	<p>[LAPORAN WISUDA] [KEGIATAN WISUDA DARING SARJANA & AHLI MADYA SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA] [TAHUN AKADEMIK 2020 / 2021]</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A. PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN :

Pengarah	: Ketua STSRD VISI Wakil Ketua Bidang Akademik STSRD VISI
Ketua panitia	: Danu Widianoro, M.Sn
Sekretaris	: R. Hadapiningrani, M.Ds
Bendahara	: Atik Suprapti, SE

B. BASELINE / LATAR BELAKANG

Wisuda merupakan bagian dari kegiatan senat akademik dalam bentuk sidang/ rapat terbuka, yang pada intinya merupakan proses pelantikan mahasiswa yang telah selesai menempuh studinya. Sebuah kebahagiaan dapat lulus dengan begitu besar pengorbanan yang dilakukan selama menjalani perkuliahan. Oleh karena itu wajar jika setiap wisudawan menginginkan acara yang berkesan untuk angkatannya

Ditengah makin mudahnya teknologi informasi, acara wisuda merupakan salah satu acara yang sangat penting dan memiliki potensi untuk mengangkat citra sebuah perguruan tinggi di dunia. Apalagi di tengah pandemi covid 19 yang belum reda ini, dimana belum memungkinkan mengadakan wisuda secara tatap muka langsung, maka menyelenggarakan wisuda online merupakan salah satu cara yang paling memungkinkan menjangkau seluruh wisudawan yang tersebar di daerah tempat tinggal masing masing wisudawan.

Guna melancarkan kegiatan wisuda online tersebut, Panitia bekerjasama dengan pihak ke tiga sebagai pelaksana acara streaming khususnya menangani proses wisuda virtual yang membutuhkan peralatan serta SDM yang dari pihak kampus belum memadai

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Breifing Mahasiswa dilaksanakan pada”

Hari/tanggal : Sabtu, 16 Oktober 2021

Waktu : 10.00 WIB

Teknis acara : Via ZOOM meeting

2. Gladi Bersih dengan Tim EO Streaming dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 22 Oktober 2021

Waktu : 13.00 WIB

Tempat : STSRD VISI

Teknis acara : Via ZOOM meeting

3. Kegiatan Wisuda ini dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu, 23 Oktober 2021

Waktu : 10.00 WIB

Tempat : STSRD VISI

Teknis acara : Via ZOOM dari R 11.

D. BIAYA KEGIATAN

**BIAYA WISUDA TAHUN 2021
SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

	Rencana Anggaran 2021			Realisasi Anggaran 2021		
A. PENDAPATAN						
1 PENDAFTARAN WISUDA	75	800.000	60.000.000	75	800.000	60.000.000
B. PENGELUARAN						
1 KESEKRETARIATAN						
* Foto Copy (Ijazah,Transkip, dll)			500.000			240.000
* Kertas Hvs			45.000			40.000
* Plastik Laminating			130.000			86.500
* ATK Lakban Tinta Ijazah, foto			400.000			490.000
* Print sertifikat			200.000			69.250
* Map Ijazah	75	5.000	375.000			330.000
* Cap STSRD VISI			150.000			165.000
Sub Total			1.800.000			1.420.750
DESAIN						
Cetak Buku Wisuda	90	25.000	2.250.000	90	14.500	1.305.000
Ilustrasi Cover			200.000			156.500
Sub Total			2.450.000			1.461.500
PELENGKAPAN WISUDA						
* Souvenir	75	95.000	7.125.000	75	95.000	7.125.000
* Souvenir Pengganti / Perbaikan Topi	5	95.000	475.000			300.000
* Samir	75	40.000	3.000.000	75	40.000	3.000.000
* Eblek	75	34.000	2.550.000	75	35.000	2.625.000
* Pembuatan Toga Mhs	75	135.000	10.125.000	75	135.000	10.125.000
* Map	75	30.000	2.250.000	75	30.000	2.250.000
* Srempang Terbaik	23	70.000	1.610.000	23	75.000	1.725.000
* Dos	75	20.000	1.500.000	75	13.500	1.012.500
* Pataka	2	250.000	500.000	2		-
* Backdrop/Dekorasi			1.000.000			299.500
Sub Total			30.135.000			28.462.000
2 ACARA						
* MC						200.000
* EO			7.000.000			10.000.000
* Sambutan LLDikti			1.500.000			1.640.000
* Kenang kenangan terbaik, map			600.000			600.000
Sub Total			9.100.000			12.440.000
3 KONSUMSI						
* Konsumsi Persiapan ,Gladi, Hari H		3.000.000	3.000.000			3.259.400
* Konsumsi Evaluasi , Evaluasi Pembubaran	30	30.000	900.000	30		890.000
Sub Total			3.900.000			4.149.400
4 PENGIRIMAN						
* Toga,Topi,Map,Souvenir,Samir,Srempang,Eblek, (2kg)	75	50.000	3.750.000	75		1.805.600
* Pengiriman Ijazah(sesuai permintaan)			1.000.000			
* Print Label			200.000			99.000
* Buble Pack ,isolasi, try box mika			100.000			136.400
Sub Total			5.050.000			2.041.000
5 LAIN LAIN						
* Produksi Multimedia, Converter			300.000			480.000
* Biaya Transfer Pengembalian	75		350.000	75		18.000
* Parkir, Kawat, Kabel Ties			150.000			22.000
* Podium			2.800.000			2.800.000
* Spanduk Depan			200.000			130.000
* Tak Terduga, Tas,Batu			3.765.000			283.200
Sub Total			7.565.000			3.733.200
Total Biaya Wisuda 2021			60.000.000			53.707.850
Saldo Kegiatan Wisuda 2021						6.292.150

E. TIM PELAKSANA KEGIATAN

Seksi-seksi

- a. Seksi Acara dan Protokoler : Dian Prajarini, M.ST
- b. Sekretariat : Lucia Triyati, S.Pd - Sri Winarni
- c. Koordinator Wisudawan : Budi Yuwono, M.Sn / R. Beni HS
- d. Tempat dan perlengkapan : Winarniningsih, S.Pd / Dedy dkk.
- e. Wisuda Online : Dwisanto Sayogo, M.Ds / Suhud Baital, S.Kom
- f. Dokumentasi, Buku Wisuda & Grafis Media : Novan Edo, P. M.Ds / Tim Konten
- g. Konsumsi hari H : Ulfa

F. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan ini bertujuan menyelenggarakan sidang terbuka Senat STSRD VISI dengan agenda tunggal wisuda sarjana dan ahli madya untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam Yudisium STSRD Visi Semester Ganjil dan Genap 2020-2021

RUN DOWN ACARA WISUDA online STSRD VISI – SABTU 23 OKTOBER 2021(DRAFT)

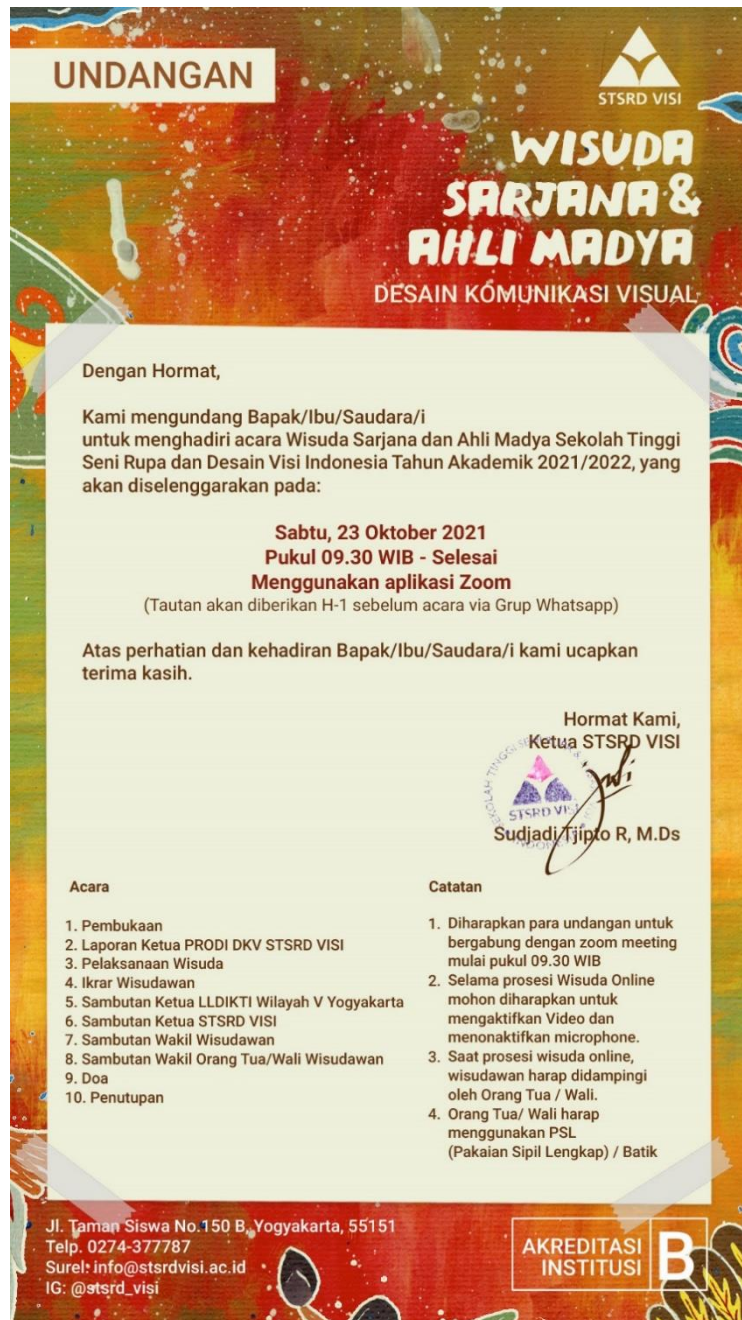
NO	TEKS	KETERANGAN
1.	Intro sebelum acara on-air	Video profil STSRD VISI
2.	MC: Salam Pembuka Prolog Acara	Kursi ruang sidang / kursi senat masih kosong.
3.	MC : <i>Senat STSRD Visi memasuki ruang.</i>	Senat sudah menempatkan diri, berdiri di tempat yang sudah disediakan.
4.	MC: <i>Menyanyikan lagu Indonesia Raya</i>	Video : Lagu Indonesia Raya.
5.	MC : <i>Menyanyikan Hymne STSRD VISI "Majulah Visi"</i>	Video Teks: Hymne STSRD VISI.
6.	MC: <i>Senat STSRD VISI dipersilahkan duduk.</i>	Senat duduk di kursinya masing masing.
7.	MC: <i>Pembukaan Sidang Terbuka Senat Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia.</i>	Ketua Senat (tetap dalam posisi duduk) : <i>"Sidang Terbuka, Senat STSRD VISI Indonesia dengan acara tunggal wisuda Ahli Madya dan Sarjana DKV TA 2021/2022 dibuka"</i> Simbolisasi dengan ketok palu sidang,
8.	MC : <i>Laporan Akademik oleh Ketua Program Studi</i>	Ketua Program Studi sudah standby di podium untuk memberi sambutan/laporan
9.	Prosesi: MC:	➤ Operator Pin Wisudawan siap: Visualisasi gambar sesuai nama mahasiswa.

	<p><i>Bapak ibu dan para wisudawan yang berbahagia, oleh karena pelaksanaan wisuda kali ini masih kita jalankan secara daring, maka dengan hormat kami memberi penghormatan kepada bapak/ibu wisudawan untuk nanti memindahkan kuncir wisudawan sebagai symbol pengesahan wisuda terhadap putra/putri bapak ibu sekalian.</i></p> <p><i>Pemindahan kuncir dilakukan setelah pemindahan kuncir perwakilan wisudawan S1 dan D3 selesai dilaksanakan.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menempatkan diri di stage 2 : Ketua STSRD – Bapak – Mhs – Ibu - Kaprodi
10.	<p><i>MC:</i> <i>Wisuda Sarjana STSRD VISI Program Studi Desain Komunikasi Visual.</i></p> <p><i>Pada kesempatan ini wisudawan akan diwakili oleh Saudari ...putri dari Bpk/Ibu... yang telah lulus dengan IP.K</i></p> <p><i>Kepada bapak Sudjadi TR, M.Ds selaku Ketua STSRD VISI, dipersilakan memindahkan kuncir wisudawan sebagai tanda mahasiswa sudah dinyatakan syah menyangg gelar Sarjana dan</i></p> <p><i>Bapak Dwisanto Sayogo M.Ds selaku Ketua Program Studi DKV akan memberikan souvenir sebagai tanda kenangan dari lembaga untuk mahasiswa yang hari ini telah diwisuda.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bumper Wisudawan Sarjana (voice MC) ➤ Saat dibacakan, stage 2 standby dengan urutan berdiri: Ketua STSRD – Bapak – WsdS1 – Ibu - Kaprodi ➤ Ketua STSRD memindahkan kuncir perwakilan wisudawan S1. Secara teknis Ketua dan Wisudawan selangkah maju lalu berhadapan. Ketua memindah kuncir wisudawan didepan bapak lalu saling memberi salam. ➤ Kaprodi memberikan souvenir kepada perwakilan wisudawan. Secara teknis Kaprodi maju selangkah lalu memberi souvenir di depan Ibu wisudawan.

<p>11.</p>	<p><i>MC:</i> <i>Wisuda Diploma 3 STSRD VISI</i> <i>Program Studi Desain Komunikasi</i> <i>Visual.</i> <i>Pada wisuda ini, wisudawan D3 akan</i> <i>diwakili olehputra dari.... Yang lulus</i> <i>dengan IP.K.....</i></p> <p><i>Kepada bapak Sudjadi selaku Ketua</i> <i>STSRD VISI, dipersilakan memindahkan</i> <i>kuncir wisudawan dan</i> <i>Bapak Dwisanto Sayogo selaku Ketua</i> <i>Program Studi memberikan souvenir</i> <i>sebagai tanda kenangan dari lembaga</i> <i>untuk mahasiswa yang hari ini telah</i> <i>diwisuda.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bumper Wisudawan Sarjana (voice MC) ➤ Pada saat MC membacakan, setting stage 2 gantian wisudawan D3 dengan urutan berdiri: Ketua STSRD – Bapak – Wsd D3 – Ibu - Kaprodi ➤ Selesai memindahkan kuncir dan pemberian souvenir, Ketua dan Kaprodi (juga diikuti Bersama wisudawan/ortu) memberikan salam pada Wisudawan daring sebagai tanda dipersilahkan pemindahan kuncir wisudawan oleh orang tua wisudawan daring secara serentak ➤ Pemindahan kuncir wisudawan daring secara serentak. (10-15”) Pada saat ini wisdwan dan ortu out frame. Tinggal ketua dan kaprodi.
<p>12.</p>	<p>Prosesi pemangglan wisudawan MC: <i>Terimakasih kepada bapak ibu yang</i> <i>telah memindahkan kuncir wisudawan</i> <i>putra putri tercintanya.</i></p> <p><i>Selanjutnya para wisudawan S1 DKV</i> <i>STSRD Visi akan kami panggil satu per</i> <i>satu.</i> <i>Kepada wisudawan yang dipanggil</i> <i>beserta orang tua dipersilakan berdiri</i> <i>untuk memberikan salam:</i> <i>I</i></p> <p>Dst.... Berlaku juga untuk wisudawan D3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Operator Pin Wisudawan menjalankan tugasnya. ➤ Virtual : Ketua – Wisdwan – Kaprodi. ➤ Satu persatu nama wisudawan dipanggil, setelah dipanggil para wisudawan beserta orangtua/keluarga langsung berdiri dan memberi salam hormatnya. ➤ Ketua dan Kaprodi (mewakili lembaga) membalas salam.
<p>13.</p>	<p><i>MC:</i> <i>Prosesi Wisuda Sarjana dan Ahli Madya</i> <i>STSRD VISI telah selesai. Kepada</i> <i>bapak Sudjadi TR, M.Ds,dan Bapak</i> <i>Dwisanto Sayogo M.Ds, berkenan</i> <i>kembali ke tempat duduk.</i> <i>Terimakasih.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bumper congratulations..... ➤ Ketua dan Kaprodi keluar dari stage 2 ➤ MC masuk stage 2 untuk membacakan wisudawan terbaik.

14.	<p><i>MC:</i> <i>Prolog:</i> <i>Bapak-ibu dan semua wisudawan yang berbahagia, tibalah saatnya kita menyampaikan Wisudawan terbaik prodi DKV S1 dan D3.....</i> <i>Kepada wisudawan terbaik yang kami sebut dimohon untuk berdiri memberisalam pada kita semua.</i></p> <p><i>Wisudawan terbaik S1 ...</i></p> <p><i>Wisudawan terbaik D3....</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak ada ceremonial penghargaan, slem pang terbaik lsg dipakai lulusan ➤ Cukup dengan visualisasi saja. ➤ Wisudawan terbaik yang disebut lalu berdiri dan memberi hormat. (<i>Terbaik D3 hadir offline</i>)
15.	<p><i>MC:</i> <i>Menyanyikan mars STSRD VISI “</i> <i>“Sambut Hari Esok Visi”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Video teks Mars STSRD VISI
16.	<p><i>MC:</i> <i>Ikrar Wisudawan....</i> <i>Ikrar wisudawan akan dibacakan oleh.... ditirukan seluruh wisudawan.</i> <i>Mohon audio dihidupkan.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembacaan Ikrar Wisudawan : Pembaca Ikrar standby di Stage 2. ➤ Audio wisudawan dihidupkan. ➤ Setelah ikrar, audio kembalikan dimatikan.
17.	Sambutan LL DIKTI	➤ Video
18.	<p>Sambutan Ketua STSRD VISI <i>Kepada Bpk Sudjadi Tjipto R dipersilakan....</i></p>	➤ Pak Jadi sudah standby di stage 2
19.	<p>Sambutan Wisudawan Kepada Saudari Ramitha Dyah S.Ds Dipersilakan</p>	➤ Ramitha Dyah standby di stage 2
20.	Sambutan Orangtua Wisudawan	➤ Orang tua Abilaksma (live/rekaman?)
21.	Doa Wisuda	➤ Pak Danang Standbay di stage 2
22.	Penutup.	

UNDANGAN WISUDA



G. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN

Dari hasil evaluasi dapat disimpulkan beberapa hal antara lain:

1. Sekretaris

Jumlah rapat : 6

Notulensi rapat : Terlampir.

2. Bendahara / Keuangan :
 - a. Dana pemasukan kegiatan wisuda hanya mengandalkan dari wisudawan.
 - b. Banyak kebutuhan tak terduga mengakibatkan pembengkakan biaya.
 - c. Pemasukan terlalu mepet untuk operasional kerja panitia. Ke depan mungkin perlu standar minimal biaya wisuda yang lebih aman dan nyaman untuk pelaksanaan kerja panitia namun secara rasional masih terjangkau oleh wisudawan.

3. Sekretariat.
 - a. Paket wisudawan yang dikirim menggunakan jasa pengiriman (TIKI) berjumlah 29. Karena masalah tempat yang sulit dijangkau biro pengiriman (Pulau Kangean-Madura), maka ada 1 pengiriman terlambat sampai tujuan. Konfirmasi kerusakan 1 buah souvenir karena lem lepas.
 - b. Oleh karena pertimbangan keamanan, Ijazah tidak dikirim via pos, namun wajib diambil sendiri di kampus. Jika diwakilkan maka harus ada bukti surat kuasa bermeterai dari wisudawan.
 - c. Perlu pengecekan ulang antara data di buku wisuda dengan data untuk pelaksanaan acara sebelum pelaksanaan acara wisuda.
 - d. Batas pengambilan ijazah adalah 30 November 2021. Jika melewati tanggal tersebut Lembaga tidak bertanggungjawab atas keamanan/keselamatan ijazah.

4. Sie Acara dan Protokoler
 - a. MC sudah lumayan baik. Ke depan MC dari mahasiswa perlu pendampingan latihan lebih intens termasuk dalam pemilihan *dresscode* yang dikenakannya. Karena wisuda merupakan acara rutin tahunan, jika MC dari mahasiswa maka sudah bisa disiapkan jauh-jauh hari sebelum mendekati hari wisuda.
 - b. Penyelenggaraan wisuda secara daring dan virtual menyebabkan seting acara yang biasa luring harus dilakukan secara *scene by scene*.
 - c. Format daring dalam wisuda 2021 ini menggunakan format wisuda virtual, dimana semua background acara wisuda dari kampus dalam format virtual.
 - d. *Background* wisudawan yang sebelumnya direncanakan menggunakan *background* virtual tidak jadi dilaksanakan karena dari hasil evaluasi gladi bersih, pada prakteknya banyak mahasiswa tidak mengindahkan ketentuan

yang diberikan panitia (cahaya cukup, latar belakang polos, dll) sehingga mengakibatkan tampilan pada zoom tidak maksimal. Wajah kadang hilang atau gelap (backlight).

- e. Dalam wisuda virtual 2021 ini prosesi pemindahan kucir mahasiswa dilakukan secara perwakilan. Wakil mahasiswa beserta orangtua datang ke kampus mengikuti prosesi wisuda secara langsung.
- f. Meskipun wisuda dilaksanakan secara daring, masih perlu adanya hiburan untuk acara saat wisuda sehingga acara tidak terkesan monoton.

5. Koordinator Wisudawan

- a. Membuat grup WhatsApp wisudawan/i yang cukup efektif sebagai media komunikasi antara wisudawan dengan panitia.
- b. Menyampaikan berbagai informasi dari panitia kepada wisudawan/i .
- c. Grup WA juga digunakan untuk mengumpulkan berbagai data dari wisudawan yang dibutuhkan panitia.

6. Sie Tempat dan Perlengkapan

- a. Terbatasnya SDM Seksi Perlengkapan yang juga harus menjalankan tugas rutin karyawan bagian umum di kampus perlu diantisipasi dengan lebih baik karena karyawan yang manjadi panitia tidak bisa dijamin bisa langsung menjalankan tugas dadakan.
- b. Ke depan, sebaiknya ada penambahan personil panitia dan bisa melibatkan mahasiswa aktif untuk membantu kegiatan wisuda sebagai panitia tambahan.
- c. Topi toga untuk senat terasa tidak nyaman hingga saat digunakan membuat kepala terasa sakit / pening apalagi digunakan selama 2 jam. Perlu perbaikan topi toga senat menjadi tetap nyaman digunakan selama acara wisuda.
- d. Perlu persiapan dan koordinasi antara panitia wisuda dengan pihak ketiga (Even Organizer) dengan lebih rinci terkait kebutuhan perlengkapan kegiatan wisuda, hal ini untuk mengantisipasi berbagai kemungkinan kendala yang akan terjadi saat wisuda dilaksanakan.
- e. Kehadiran peserta wisudawan ke kampus bersama orang tua, berdampak pada penyediaan tempat monitoring acara wisuda yang pelaksanaannya diadakan di ruang galeri Visi. Sayangnya tidak ada coordinator yang secara khusus

bertanggungjawab di ruang galeri, akibatnya saat tamu undangan datang dan duduk menunggu, penayangan video tidak bisa maksimal. Video untuk mengisi acara intro sebelum wisuda dimulai yang sudah disiapkan tidak bisa dijalankan dengan baik.

7. *Sie Streaming*

- a. *Streaming* dilakukan kerjasama dengan pihak ketiga yaitu CV Sirius yang menangani pelaksanaan wisuda virtual.
- b. Dari pihak kampus membantu sebagai operator 4 orang.
- c. Untuk amannya proses streaming, kapasitas internet kampus perlu dikonfirmasi ulang karena mengingat perjanjian antara lembaga dengan penyedia jasa internet.
- d. Pada saat menunggu streaming, kondisi di ruang monitor (galeri) tidak bisa memutar video karya karena ada miskomunikasi dengan EO. Pihak EO melalui mas Hendra mengatakan bahwa agar wisudawan focus presensi di zoom maka *streaming youtube* ditunda dari awalnya 30 menit sebelum acara menjadi 5 menit sebelum acara dimulai. Hal ini mengakibatkan ada kevakuman video tayangan di ruang galeri karena menjagakan *streaming* video youtube yang menayangkan karya mahasiswa. Sedangkan laptop untuk menjalankan *streaming* juga dadakan dan persiapan koleksi karya mahasiswa. Sehingga hanya ada video animasi yang diulang ulang dan terlihat membosankan. Kedepan, jika ada ruang monitor, maka harus ada penanggungjawab khusus yang mengatur didalamnya. Demikian juga perlu adanya SDM yang *backup* sebuah kegiatan khususnya yang berkaitan dengan video/multimedia sehingga ketika koordinator berhalangan ada yang menggantinya.
- e. Terjadi perubahan anggaran *streaming*. Yang semula dianggarkan tujuh juta rupiah, realitanya naik menjadi 10 juta rupiah (sudah melalui penawaran, dari penawaran EO semula sebesar 20.juta). Hal ini bisa dimaklumi karena kalau dihitung dari *loading* properti hari Kamis maka hitung sewanya adalah 3 hari + tim dari EO kerja 2 hari (gladi bersih dan hari H).
- f. Hasil *streaming* di youtube cukup memuaskan. Bersih dan tidak ada *complain* dari wisudawan.
- g. Pihak CV Sirius sebagai EO (pihak ke tiga) cukup kooperatif dan bisa

memahami keterbatasan panitia. Siap mem-*backup* pekerjaan yang tidak terkover internal panitia.

8. Sie Dokumentasi, Dekorasi dan Buku Wisuda

- a. Pengerjaan *cover* buku wisuda langsung dari tim konten karena salah satu wisudawan yang sebelumnya menyatakan sanggup membuat desain *cover* ternyata mengundurkan diri dari kesanggupan dengan alasan ada pekerjaan lain yang tidak bisa ditinggalkan.
- b. Pemilihan tema Papua pada mulanya terinspirasi mengangkat perjuangan salah satu wisudawan dari papua yang harus berjuang mencari sinyal agar dapat melaksanakan Ujian Tugas Akhirnya.
- c. Pemilihan tema wisuda yang mengangkat budaya lokal bagus dan menarik untuk terus dilanjutkan. Kedepannya bisa semakin kreatif dengan berganti mengangkat tema-tema budaya daerah lainnya (terutama daerah yang jarang diangkat)
- d. Keinginan membuat wisuda *online virtual* yang tematis berdampak pada kebutuhan desain *background* yang khusus, dimana kalau dipasrahkan pada tim EO (CV. Sirius) mereka hanya memiliki stok desain yang standar saja. Akibatnya, koordinator tim grafis harus kerja ekstra karena ada beberapa kebutuhan desain terkait dengan *background* virtualnya.
- e. QR code perlu diperhatikan (hindari penggunaan yang gratis terlebih adanya penambahan logo institusi pada QR code). Karena saat di scan QR code, menjadi hilang link nya.
- f. Koordinasi dan pembagian *job desk* terkait kebutuhan wisuda virtual dari pihak kampus dengan EO perlu lebih rinci (desain *virtual background*, dll) sehingga bisa menghindari tambahan pekerjaan yang cukup berat.
- g. Dokumentasi (dibantu pelaksanaannya oleh Tim Konten STSRD VISI)
 - Perangkat untuk kebutuhan dokumentasi wisuda sangat terbatas, khususnya pembagian *output* dokumentasi (kamera untuk landscape, kamera untuk portrait, baterai, dll).
 - Waktu pengerjaan asset wisuda terkait kebutuhan wisuda perlu diberikan list dan jauh hari pemberian tugasnya sehingga tidak mendadak untuk berbagai kebutuhan asset wisuda (Misalnya: desain cover buku wisuda).

9. Sie Konsumsi

- a. Sie konsumsi menyiapkan makanan dan minum untuk rapat panitia dan pelaksanaan wisuda.
- b. Konsumsi yang disajikan sudah oke, hanya untuk pembagian konsumsi yang perlu di konfirmasi ulang.

H. RENCANA TINDAK LANJUT

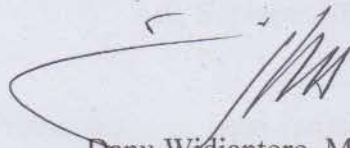
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disusun	Danu Widiatoro, M.Sn	Ketua Panitia Wisuda	
Diperiksa	Wahyu Tri Widadijo, M.Sn	Penanggungjawab Kegiatan	
Disetujui	Sudjadi Tjipto Raharjo, M.Ds	Ketua STSRD VISI INDONESIA	
Disahkan			

I. PENUTUP

Demikian laporan ini pelaksanaan kegiatan Wisuada STSRD VISI tahun 2021 kami buat, semoga dapat digunakan dengan sebaik-baiknya. Terimakasih.

Yogyakarta, Januari 2021

Hormat kami,

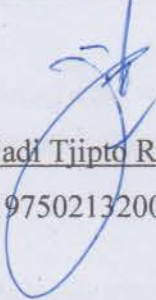


Danu Widiatoro, M.Sn

NIK : 01103070

Mengetahui / menyetujui

Ketua STSRD VISI



Sudjadi Tjipto Rahardjo

NIP: 197502132005011001

Lampiran : Susunan Panitia dan Uraian Tugas

Susunan Panitia Wisuda

- Pengarah : Ketua STSRD VISI
Wakil Ketua Bidang Akademik STSRD VISI
- Ketua panitia : Danu Widianoro, M.Sn
- Sekretaris : R. Hadapingrani, M.Ds
- Bendahara : Atik Suprapti, SE
- Seksi-seksi**
- h. Seksi Acara dan Protokoler : Dian Prajarini,
M.ST
- i. Sekretariat : Lucia Triyati, S.Pd - Sri Winarni
- j. Koordinator Wisudawan : Budi Yuwono, M.Sn / R.
Beni HS
- k. Tempat dan perlengkapan : Winarniningsih, S.Pd / Dedy
dkk.
- l. Wisuda Online : Dwisanto Sayogo, M.Ds / Suhud
Baital, S.Kom
- m. Dokumentasi, Buku Wisuda & Grafis Media : Novan
Edo, P. M.Ds / Tim Konten
- n. Konsumsi hari H : Ulfa

Uraian Tugas Panitia Wisuda On Line STRD VISI

PENGARAH

1. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan wisuda
2. Memberikan pengarahan/petunjuk mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan wisuda

KETUA

1. Bertanggungjawab langsung kepada Ketua STSRD
2. Bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan wisuda
3. Memberikan pengarahan dan pemikiran dalam mempersiapkan pelaksanaan kegiatan
4. Mengkoordinir perencanaan dan pelaksanaan wisuda
5. Melaporkan penyelenggaraan wisuda kepada Ketua STSRD

SEKRETARIS

1. Bertanggungjawab langsung kepada ketua panitia
2. Menyusun agenda rapat
3. Mendokumentasikan presensi dan notulensi hasil rapat.
4. Membuat dan menginventarisir surat menyurat kegiatan wisuda.
5. Menyusun laporan penyelenggaraan wisuda

BENDAHARA

1. Bertanggungjawab secara langsung kepada ketua panitia
2. Menyusun anggaran pendapatan dan belanja (RAB) penyelenggaraan wisuda
3. Mengelola keuangan sesuai dengan rencana anggaran
4. Menyusun laporan keuangan panitia

SEKSI – SEKSI :

SEKRETARIAT

1. Bertanggungjawab kepada ketua panitia
2. Mempersiapkan berkas-berkas untuk kelancaran pelaksanaan wisuda.
3. Mempersiapkan kelengkapan senat STSRD (toga, kencreng, dll)
4. Mempersiapkan dan mengirim kelengkapan wisuda bagi wisudawan (toga, samir, ijazah, dll)

ACARA DAN PROTOKOLER

1. Bertanggungjawab langsung kepada ketua panitia
2. Menyiapkan format acara wisuda
3. Merencanakan susunan acara wisuda, termasuk petugas yang terlibat didalamnya (MC, Sambutan, Pembaca Doa)
4. Mempersiapkan, mengatur dan mengkoordinir petugas-petugas dalam pelaksanaan acara wisuda
5. Berkoordinasi dengan pihak yang terkait dalam prosesi wisuda
6. Bertanggungjawab atas gladi bersih dan pelaksanaan wisuda.
7. Mengatur (teknis) prosesi wisuda yang meliputi :
 - a. Mengatur setting tempat duduk Senat Sekolah Tinggi
 - b. Teknis pemindahan kucir wisudawan.
 - c. Pelaksanaan sumpah / janji wisuda
 - d. Sambutan LLDIKTI, Orang tua, Wisudawan dan Pembaca Doa.
 - e. Kegiatan lain yang terkait dengan prosesi wisuda.

KOORDINATOR WISUDAWAN

1. Bertanggungjawab kepada ketua panitia
2. Menyampaikan informasi seputar kegiatan wisuda dan berkomunikasi dengan calon wisudawan.

3. Pada saat pelaksanaan wisuda:
 - a. Mengabsen wisudawan dan melaporkan ke seksi acara.
 - b. Mendampingi /memantau wisudawan saat prosesi wisuda berlangsung guna menjaga acara wisuda berlangsung dengan tertib dan lancar.
4. Membuat aturan/tata tertib untuk wisudawan.

TEMPAT dan PERLENGKAPAN

1. Bertanggungjawab kepada ketua panitia
2. Menyiapkan tempat dan perlengkapan yang berkaitan dengan pelaksanaan acara wisuda :
 - a. Setting tempat (meja dan kursi Senat) termasuk mengatur penempatan podium, bendera, pataka, gambar presiden, wakil presiden dan garuda
 - b. Pemasangan Backdrop Wisuda (Desain berkoordinasi dengan Grafis Media)
 - c. Mimbar Sambutan
 - d. Setting tempat untuk dosen/karyawan (audiens)

WISUDA ON-LINE (STREAMING)

1. Bertanggungjawab kepada ketua panitia.
2. Berkoordinasi dengan pihak EO yang mengerjakan prosesi wisuda online
3. Menyiapkan kebutuhan wisuda online dari kampus.
4. Menyusun slide tayangan wisudawan saat prosesi – susunan panggilan sesuai dengan draf dari protokoler.
5. Menjadi petugas tim operator penayangan slide wisudawan berkoordinasi dengan petugas EO

DOKUMENTASI, BUKU WISUDA DAN GRAFIS MEDIA

1. Bertanggungjawab kepada ketua panitia.
2. Menyusun / membuat buku wisuda.
3. Membuat desain backdrop wisuda.
4. Mendokumentasikan kegiatan wisuda dalam bentuk foto / video.

KONSUMSI

1. Bertanggungjawab langsung kepada ketua panitia
2. Menyediakan konsumsi dan distribusinya pada gladi bersih, pelaksanaan wisuda.

Catatan : Untuk konsumsi rapat harian langsung dikoordinir bu Atik.

UNDANGAN :

1. Pertama :

Assalamu'alikum Wr. Wb. Selamat siang bapak ibu, mau memberikan informasi terkait undangan rapat wisuda

Kepada : Seluruh Panitia Wisuda
Perihal : Undangan Rapat Panitia Wisuda

Sehubungan dengan adanya wisuda kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021 bulan oktober besok, dengan ini diharapkan kehadirannya untuk menghadiri rapat pada :
Hari : Selasa, 14 September 2021
Jam : 10.00-12.00
Ruang : 2.1 atau 2.2
Acara : Pembahasan Penyusunan RAB Wisuda secara online kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021

Demikian undangan ini kami buat, atas perhatian dan partisipasinya, kami ucapkan terima kasih.

Ttd.
Ketua Panitia

2. Kedua

Assalamu'alikum Wr. Wb. Selamat siang bapak ibu panitia, terkait akan adanya kerjasama dalam penyelenggaraan wisuda dengan EO dari luar kampus, maka :

Kepada : Mas Dwisanto Sayogo, Mbak Dian Prajarini, Mas Suhud dan Ibu Winarningsih
Perihal : Kerjasama Wisuda dengan EO dari luar kampus

Sehubungan dengan pertemuan dengan EO untuk wisuda kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021 bulan oktober besok, dengan ini diharapkan kehadirannya pada :
Hari : Selasa, 21 September 2021
Jam : 10.00-12.00
Ruang : 1.1
Acara : Pertemuan Panitia Wisuda dengan EO dari luar untuk Wisuda online kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021

Demikian undangan ini kami buat, atas perhatian dan partisipasinya, kami ucapkan terima kasih.

Ttd.
Ketua Panitia

3. Ketiga

Assalamu'alikum Wr. Wb. Selamat siang bapak ibu panitia wisuda, terkait akan adanya kerjasama dalam penyelenggaraan wisuda dengan EO dari luar, maka :

Kepada : Pak Wahyu, Mas Dwisanto Sayogo, Mbak Dian Prajarini, Mas Novan, dan Ibu Winarningsih

Perihal : Kerjasama Wisuda dengan EO dari luar kampus

Sehubungan dengan pertemuan dengan EO untuk wisuda kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021 bulan oktober besok, dengan ini diharapkan kehadirannya pada :

Hari : Selasa, 5 Oktober 2021

Jam : 10.00-12.00

Ruang : 1.1

Acara : Pemantapan Persiapan Wisuda Online dengan EO dari luar untuk Wisuda online kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021

Demikian undangan ini kami buat, atas perhatian dan partisipasinya, kami ucapkan terima kasih.

Ttd.
Ketua Panitia

4. Keempat

Assalamu'alikum Wr. Wb. Selamat malam bapak ibu panitia wisuda, terkait sebentar lagi akan diselenggarakan wisuda daring, maka :

Kepada : Pak Wahyu, Pak Djadi, Pak Budi, Mas Dwisanto Sayogo, Mbak Dian Prajarini, dan Ibu Winarningsih

Perihal : Persiapan Galdi Kotor

Sehubungan dengan penyelenggaraan wisuda kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021, dengan ini diharapkan kehadirannya pada :

Hari : Jum'at, 15 Oktober 2021

Jam : 09.00

Ruang : 1.1

Acara : Persiapan Gladi Kotor dan Pemantapan Prosesi Wisuda dengan EO dari luar untuk Wisuda online kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021

Demikian undangan ini kami buat, atas perhatian dan partisipasinya, kami ucapkan terima kasih.

Ttd.
Ketua Panitia

5. Kelima

Assalamu'alikum Wr. Wb. Selamat malam bapak ibu panitia wisuda, terkait telah diselenggarakan wisuda daring, maka :
Kepada : seluruh panitia wisuda
Perihal : evaluasi wisuda online tahun 2021/2022

Sehubungan dengan terlaksananya penyelenggaraan wisuda kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021, dengan ini diharapkan kehadirannya pada :
Hari : Selasa, 2 November 2021
Jam : 10.00
Ruang : 2.1
Acara : evaluasi hasil Wisuda online kampus STSRD VISI Indonesia tahun 2020/2021

Demikian undangan ini kami buat, atas perhatian dan partisipasinya, kami ucapkan terima kasih.

Ttd.
Ketua Panitia

note : mohon mempersiapkan laporan tiap bagian

NOTULENSI 1 :

RAPAT WISUDA STSRD VISI

RAPAT : 01
Hari / Tanggal: : Jumat 3 September 2021
Waktu : Jam 10.00 wib
Tempat : R. 21 / 22
Agenda : 1. Menyusun kelengkapan Panitia dan jobdesnya
2. Usulan format kegiatan.

Hasil Rapat

1. Wisuda diselenggarakan hari Sabtu, 23 Oktober 2021 pukul 10.00 wib.
2. Bentuk Wisuda online (daring) dengan pelaksana dari luar kampus / menggunakan jasa Event Organiser (EO)
3. Daftar panitia (Terlampir)
4. Uraian tugas panitia (Terlampir)
5. Jumlah Wisudawan 75 orang
6. Masukan-masukan:
 - a. Format wisuda hendaknya memiliki 'nilai jual' untuk mahasiswa / wisudawan.
 - b. Hasil video bisa mempengaruhi imej psikologis wisudawan. Hendaknya dibuat dengan bagus dan terlihat profesional.
 - c. Waktu pemindahan kucir wisudawan perlu kreativitas. Pengalaman tahun 2020 masih banyak kekurangan (Mis: waktu terasa lama dan kurang menarik).

- d. Format wisuda online, jangan terjebak dengan format wisuda offline.
- e. Perlu memasukkan unsur entertaint dalam kemasan wisuda online dan tidak terlalu terkesan protokoler.
- f. Ilustrasi Cover buku wisuda sudah ada yang siap membuat (Wahyu dari Papua >> desain isi by tim konten Visi)
- g. Buku wisuda dicetak dan dikirim ke wisudawan.
- h. Kit wisudawan (Topi, Gaun, Cape/eblek, Samir, Gordon /Medali Wisuda (kuningan berlogo VISI)), dikirim awal Oktober 2021
- i. Waktu pengiriman ijazah : belum final (bersamaan dengan kit wisudawan atau tersendiri).
- j. Perlu dipikirkan backup listrik / penggunaan UPS pada saat wisuda berlangsung.
- k. Kapasitas internet kampus sepertinya sudah cukup (dengan menej ulang), tapi perlu konsultasi/koordinasi dengan pihak EO
- l. Sambutan-sambutan bisa di record dulu, agar hasil visual lebih maksimal.

--OO--

NOTULENSI 2

RAPAT WISUDA STSRD VISI

RAPAT : 02
 Hari / Tanggal: : Selasa 13 September 2021
 Waktu : Jam 10.00 - 12 wib
 Tempat : R. 21 / 22
 Agenda : 1. Menyusun RAB
 2. Schedule Kerja

Hadir :

1. Danu Widianoro / Dwisanto Sayogo / Novan Edo / Winarniningsih / Lucia Triyati / Sri Winarni / Beni / Atik Suprapti / Dian Prajarini / Wahyu TW / R. Hadapiningrani / Sudjadi TR / Ulfa / Suhud Baital /

Hasil Rapat

1. Biaya wisuda per mhs : Rp. 800.000,- > tabungan 1.500.000, dikembalikan 700.000
2. Dibutuhkan Nomor Rekening Wisudawan : BCA / BNI untuk pengembalian.
3. Mhs Rikko Putra Pratama > tabungan wisuda kurang Rp 50.000,- disubsidi panitia.
4. Ijazah diambil sendiri, jika minta dikirim, mengajukan surat permohonan ditujukan ke Waket 1 Bidang akademik. Alamat harus jelas , Jika diwakilkan, harus dengan surat kuasa bermaterai .
5. Wisudawan yang hadir di kampus :
 - Perwakilan S1 : Ramitha + Orang tua /
 - Perwakilan D3 : Ihklas Agus Saputra + Ortu.
 - Busana Putri kebaya nasional. Putra kemeja putih+ dasi.
6. Ikrar Wisudawan >> Ihklas Agus Saputra . Sambutan Wisudawan >> Ramitha

7. Selasa 21 Sept 2021: Pertemuan dengan pihak EO Streaming membahas biaya dan teknis pelaksanaan. Teknis acara mohon sudah ada gambaran run down acara.
8. Sambutan-sambutan jika dimungkinkan direcord dulu, diedit agar visualnya bisa bagus (maks file sdh masuk 18 Oktober). (kaitannya dengan mixing video-transisi antara live dan file video)
9. Sambutan LL Dikti diupayakan September sudah ada karena pak Didik akan pindah
10. Buku wisuda: Tgl 25 September desain sdh final
11. Pak Beni >> 27 September cetak buku wisuda >> 18 Oktober cetak backdrop dan spanduk wisuda
12. Awal oktober target toga sudah jadi dan siap kirim. Dikirim bersamaan dengan perlengkapan wisudawan yang lain.

NOTULENSI 3

PERTEMUAN DENGAN PIHAK EO

Hadir Panitia : Danu Widianoro, Hadapiningrani, Winarniningsih, Dwisanto Sayogo, Suhud, Dian Prajarini, Wahyu Tri.

Datang perwakilan dari CV Sirius Multimedia Nusantara : Mas Hendra dan Mas Fajar.

Hari : Selasa, 21 september 2021

Jam : 10.00 – 12.00 wib

Tempat : R 1.1

Risalah Rapat:

- a. Pihak EO Streaming / Broadcast adalah : **CV Sirius Multimedia Nusantara**
- b. Setiap wisudawan diharapkan mengganti nama zoom berdasarkan “NIM_Nama) agar lebih mudah mengurutkan saat dipanggil (durasi wisudawan saat dipanggil 15-20 detik)
- c. Untuk setting Ruang: tempat duduk Senat , MC dan tim broadcast berada dalam 1 ruang (Ruang 1.1) agar mudah koordinasi/penyesuaiannya.
- d. Perwakilan wisudawan 2 orang di kampus beserta kedua orang tua (total 6 orang), tempat jika memungkinkan bisa berada dalam ruang 1.1 namun jika dirasa mengganggu kinerja tim broadcast bisa diberikan tempat duduk di lobby depan R.11 bersama dengan karyawan / dosen dan di tempat tersebut diberi proyektor ataupun TV selama acara wisuda berlangsung.
- e. Tidak ada prosesi Senat masuk yang diiringi gaudeamus. Langsung jalan masuk inframe saja ke tempat duduk.
- f. Wisudawan dipanggil hanya untuk memberi salam saja dengan cara menangkupkan tangan dan membungkuk.
- g. Tim broadcast akan membawa peralatan broadcast : (kemungkinan) menggunakan 3 kamera (1 untuk MC, 1 wide untuk senat/wisudawan, 1 untuk detail) serta peralatan editing lain sebagai penunjang acara streaming.
- h. Dari panitia perlu mempersiapkan peralatan penunjang untuk zoom yaitu 2 laptop (digunakan untuk memudahkan pin mahasiswa saat dipanggil)

- i. Background kemungkinan akan menggunakan “green screen” untuk kemudahan dalam broadcast, alt lain bisa menggunakan MMT namun dengan bahan yang halus. Desain diupayakan dari tim/seksi grafis media.
- j. Brief untuk wisudawan yang dikawatirkan terkendala sinyal, akan lebih baik mengirimkan file video (salam hormat wisudawan dan orangtua) dengan format landscape 16:9, 1080, durasi 10-15 detik
- k. Gladi kotor Sabtu, 16 oktober 2021, tim broadcast akan ikut menghadiri serta memastikan apa saja yang perlu diperhatikan, diperbaiki, atau diperlukan untuk kelancaran acara wisuda. Breifing untuk peserta Gladi Kotor: Format kamera diseragamkan lanskap, background diusahakan yang polos dan bersih, cahaya dari depan, dll.
- l. Tanggal 21 Oktober 2021 Tim Broadcast akan membawa peralatan ke kampus (pada jam kerja) >> *Request Tim Broadcast: Tolong untuk pintu depan nanti bisa dibuka dulu untuk memasukkan peralatan karena kalau lewat bawah akan kesulitan.*
- m. Gladi Resik hari Jum’at jam 08.00 tanggal 22 oktober 2021, tim broadcast akan memasang dan mencoba peralatan pada gladi resik
- n. Wisuda hari sabtu tanggal 23 Oktober 2021. Pastikan di depan nama mahasiswa ada nomor urut wisudawan.
- o. Penggunaan masker diusahakan bisa seragam (semua panitia wisuda, wisudawan dan orang tua) agar bisa terlihat lebih baik saat wisuda terselenggarakan. Hindari penggunaan busana / masker warna hijau.
- p. Koneksi internet kampus insya Allah aman, akan diupayakan dinaikkan kapasitasnya.
- q. Untuk listrik, insya Allah juga aman meskipun terkendala mati listrik dan adanya perpindahan daya ke genset (sekitar 3-5 detik, bisa diberikan bumper atau loop). Sebaiknya juga perlu mengetahui informasi dari PLN terkait dengan pemutusan listrik PLN.
- r. EO (**CV Sirius**) akan segera menyusun pengajuan anggaran biaya terkait dengan kerjasama penyelenggaraan wisuda online. Item dalam pengajuan bisa dikoreksi dan diutamakan kalau dari kampus ada, maka akan menggunakan peralatan dari kampus.

Terimakasih.

NOTULENSI 4

Hari : Selasa, 28 september 2021
 Jam : 10.00 – 12.00 wib
 Tempat : R 1.1
 Agenda : Membahas penawaran dari CV Sirius.

Risalah:

- a. Pengajuan RAB kerjasama dengan EO yakni 7jt, namun anggaran penawaran dari EO broadcasting Sirius 20jt dan 17,5jt

- b. Penawaran sudah diajukan oleh ketua wisuda dengan mengajukan 7jt, dan telah ditawarkan ulang oleh EO broadcasting sebesar 10jt dengan ketentuan mengikuti ketentuan dari Sirius yang kemudian akan diajukan penawaran secara lengkap sesuai administrasi kepada panitia wisuda oleh Sirius
- c. Jika fix penawaran 10jt maka akan diambilkan dari dana wisudawan yang mengambil toga di kampus, sehingga akan sedikit mengurangi biaya pengiriman toga.
- d. Wisudawan yang di undang ke kampus beserta orang tua berjumlah : 2 orang mahasiswa dengan masing-masing 2 orang tua, maka total ada 6 tamu (2 mahasiswa dan 4 orang tua mahasiswa).
- e. Tamu undangan akan ditempatkan pada galeri dengan ditemani oleh karyawan dan panitia wisuda.
- f. Diminta oleh bu win untuk dibuatkan alamat wisudawan menggunakan sticker label untuk digunakan sebagai pengiriman yang akan dikirim ke alamat masing-masing wisudawan, disertai alamat kampus sebagai panitia wisuda
- g. Ketua mencoba membuat jadwal untuk rapat kembali dengan EO broadcasting Sirius pada selasa minggu depan tanggal 5 Oktober 2021 untuk sebagai keputusan mengambil penawaran yang diajukan.
- h. Perlu dilakukan croscek ulang terkait peralatan yang dimiliki untuk backup kekuarangan peralatan dari pengajuan EO broadcasting Sirius, seperti TV (proyektor), lampu, dll
- i. MMT sebagai background masih dipertimbangkan untuk tetap dicetak

NOTULENSI 5

Hari : Selasa, 5 Oktober 2021
 Jam : 10.00 – 12.00 wib
 Tempat : R 1.1
 Agenda :

Risalah:

- a. Sesuai penawaran kerjasama, maka disetujui kesepakatan adanya penyesuaian anggaran antara EO dan Kampus. dengan penggunaan kamera 2 (kamera 1 untuk senat akan standby, dan kamera 1 untuk MC+wisudawan+podium akan mobile atau pindah-pindah)
- b. Kemudian akan menggunakan mic wireless yang bukan clip on (karena ruangan yang bukan kedap suara, serta jika menggunakan clip on akan sangat terlalu sensitive Ketika digunakan untuk acara)
- c. Virtual asset (full, long, medium) untuk keperluan pengaturan luaran hasil broadcast nantinya
- d. Rounddown acara segera dikirim ke EO sirius untuk adanya Analisa berbagai “**penyesuaian**” yang telah disesuaikan dengan penawaran (untuk mengetahui kegiatan moving kamera, serta pengolahan luaran broadcast secara baik) sehingga pihak akan

mencoba mengatur bagaimana proses moving broadcast sesuai rundown acara untuk hasil yang lebih baik kepada wisudawan dan orang tua.

- e. Pakaian : hindari penggunaan warna hijau, biru muda (sebaiknya biru tua/gelap), kuning (sebaiknya minimal orange) karena khawatir para wisudawan yang hadir di kampus saat dilakukan liputan di kamera akan terjadi pakaian yang bolong menyesuaikan green screen.
- f. Tim EO Sirius akan mengikuti :
- g. Gladi kotor : hari sabtu tanggal 16 oktober 2021 (gladi kotor sudah mulai menggunakan format broadcast yang sudah disesuaikan oleh Sirius sehingga untuk mengantisipasi berbagai hal pada saat gladi resiko dan saat prosesi wisuda
- h. Loading + Seting peralatan broadcast : hari kamis siang/sore tanggal 21 oktober 2021
- i. Gladi resiko : hari jum'at pagi tanggal 22 oktober 2021
- j. Wisuda : hari sabtu pagi tanggal 23 oktober 2021
- k. Akun youtube live streaming yang di Kelola oleh Mas Yogo, agar dapat diaktivasi saat 1 hari sebelum kegiatan wisuda (maksimal sebelum 24 live streaming)
- l. Telah dilakukan tanda tangan persetujuan kontrak kerjasama antara ketua panitia wisuda (Pak Danu) dan EO Sirius (mas Hendra).
- m. Telah dilakukan checking lighting oleh Sirius (2 lampu)
- n. Penggunaan green screen akan dilakukan sesuai dengan ketentuan dan ukuran dari EO Sirius untuk kelancaran saat gladi kotor + saat wisuda nanti
- o. Akan ada minimal 4 orang tim dari Sirius (maksimal 6 orang dalam 1 tim broadcast) sehingga untuk kebutuhan kelancaran kegiatan akan menyesuaikan ketentuan dari EO Sirius terkait bantuan teknis saat wisuda nanti