapannya ke panitia) serta menjadi penghubung pihak hotel dan panitia , 	Sebagai seksi dekorasi tidak bisa menggambar lay out maka minta tolong pak Danu	minta tolong pak Danu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secara umum berjalan lancar , hal menjadi evaluasi saya : ▪ Hotel menu beef yang a lot ▪ tata suara yang sempat trouble karena operator tdk stand by ▪ posisi tamu VIP di area crowded, posisi duduk

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ menyiapkan layout (meminta bantuan pak danu) dan mengirim lay out acara wisuda ke hotel ▪ mengecek kesiapan dan kelengkapan ruang wisuda pada waktu GR maupun hari H ▪ menyampaikan evaluasi ke pihak hotel 			<p>senat ada yang tidak sesuai</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sempat terjadi kesalahpahaman yang menyiapkan mic pada waktu pembacaan ikrar ▪ Tamu VIP dipersilahkan makan dulu sebelum tamu lain keluar ruang
KONSUMSI	Konsumsi rapat persiapan, Gladi bersih, Wisuda dan evaluasi	Membagi Konsumsi, Memesan Konsumsi untuk Rapat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepastian rapat dalam skala besar sering dadakan ▪ Paduan suara tidak ada presensi jadi sulit saat membagi makan gladi 		Brifing penerima tamu kurang detail
PADUAN SUARA	Mengkoordinir Kelompok Paduan Suara				
WISUDAWAN	Mengkoordinir wisudawan, prosesi wisudawan	Melakukan gladi resik dan saat wisuda sebagai pendamping wisudawan sesuai dengan urutan nama, saat memasuki	Secara keseluruhan sudah sesuai dengan gladi resik yang dilakukan dan berjalan lancar.	berjalan lancar.	Mungkin pada sound yang kadang volumenya keras dan turun terutama pada mic yang digunakan diatas panggung.

		ruangan, efisiensi cara duduk dan pemanggilan wisudawan			
KEAMANAN	Keamanan senat / panitia	Mengamankan + angkut-angkut barang	Habis angkut-angkut barang badannya pegel	Habis angkut-angkut barang badannya pegel	Pengertiannya sajalah
SENAT	Senat STSRD VISI	Senat STSRD VISI	Urutan duduk Senat tidak pas	Urutan duduk Senat tidak pas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Senat perlu gladi dengan komposisi lengkap Perlu standmic untuk senat jadi mic tidak perlu dipegang ▪ Toga dan topi senat perlu diremajakan atau diganti pola desainnya

