

Laporan kerja profesi

**Dinas komunikasi dan informatika
kab. WONOGIRI**

Okto abednego

11191103

LAPORAN KERJA PROFESI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.
WONOGIRI



Disusun oleh:

Okto Abednego

11191103 – S1

Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PROFESI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN WONOGIRI

Di susun oleh

Nama : Okto Abednego
NIM : 11191103
Jurusan : Desain komunikasi visual
Jenjang : S1

Disetujui dan disahkan pada

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Juni 2023

Menyetujui,
Koordinator Kerja Profesi

Dosen Pembimbing

STSRD VISI


Dian Pratiwi, S.T., M.Eng.
NIP./NIK. 198407242015042003


R. Hadipriyanti K., M.Ds.
NIP./NIK. 16083120

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT, yang mana telah memberikan kesehatan dan karunia-Nya kepada penulis serta kekuatan untuk menyelesaikan kerja profesi dan laporan kerja profesi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Wonogiri

Kerja profesi adalah salah satu pendidikan yang ada di kampus STSRD VISI dengan tujuan untuk melatih atau mendidik mahasiswa agar tahu dan paham tentang dunia kerja, selain itu kerja profesi ini bertujuan untuk menerapkan ilmu yang selama ini dipelajari pada masa perkuliahan. Dengan adanya kerja profesi ini mahasiswa dapat melatih kemampuan dan tau kekurangan apa yang telah didapat selama kerja profesi

Penulis juga mengucapkan terima kasih dan rasa hormat sebesar besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam jalannya kegiatan kerja profesi berlangsung dan dalam penyusunan laporan kerja profesi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan tersusun dengan baik tanpa adanya bantuan dari pihak-pihak terkait. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih. Adapun terima kasih yang ditujukan diantaranya sebagai berikut:

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Keluarga
3. Bpk. R. Hadapingrani K, M.Ds Sebagai dosen wali kelas sekaligus pembimbing KP
4. Ibu Dian Prajarini, S.T,M.Eng. Sebagai dosen koordinasi Kerja Profesi
5. Sdr. Yanuar sebagai koordinator lapangan
6. Teman-teman penulis yang telah mendukung dan memberi saran

Penulis meminta maaf bila ada kekurangan dalam penulisan laporan ini, semoga laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi pembaca.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	3
BAB III PELAKSANAAN KP	9
BAB IV KESIMPULAN	18
LAMPIRAN	23



STSRD VISI

BAB I

PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan
- 1.4. Manfaat

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang si penulis memilih tempat Kerja Profesi DISKOMINFO adalah, karena sebelumnya penulis mendapatkan info setelah bertanya kepada teman dan teman memberikan info tempat Kerja Profesi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kab Wonogiri. Setelah itu penulis mencoba kontak pada perusahaan dan setelah beberapa hari mendapat pesan untuk datang ke kantor Dinas Komunikasi dan Informatika untuk menyerahkan surat permohonan dan surat pengantar agar bisa melakukan kegiatan Kerja Profesi, karena Kerja Profesi sangat penting untuk menjadi pengalaman dalam bidang kerja atau juga bisa disebut dunia kerja.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakan diatas dapat dirumuskan beberapa masalah penting sebagai berikut

1. Bagaimana untuk melakukan Kerja Profesi di DISKOMINFO?
2. Apa saja yang dikerjakan selama Kerja Profesi?

1.3. Tujuan

Tujuannya adalah untuk melatih atau mendidik mahasiswa agar tahu dan paham tentang dunia kerja, selain itu kerja profesi ini bertujuan untuk menerapkan ilmu yang selama ini dipelajari pada masa perkuliahan.

1.4. Manfaat

Manfaat Kerja Profesi adalah tentunya Kerja Profesi akan menjadi pengalaman tersendiri dalam bidang kemampuan dalam bekerja, selain itu Kerja Profesi dapat melatih skill atau kemampuan mahasiswa dalam basic dunia kerja, serta menjadi kunci utama untuk menjadi terbiasa akan hal dalam bekerja. Tidak hanya itu Kerja Profesi adalah salah satu syarat kelulusan dalam kampus STSRD VISI.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

Sejarah Perusahaan

Alamat Perusahaan

Fasilitas Perusahaan

Alur Kerja

SEJARAH PERUSAHAAN



Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri merupakan Organisasi Perangkat Daerah baru (OPD) yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wonogiri Nomor 13 Tahun 2016. Sebelumnya Kominfo merupakan bagian dari Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri berdasarkan Peraturan Daerah nomor 11 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Wonogiri.

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Wonogiri merupakan Dinas teknis daerah yang membidangi urusan komunikasi dan informatika, yang mengemban fungsi meningkatkan kualitas layanan komunikasi dan informasi untuk mendukung pembangunan pemerintah dalam Bidang Ekonomi, Pendidikan, Sosial dan Budaya. Pelayanan informasi dan komunikasi perlu memperhatikan pada dua hal yaitu peningkatan teknologi informasi dan fungsi komunikasi.

Peningkatan Teknologi Informasi yang berkembang begitu pesat, mewajibkan pemerintah untuk menjalankan fungsi regulasi dan pengaturan baik Pemerintah Pusat maupun Daerah untuk melindungi masyarakat agar tidak menjadi obyek Teknologi Informasi. Sebaliknya masyarakat diharapkan mampu untuk memanfaatkan kelebihan Teknologi dan meminimalisir eksese-eksese negatifnya.

Selain itu fungsi komunikasi juga harus dikembangkan dengan publikasi dan diseminasi informasi kepada masyarakat terkait program-program pemerintah dan informasi penyelenggaraan pemerintahan. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir terjadinya miskomunikasi antara masyarakat dengan pemerintah yang dapat berdampak pada kegiatan pembangunan.

Kegiatan peningkatan pelayanan informasi dan komunikasi perlu disajikan dalam suatu profil yang menggambarkan peluang, ancaman, kekuatan dan kelemahan yang ada pada Dinas Komunikasi dan Informatika.

ALAMAT PERUSAHAAN



Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Wonogiri

Alamat lokasi : Jl. Kab., Giripurwo, Kec.
Wonogiri,
Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah
57612, Indonesia

Nomor telepon : (0273) 321002

Kode pos : -

Kategori : Kantor Pemerintahan

Deskripsi :

Merupakan kantor dinas Kominfo Kabupaten Wonogiri, provinsi Jawa Tengah. Kominfo Kabupaten Wonogiri memiliki tugas sebagai penyelenggaraan urusan pemerintah bidang komunikasi dan informatika untuk daerah Kabupaten Wonogiri, Jawa Tengah.

Terkait dengan tugas tersebut, dinas komunikasi dan informatika yang biasa juga disebut kominfo ini berwenang untuk memberikan izin terkait dengan bidangnya dan pada daerah wilayah kerjanya.

FASILITAS PERUSAHAAN

- ✓ RUANG BER AC
- ✓ WI-FI
- ✓ MEJA
- ✓ KURSI
- ✓ KANTIN
- ✓ KAMERA DSLR
- ✓ STUDIO
- ✓ TOILET
- ✓ RUANG UNTUK RAPAT
- ✓ DAPUR
- ✓ TEMPAT PARKIR
- ✓ ROLL KABEL

ALUR KERJA

Meeting

Meeting bersama tim content

Proses Editing

Mulai edit untuk di upload di videotron

Konsultasi

Konsultasi pada koordinator

Revisi/ACC

Preview Kepala Dinas

Kepala Dinas akan cek sebelum upload di Videotron

Revisi/ACC

Upload

Upload di Videotron

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

- **KETERLIBATAN MAHASISWA**
- **PROSES EDIT VIDEO**
- **HASIL EDIT VIDEO**

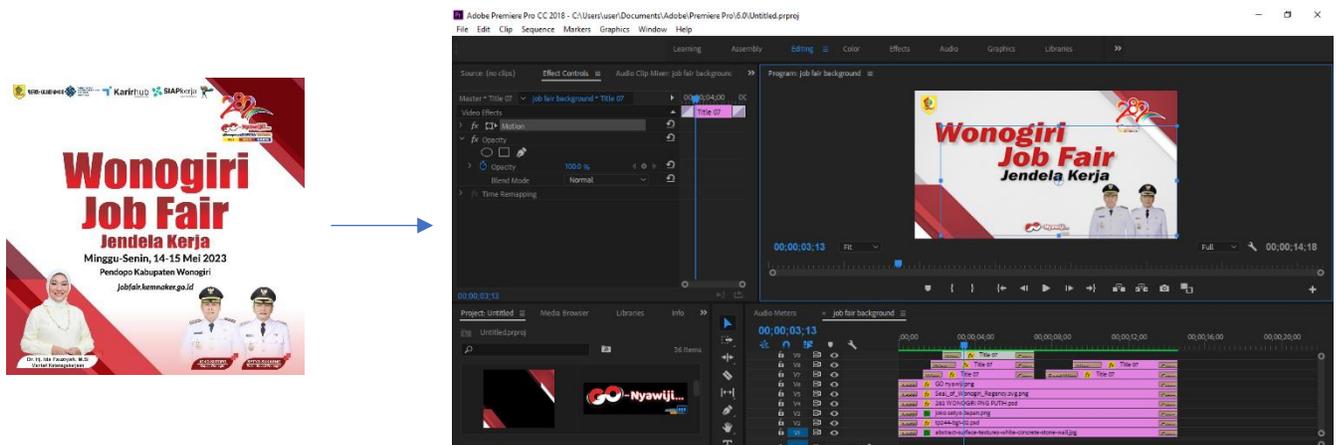
KETERLIBATAN MAHASISWA

Keterlibatan mahasiswa saat berlangsungnya Kerja Profesi adalah, pada saat Kerja Profesi penulis mendapat job atau tugas sebagai edit video untuk upload pada suatu videotron. Biasanya koordinator akan memberikan suatu desain gambar atau poster dalam event tertentu dan koordinator akan memberi tugas untuk membuat suatu video berdasarkan gambar atau poster yang diberikan. Koordinator lapangan akan mengadakan suatu rapat kecil untuk menjelaskan event tertentu dan akan memberikan tugas baru ke penulis untuk membuat suatu desain video sesuai dengan yang di rapatkan. Setelah itu penulis mengerjakan tugas yang diberikan dari koordinator dan koordinator akan memberi waktu tertentu, baik waktu untuk konsultasi progress maupun waktu untuk memberikan video final agar segera di upload pada videotron sehingga masyarakat wonogiri tahu event apa yang akan diadakan. Sebelum diupload ke videotron biasanya akan di cek atau diriview oleh Kepala Dinas apakah sudah cocok atau belum, jika belum cocok koordinator akan memberikan info kepada penulis apa yang perlu diperbaiki dan penulis akan segera memperbaiki apa yang perlu dibenahi.

PROSES EDITING

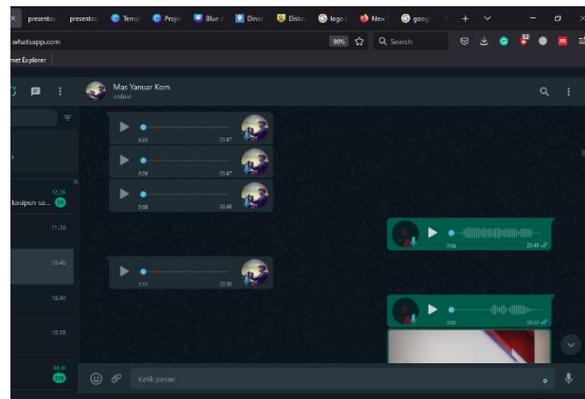


Contoh salah satu event dalam bentuk gambar dan tugas penulis membuat video motion sesuai dengan gambar event tersebut

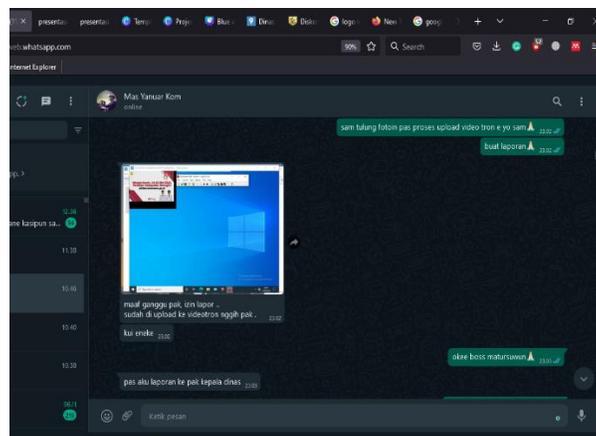


Dan ini adalah proses editing, penulis akan melakukan editing menggunakan Adobe Premiere, setelah melalui proses edit penulis akan melakukan konsultasi pada koordinator sebelum diriview oleh bapak kepala dinas. Jika dirasa cocok, koordinator akan melakukan upload pada videotron.

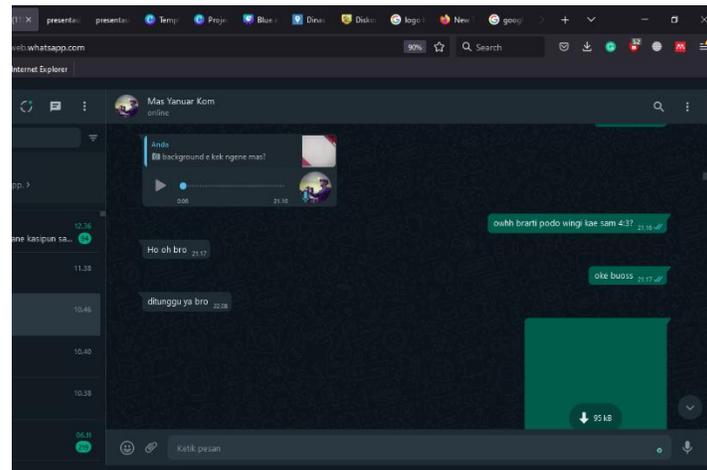
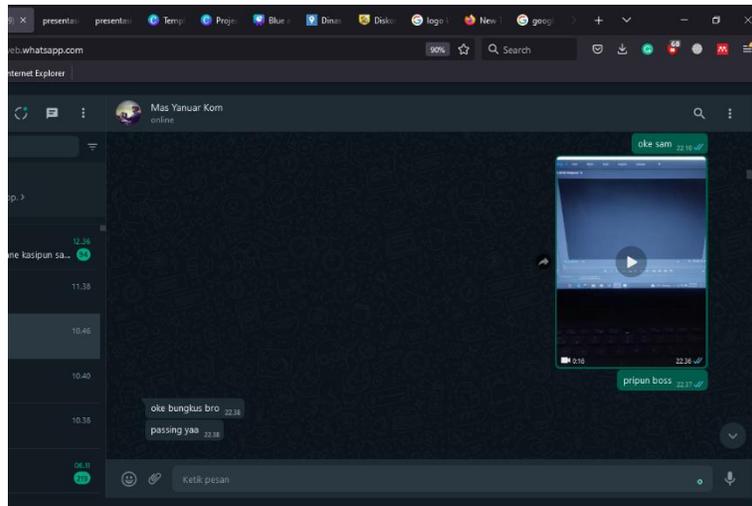
KONSULTASI



Berikut adalah bentuk brief via whatsapp dan memakai voice note atau biasanya juga bisa melalui telfon via whatsapp



Proses upload sekaligus laporan dari koordinator kepada kepala dinas



Dan ini adalah proses konsultasi dan saat itu di acc dan di upload di videotron

HASIL EDIT VIDEO



Berikut adalah karya video motion untuk hari raya idul fitri, pada video ini terdapat foto bapak bupati dan wakil bupati dan tentunya dengan nuansa atau vibes idul fitri dengan memberikan background ala idul fitri agar dapat merepresentasikan bahwa video tersebut adalah video ucapan idul fitri dari bapak bupati dan wakil bupati dan tentunya dari pemerintah wonogiri serta dari pihak Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri



Pada saat itu kabupaten wonogiri mengadakan event Ambal Warsa Fest yaitu event ulang tahun atau HUT Kabupaten Wonogiri, dan penulis mendapat tugas baru untuk membuat video susunan kegiatan atau susunan acara selama event hari jadi wonogiri berlangsung. Awalnya penulis diberikan suatu jadwal atau rundown kegiatan dan penulis ditugaskan untuk membuat video susunan acara kegiatan.



Kabupaten Wonogiri mengadakan event Job Fair, dimana pada event tersebut terdapat banyak lowongan kerja dan penulis ditugaskan untuk membuat semacam video motion yang akan diupload di videotron agar masyarakat wonogiri tahu bahwa event job fair sangat berguna khususnya untuk masyarakat yang belum memiliki suatu pekerjaan, maka sangat penting event ini diselenggarakan dan menjadi salah satu program pemerintah guna mendukung serta membuat kabupaten wonogiri lebih maju dan lebih hebat lagi.



Pada saat kegiatan Ambal Warsa Fest (HUT Kabupaten Wonogiri) selesai penulis mendapat tugas baru yaitu untuk menyusun seluruh kegiatan yang telah diselenggarakan dan penulis ditugaskan untuk mengedit dan membuat semacam dokumentasi seluruh kegiatan dengan menyusun footage atau potongan video menjadi sebuah video dokumentasi

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

- **MANFAAT**
- **KENDALA YANG DIHADAPI**
- **MASUKAN DARI PENULIS**
- **KESIMPULAN**

MANFAAT

Pada mata kuliah kerja profesi ini sangatlah penting dan sangat bermanfaat bagi mahasiswa nanti yang kedepannya akan terjun ke atau masuk ke dunia kerja yang sangat luas, selain itu di mata kuliah kerja profesi juga melatih kemampuan mental dari mahasiswa agar cepat menyesuaikan dengan lingkungan kerja, suasana kerja yang benar dalam dunia kerja, dengan deadline yang diberikan, dan juga harus menjaga mood dan menjaga attitude agar memiliki sikap dan etika yang baik dalam melakukan suatu pekerjaan. Selain itu pada mata kuliah kerja profesi ini penulis mendapat pengalaman berharga karena disana terdapat hal-hal baru seputar dunia kerja.

KENDALA YANG DIHADAPI

Untuk kendala yang dihadapi oleh penulis adalah mungkin selama program kerja profesi ini berlangsung semuanya berjalan dengan lancar dari segi tempat atau bahkan dari fasilitas semua terpantau aman dan terkendali. Harapannya semoga DISKOMINFO sendiri semakin menjadi tempat dinas yang memiliki layanan yang sangat baik dan bisa berguna bagi masyarakat khususnya masyarakat Kabupaten Wonogiri.

MASUKAN DARI PENULIS

STSRD VISI

Penulis sangat berterima kasih kepada kampus STSRD VISI yang sudah membuat program kerja profesi ini karena mahasiswa akan sangat terbantu khususnya nanti yang akan menjadi pekerja kreatif di dunia kerja, dari situ mahasiswa akan mendapat pengalaman berharga yang langsung bisa didapat selama program kerja profesi berlangsung. Tidak hanya itu mahasiswa akan mendapat ilmu dalam dunia kerja yang mungkin sebagian mahasiswa baru belum tau bahkan belum mendapatkan pengalaman kerja nyata di lapangan, dari program kerja profesi tersebut pasti mahasiswa akan lebih terbuka dan profesional dalam suatu dunia kerja.

Masukan bagi STSRD VISI adalah semoga kedepanya semoga program Kerja profesi yang dilakukan semakin berkembang, dan lebih bermanfaat bagi mahasiswa ataupun pihak-pihak yang terlibat dalam program tersebut

DISKOMINFO

Masukan yang penulis dapat disampaikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri adalah semoga

dapat membuka lagi program kerja profesi seperti ini dan selalu menyebar luaskan ilmu-ilmu khususnya ilmu pengetahuan tentang desain atau seputar desain. Untuk sarana dan prasaran dari DISKOMINFO sendiri semoga bisa meningkatkan fasilitas atau kebutuhan untuk mahasiswa yang akan melakukan kerja profesi atau program lain dari kampus selanjutnya.

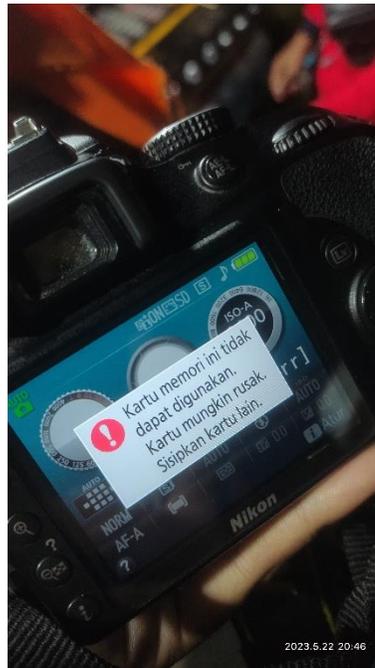
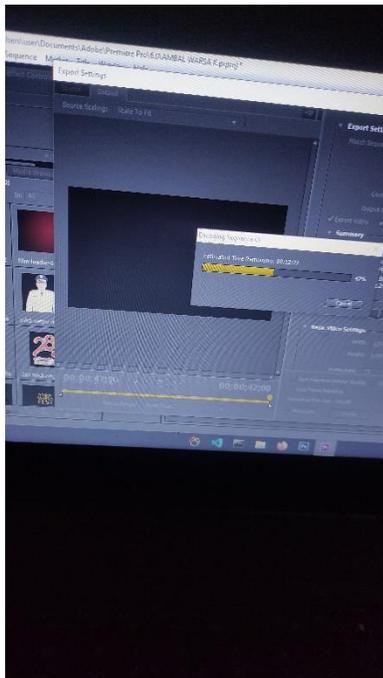
KESIMPULAN

Dari kegiatan atau mata kuliah Program Kerja Profesi ini, penulis mendapatkan pelajaran, pengalaman berharga serta ilmu baru selama kerja profesi berlangsung. Program Kerja Profesi ini berguna untuk memperluas pengetahuan serta dapat menjalin relasi dalam dunia kerja, dalam kata lain bisa menjadi pelengkap agar mahasiswa menjadi lebih matang dan siap menghadapi dunia kerja. Selain itu kita juga dapat menerapkan teori atau bahkan ilmu yang pernah kita pelajari dikampus, jadi ilmu yang selama ini dipelajari dikampus bisa menjadi dasar atau basic ketika nanti masuk pada dunia kerja.

Harapannya semoga kedepanya program Kerja profesi yang dilakukan semakin berkembang, lebih maju, dan semakin bermanfaat bagi mahasiswa ataupun pihak-pihak yang terlibat dalam program tersebut.

LAMPIRAN

DOKUMENTASI



LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI

F.STSRD VISI/B.24



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
 email : info@stsrdvisi.ac.id

LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI

Nama Mahasiswa : Okto Abednego NIM : 11191103
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual (Jenjang S1/DIII)*
 Nama Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika
 Alamat :
 Tanggal Pelaksanaan : Jumat 14 April 2023 s/d 2 Juni 2023 Telp.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan pihak pengguna**			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Integritas (etika & moral)	✓			
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Profesionalisme)	✓			
3.	Bahasa Inggris		✓		
4.	Penggunaan teknologi informasi	✓			
5.	Komunikasi			✓	
6.	Kerjasama Tim	✓			
7.	Pengembangan diri	✓			

Catatan : * Coret salah satu
 ** Beri tanda cek (✓) pada kolom yang terpisah

Pimpinan

 (.....Yanuar Wahyudi.....)
 Nama Terang dan Cap Perusahaan

Catatan dari Pimpinan / Instruktur :
Boik, namun harus lebih di tingkatkan komunikasinya dengan
rekan kerja atau atasan.

creativity for positive changes

Form penilaian ini mohon disampaikan kepada koordinator KP dalam amplop tertutup

PRESENSI KEGIATAN KERJA PROFESI



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrvisi.ac.id

PRESENSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK

Nama : Okto Abednego NIM : 11191103
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : S1

Tempat Kerja Praktik : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri

Tanggal Mulai KP : 14 April 2023

PRESENSI KERJA PRAKTIK, MINGGU KE 1,2,3				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Jumat 14 April 2023		Pengenalan tempat KP atau kantor DISKOMINFO Kab Wonogiri		Waf
Rabu, 19 April 2023		Bertemu Kepada koordinator untuk membahas konten Videotron Idul Fitri	Tugas Baru	Waf
Kamis, 20 April 2023		Menyusun ide dan mulai mengerjakan edit video untuk Videotron	Bentuk video untuk di upload di Videotron	Waf
Jumat, 21 April 2023		Konsultasi kepada koordinator sebelum di review Bapak Kepala Dinas	Revisi dan melakukan pembenahan, sorenya di acc dan diupload malam	Waf
Kamis, 27 April 2023		Masuk ke kantor untuk standby menunggu tugas atau job		Waf
Rabu, 3 Mei 2023		Membahas untuk acara HUT Kab Wonogiri ke-282 (membuat video motion acara HUT)	Tugas Baru	Waf
Kamis, 4 Mei 2023		Mulai merancang ide dan edit video	Edit video	Waf
Jumat, 5 Mei 2023		Melakukan konsultasi pada koordinator lapangan	Revisi	Waf
Sabtu, 6 Mei 2023		Memperbaiki dan melakukan pembenahan hasil revisi di rumah	Setelah itu di acc	Waf



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
 email : info@stsrdivisi.ac.id

PRESENSI KERJA PRAKTIK, MINGGU KE 4,5,6,7				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Jumat, 12 Mei 2023		Job edit video motion untuk acara "Job Fair" Jendela Kerja dan diupload di Videotron	Edit video	
Sabtu, 13 Mei 2023		Konsultasi video	Acc dan di Upload di Videotron	
Jumat, 19 Mei 2023		Bertemu dengan koordinator lapangan	Tugas Baru	
Senin, 22 Mei 2023		Take video di acara "Wonogiri Bersholawat "	Menjadi footage acara HUT	
Rabu, 24 Mei 2023		Bertemu dengan koordinator lapangan	Tugas Baru	
Kamis, 25 Mei 2023		Mendapat job untuk merekap seluruh acara HUT Kab Wonogiri dan dijadikan video dokumentasi	Edit video dokumentasi	
Jumat, 26 Mei 2023		Edit video dokumentasi	Tahap editing	
Sabtu, 27 Mei 2023		Edit video dokumentasi (dirumah karena Sabtu kantor libur)	Tahap editing	
Senin, 29 Mei 2023		Konsultasi hasil edit video	revisi	
30-31 Mei 2023		Edit video dan penambahan footage	Edit video untuk di Acc	
Kamis, 1 Juni 2023		Menyerahkan hasil video dokumentasi		

Diisi dengan dituliskan tangan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

NIK/NIP:

Yogyakarta, 16 Juni 2023

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

NIK/NIP: 19890102 202012 1 006

LEMBAR KEHADIRAN PESERTA PRESENTASI



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
 email : Info@stsrdivisi.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA
 SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK

Nama : _____ NIM : _____
 Program Studi : _____ Jenjang : _____
 Hari/Tanggal : _____ Ruang : _____

Tempat Kerja Praktik : _____

Judul Kerja Praktik : _____

Dosen Pembimbing : _____

Daftar Peserta:

NO	NIM	NAMA	JENJANG	TANDA TANGAN
	11201059	M. Anfanid Dwi Anugrah	SI	
	11201051	Maulana Arsyah R.	SI	
	11201058	Oktokiana Ghani	SI	
	11201036	Nurdian Indah Meji	SI	
	11201058	Clanvius F.P.	SI	
	11201032	M. Jihad Nur Alam	SI	
	11201005	Abdu Faadillah Bimantoro	SI	
	11201050	Amunnya Atri F	SI	
	11201001	Alfian Nugraha	SI	
	11201023	Fatrus Lebar Afallah	SI	
	11201063	Fasya Dwi Sulistyca Utami	SI	
	11201064	Abdurrahman Ramdhan Arca	SI	
	11201061	Dwi Ahmad M	SI	
	11201004	Ika Nurul A	SI	
	11201024	Fikriah	SI	
	11201009	Alfisyah Maulana F	SI	
	11201019	Imanda	SI	
	11201021	Alhammarul Farzail	SI	
	11201029	M. aishallah al Nurabi	SI	
	11101012	Athayyung Lidah P.	SI	
	1191102	Mulya Tara	SI	
	11201021	Asyiq Susanna	SI	
	1141080	Sabda Rizki P	SI	

LEMBAR FORM BIMBINGAN KERJA PROFESI



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrdivisi.ac.id

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Nama : Okto Abednego NIM : 11191103
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : S1

Tempat Kerja Praktik : Dinas Komunikasi dan Informatika Kab Wonogiri

Judul Kerja Praktik : Laporan Kerja Profesi DISKOMINFO

Dosen Pembimbing : Hadapiningrani, M.Ds

I. Bimbingan KP

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	REVISI	PARAF DOSEN PEMBIMBING
1	Jumat, 9 Juni 2023	Presentasi Kerja Profesi		
2	Senin, 19 Juni 2023	Konsultasi Laporan kerja profesi	Pembenahan bagian pendahuluan dan tambahan lampiran	

Mengetahui,
Koordinator Kerja Profesi

Dian Prajarni, S.T., M.Eng.
 NIK/NIP: 198407242015042003

Yogyakarta, 21 Juni 2023

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

R. Hadapiningrani, M.Ds
 NIK/NIP: 16083120

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN KERJA PROFESI



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Kabupaten No. 4-6 Wonogiri, 57612
Telepon (0273)321002,321079/Faks.(0273)322318
Website: www.diskominfo.wonogirikab.go.id Email:diskominfo@wonogirikab.go.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 423/ 339

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama Heru Nur Iswantoro, S.Sos, MM
- b. Jabatan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri

dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama : OKTO ABEDNEGO
- b. NIM : 11191103
- c. Jabatan : Mahasiswa dari Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia
- d. Maksud : Telah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonogiri pada tanggal 12 Juni 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonogiri, 22 Juni 2023
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN WONOGIRI,



HERU NUR ISWANTORO, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196910271997031004

Laporan kerja profesi

Dinas komunikasi dan informatika
kab. WONOGIRI