

	SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
	<b>KONTRAK KULIAH</b>
	SEMESTER GANJIL TA. 2022/ 2023

#### A. DATA UMUM

1. Program Studi : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / Jenjang D3
2. Nama Mata Kuliah / : KERJA PROFESI / Kode DU607
3. Semester / SKS : 6 / 4 SKS
4. Jenis Mata Kuliah : Wajib
5. Mata Kuliah (MK) Prasyarat :
  - Syarat mengikuti MK ini minimal nilai C pada SEMUA MK SMT 1 - 5
  - MK ini merupakan MK prasyarat untuk mengambil MK Skripsi
  - Untuk bisa mengambil MK prasarat nilai minimal C
6. Kode Kelas : **A** / B / C / D \* \*lingkari sesuai kelas
7. Hari / Jam : Rabu / Jam 08.00 – 11.20 WIB
8. Ruang : 1.1

#### B. KETENTUAN UMUM PERKULIAHAN

1. Dosen dan Mahasiswa wajib hadir di seluruh pertemuan tepat waktu sesuai jadwal.
2. Pada pertemuan perkuliahan wajib berpakaian rapi dan sopan.
3. Dilarang merokok, makan/minum pada saat perkuliahan.
4. Mengusahakan suasana tenang selama perkuliahan berlangsung.
5. Ketentuan untuk Mahasiswa:
  - a. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu sesuai jadwal.
  - b. Jika mengalami keterlambatan wajib mengkonfirmasi kepada dosen
6. Ketentuan Umum Dosen
  - a. Dosen wajib datang mengajar tepat waktu sesuai jadwal.
  - b. Toleransi keterlambatan dosen tanpa keterangan adalah 20 menit.
  - c. Dosen terlambat lebih dari 20 menit tanpa keterangan, maka kelas bisa dinyatakan kosong (tidak ada perkuliahan) oleh BAAK dan dosen wajib mengganti kelas kosong tersebut di waktu lain.
  - d. Dalam setiap pertemuan perkuliahan dilaksanakan, dosen wajib mengabsen mahasiswa serta mengisi dan menandatangani Lembar Acara Pengajaran.
  - e. Mahasiswa (diwakili) wajib menandatangani Lembar Acara Pengajaran.

### C. KEHADIRAN MAHASISWA

1. Mahasiswa wajib hadir kuliah minimal 75% dari total perkuliahan .
2. Mahasiswa hadir kurang dari 75% tidak terdaftar sebagai peserta Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Jika mahasiswa berhalangan hadir harus mengirimkan surat ijin / keterangan ketidakhadirannya ke WA BAAK untuk ditujukan ke dosen yang bersangkutan.
4. Dosen berhak menilai relevansi surat ijin / keterangan ketidakhadiran tersebut.
5. Ketidakhadiran dengan surat ijin / keterangan maksimal 2 kali tidak dihitung dalam perhitungan rekap kehadiran 75%.
6. Mahasiswa berhalangan hadir tanpa mengajukan surat ijin / keterangan ketidakhadiran, dinyatakan bolos kuliah.

### D. KOMPETENSI AKHIR MATA KULIAH

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan :

memiliki wawasan, pengalaman terhadap sistem kerja professional dalam menterjemahkan brief ke dalam karya komersial sesuai dengan etika profesi serta mampu mempresentasikannya secara efektif dan komunikatif

### E. PENUGASAN MATA KULIAH

1. Jumlah Tugas Personal : 1
2. Bentuk : Makalah / ~~Karya~~ / ~~Presentasi~~
3. Jumlah Tugas Kelompok : -
4. Bentuk : Makalah / Karya / Presentasi
5. Ketentuan :
  - a. Tugas Personal adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara individu.
  - b. Tugas Kelompok adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara berkelompok.
  - c. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas sesuai standar kualitas dan kuantitas penugasan serta tepat waktu sesuai waktu pengumpulan tugas yang telah ditentukan oleh dosen.
  - d. Dosen wajib memberikan evaluasi/masukan serta penilaian yang objektif atas karya tugas yang dikerjakan mahasiswa.
  - e. Dosen wajib memberikan tanggapan balik yang positif terhadap mahasiswa.
  - f. Dosen berhak memberikan sanksi / toleransi terhadap setiap keterlambatan pengumpulan tugas mahasiswa.
  - g. Karya tugas yang memenuhi syarat bisa dikoleksi lembaga untuk tujuan evaluasi, pengembangan pendidikan dan kepentingan lembaga lainnya.

- h. Karya tugas (fisik) mahasiswa yang tidak terkoleksi wajib dikembalikan kepada mahasiswa. Waktu pengembalian karya dibuat dan dikoordinasi oleh dosen paling lambat 1 minggu setelah nilai mata kuliah dikeluarkan.
- i. Mahasiswa wajib mengambil kembali karya tugas (fisik) tidak terkoleksi sesuai jadwal pengembalian tugas tersebut. Jika karya tidak diambil, maka diluar tanggung jawab dosen dan lembaga.

## F. UTS/UAS dan PENILAIAN

### 1. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai jadwal dalam Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Dosen wajib menyerahkan soal UTS / UAS ke BAAK paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
- c. Pengumuman nilai akhir semester disampaikan maksimal 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan UAS dari masing-masing mata kuliah.
- d. Jika sampai batas waktu 1 (satu) minggu dari pelaksanaan UAS belum ada pengumuman nilai akhir semester dari dosen pengampu, maka pihak akademik secara otomatis akan memberi nilai minimal B pada seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.
- e. Revisi nilai akhir semester dilaksanakan maksimal 1 (satu) minggu setelah pengumuman nilai akhir semester.
- f. Mahasiswa berhak mengkonfirmasi balik hasil capaian nilai akhir yang diperolehnya maksimal satu minggu dari nilai dikeluarkan.

### 2. Pembobotan Nilai Akhir Semester

#### a. Pembobotan Nilai :

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Nilai Rerata Tugas Harian	-
2	Nilai Ujian Tengah Semester	-
3	Nilai Ujian Akhir Semester	100
4	Lain-lain (Presensi, partisipasi aktif dan perilaku mahasiswa dalam perkuliahan)	-
Jumlah		<b>100</b>

## b. Standar Nilai

INTERVAL NILAI ANGKA	NILAI HURUF MUTU	EKUIVALEN DENGAN NILAI MUTU
80 – 100	A	4
70 – 79	B	3
60 – 69	C	2
51 – 59	D	1
0 – 49	E	0
Nilai ditunda	T	

Keterangan:

- 1) Nilai D tidak lulus namun diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat berikutnya.
- 2) Nilai E tidak lulus. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat.
- 3) Nilai T adalah nilai Tertunda artinya belum bisa dikeluarkan. Mahasiswa mendapat nilai T wajib segera menghubungi dosen. Apabila sampai batas waktu 3 (tiga) hari setelah nilai dikeluarkan mahasiswa tidak menghubungi dosen bersangkutan. maka dosen berhak memberikan nilai apa adanya, dan mahasiswa tidak bisa komplain terhadap nilai yang sudah dikeluarkan.
- 4) Pada transkrip nilai akhir mahasiswa wajib lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal C.

## G. PERKULIAHAN.

Setiap dosen wajib menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disampaikan kepada mahasiswa di awal pertemuan perkuliahan.





Evaluasi perkuliahan dilakukan pada minggu ke 12-15. Setiap mahasiswa wajib melakukan evaluasi mata kuliah melalui form/media yang telah disediakan lembaga.

## H. PENUTUP

Demikian Kontrak Kuliah ini dibuat dengan kesepakatan antara PIHAK I (Mahasiswa), PIHAK II (Dosen Pengampu Mata Kuliah), dan PIHAK III (Lembaga/KPS DKV).

Kontrak Kuliah ini wajib disampaikan oleh PIHAK II kepada PIHAK I pada awal pertemuan perkuliahan. Setelah ditandatangani oleh PIHAK I dan PIHAK II, BAAK menyerahkan Kontrak Kuliah ini ke KPS untuk ditandatangani mewakili lembaga.

Kontrak Kuliah ini dinyatakan sah dan mengikat setelah ditandatangani oleh PIHAK I, PIHAK II dan PIHAK III. yang diwakili oleh Ketua Program Studi DKV STSRD VISI.

PIHAK I Wakil Mahasiswa Tanggal : 22 Februari 2023	PIHAK II Dosen Pengampu Tanggal : 22 Februari 2023	PIHAK III Ketua Jurusan Studi DKV Tanggal : <u>27 Februari</u> 2023
 <u>Divi Areta Gaisani</u> NIM. 01201003	 <u>Dian Prajarni, S.T., M.Eng.</u> NIP. 19840724 201504 2003	  <u>Dwisanto Sayogo, M.Ds.</u> NIK. 09123113

\*\*\* Kontrak Kuliah ini wajib diserahkan ke BAAK dilampiri dengan RPS.

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah : KERJA PROFESI  
Semester / Tahun Akademik : 6 / Genap 2022/2023  
Nama Dosen : Dian Prajarini, S.T., M.Eng.

Kelas : A / ~~B~~ / C

PERT KE	HARI/ TANGGAL	MATERI KULIAH	TUGAS MAHASISWA
1.	22/02/2023	Kontrak Kuliah dan Pengantar  Penjelasan Goal Kerja Profesi; Evaluasi Kerja Profesi kakak tingkat; Lingkup DKV yang bisa menjadi tempat Kerja Profesi; Cara mendapatkan tempat Kerja Profesi; Agenda-agenda sampai akhir kuliah Kerja Profesi	
2.	01/03/2023	Proyeksi Kerja Profesi & Penetapan Dosen Pembimbing	
3.	08/03/2023	Menyusun portofolio yang relevan dengan bidang pekerjaan yang dituju untuk melakukan Kerja Profesi	
4.	15/03/2023	Sistem kerja profesional dan etika profesi	
5.	22/03/2023	Pemantauan dan Pembimbingan Pelaksanaan KP	
6.	29/03/2023	Pemantauan dan Pembimbingan Pelaksanaan KP	
7.	05/04/2023	Pemantauan dan Pembimbingan Pelaksanaan KP	
8.	12/04/2023	Pemantauan dan Pembimbingan Pelaksanaan KP	
9.	19/04/2023	Pemantauan dan Pembimbingan Pelaksanaan KP	
10.	26/04/2023	Pemantauan dan Pembimbingan Pelaksanaan KP	
11.	03/05/2023	Pendaftaran Presentasi Hasil KP Tahap 1	
12.	10/05/2023	Pelaksanaan Presentasi Hasil KP Tahap 1	
13.	17/05/2023	Pemantauan dan Pembimbingan Pelaksanaan KP	
14.	22/05/2023	Pendaftaran Presentasi Hasil KP Tahap 2	

15.	31/05/2023	Pelaksanaan Presentasi Hasil KP Tahap 2	
16.	07/06/2023	Pengumpulan Laporan KP	

Catatan :