

LAPORAN PKM
“ FOTO PRODUK UMKM DI UMBULHARJO YOGYAKARTA”
MEMAKSIMALKAN KAMERA SMARTPHONE



Oleh Pengabd:

Nofria Doni Fitri, M.Sn

NIDN: 0525117201

SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
YOGYAKARTA
2025

HALAMAN PENGESAHAN

Judul: “ Foto Produk UKM di Kemantren Umbulharjo Yogyakarta” Memaksimalkan Kamera Smartphone” (Pelatihan Pembekalan Kepada Pelaku UMKM)

Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap : Nofria Doni Fitri., M. Sn
- b. NIDN : 0525117201
- c. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
- d. Program Studi : Desain Komunikasi Visual
- e. Nomor HP : 08562860570
- f. Alamat surel (*e-mail*) : donifitri13@gmail.com

Jumlah Anggota :

- a. Nama Anggota : --

Lokasi Kegiatan/Mitra : Kemantren Umbulharjo”

Dana LPPM STSRD VISI : Rp 1.000.000; (SatuJuta rupiah)
Kontrak SK :

Yogyakarta, 2 Oktober 2025

Mengetahui,

Ketua STSRD VISI

Ketua Pengabdi



(Wahju Tri Widadijo, S.S., M.Sn)
NIK. 98093052

(Nofria Doni Fitri, M.Sn)
NIK. 04093094

Menyetujui,

Ketua LPPM STSRD VISI

(R. Hadapiningrani. K, M.Ds)

NIK. 16083120

Prakarsa Pelaksanaan Kegiatan

.....

Kemantren Umbulharjo menggandeng Dinas Perindustrian Koperasi dan UKM mengadakan pembinaan Kelompok Gandeng Gendong yang tergabung dalam Aplikasi Nglarisi. Kegiatan tersebut dihadiri sejumlah kurang lebih 45 Kelompok Gandeng Gendong yang berada di 7 Kelurahan Se-Kemantren Umbulharjo. Pelatihan dilakukan selama 2 hari yaitu hari Rabu tanggal 22 Oktober 2025 dan hari Jumat tanggal 24 Oktober 2025 di Ruang Umbultirto Lantai 2 Kemantren Umbulharjo.

Dalam acara Pelatihan Kelompok Kuliner Nglarisi, Bapak Drs. Ananto Wibowo, MIP selaku Mantri Pamong Praja Kemantren Umbulharjo menyampaikan komitmen untuk membantu dan mendukung pemasaran dan pengembangan produk usaha Kelompok Gandeng Gendong, akan tetapi pelaku usaha kuliner juga harus meningkatkan kualitas produk dan pelayanan usahanya. Sejalan dengan komitmen Mantri Pamong Praja Kemantren Umbulharjo, Ibu Bebasari Sitarini, SP, M.M.A selaku Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil Dinas Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, siap mendukung kegiatan usaha Kelompok Kuliner di wilayah Kemantren Umbulharjo dengan program-program yang ada, baik pelatihan dan pendampingan kegiatan usaha yang berkelanjutan.]

Dalam Pelatihan Kelompok Kuliner Nglarisi di berikan materi Packaging dan Branding Produk oleh Bapak Sudjadi Tjipto Rahardjo dari STSRD Visi Yogyakarta dan materi Foto Produk oleh Bapak Doni Fitri dari ISI Yogyakarta. Peserta pelatihan sangat antusias dan sangat semangat dalam mengikuti pelatihan. Narasumber tidak hanya menyampaikan materi satu arah, akan tetapi peserta diajak berdiskusi dan praktek langsung cara pengambilan foto produk usahanya agar hasilnya baik dan meningkatkan daya tarik dalam peningkatan penjualan.

Kegiatan ini tidak hanya sekedar pelatihan rutin yang diadakan Kemantren Umbulharjo. Besar harapan dengan Pelatihan ini, Kelompok Gandeng Gendong yang tergabung dalam Aplikasi Nglarisi diberikan materi dan ketrampilan untuk meningkatkan pengembangan produk kuliner sehingga mampu untuk naik kelas. Pelatihan tidak hanya tentang meningkatkan pendapatan, tetapi juga transformasi bisnis secara menyeluruh dari berbagai aspek yaitu mencakup peningkatan skala

usaha, inovasi, kapasitas SDM, pemasaran, dan kepatuhan legalitas, sehingga Kelompok Gandeng Gendong dapat berkembang menjadi usaha yang lebih formal dan berdaya saing.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Anak-anak merupakan subjek yang memiliki dinamika tinggi dalam aktivitas sehari-hari, baik di dunia belajar maupun dunia bermain. Aktivitas tersebut seringkali mencerminkan kejujuran, spontanitas, serta ekspresi natural yang menarik untuk diabadikan melalui fotografi. Namun, fotografer sering menemui kendala dalam menangkap momen tersebut, antara lain gerakan anak yang cepat, rasa canggung, serta kurangnya pendekatan etis dalam pengambilan gambar.

Pengabdian masyarakat ini bertujuan memberikan pembekalan fotografi kepada peserta hunting agar dapat menghasilkan foto yang tidak hanya baik secara teknis, tetapi juga etis dan penuh empati terhadap dunia anak-anak.

1. Latar Belakang Peserta

Peserta kegiatan adalah fotografer pemula maupun fotografer komunitas yang akan melakukan kegiatan hunting foto bertema aktivitas anak-anak. Peserta diharapkan memahami aspek teknis fotografi dan etika dalam pengambilan gambar agar karya yang dihasilkan dapat bermanfaat secara edukatif maupun artistik.

2. Permasalahan pada Momen Aktivitas Fisik Anak-anak

Anak sering bergerak spontan sehingga sulit ditangkap dengan tepat. Anak cenderung merasa terganggu atau canggung bila disadari sedang difoto. Fotografer sering mengabaikan etika, privasi, dan kenyamanan anak. Minimnya pemahaman teknis tentang sudut pandang, pencahayaan, dan kecepatan rana dalam memotret aktivitas anak.

3. Tujuan Kegiatan

Memberikan pemahaman teknis fotografi kepada peserta hunting. Membekali fotografer dengan etika dan sikap yang baik dalam memotret anak-anak. Menumbuhkan kepedulian fotografer terhadap aspek edukatif dan humanis dari karya fotografi.

4. Manfaat Kegiatan:

Bagi Peserta, tentu dapat memperoleh keterampilan teknis dan pemahaman etika fotografi. Bagi Anak-anak, akan merasa nyaman dan dihargai saat aktivitas mereka direkam. Sedangkan bagi masyarakat akan memperoleh dokumentasi visual yang merefleksikan dunia anak-anak dengan positif dan inspiratif.

BAB II. RENCANA KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Kegiatan ini dirancang sebagai pembekalan bagi fotografer sebelum melakukan hunting foto tentang aktivitas anak-anak.

1. Kerangka Pemecahan Masalah Masalah Teknis → diselesaikan dengan pembekalan teknik dasar (pencahayaan, komposisi, shutter speed, dll). Masalah Etika diselesaikan dengan pelatihan tentang sikap, komunikasi, dan aturan privasi. Masalah Dokumentasi → diselesaikan dengan panduan cara memotret natural tanpa mengganggu aktivitas anak.

2. Khalayak Sasaran Strategis

Fotografer komunitas, mahasiswa fotografi, dan pegiat seni visual yang terlibat dalam kegiatan hunting foto anak-anak.

2. Metode Kegiatan

Ceramah dan Diskusi: penyampaian teori teknis dan etika fotografi. Praktik Lapangan: hunting foto langsung dengan objek anak-anak. Pendampingan Individu: peserta diberi umpan balik hasil foto.

3. Kelengkapan Alat yang Digunakan Peserta

Kamera DSLR/mirrorless/smartphone dengan pengaturan manual. Lensa standar/telefoto. Media penyimpanan (SD card, harddisk). Laptop/proyektor untuk evaluasi hasil foto.

4. Penetapan Permasalahan dan Solusi. Permasalahan: kesulitan teknis dan etika dalam memotret anak. Solusi: penyusunan modul pembekalan, praktik lapangan, dan evaluasi hasil.

5. Pembuatan Materi Pendampingan

Materi meliputi: Aspek teknis (pencahayaan, angle, komposisi, shutter speed). Etika fotografi anak. Studi kasus foto-foto aktivitas anak.

Pelaksanaan Kegiatan

Satu Hari terdiri dari: penyampaian materi teori dan etika fotografi. Dilanjutkan dengan praktik hunting foto aktivitas anak-anak. Sesi terakhir evaluasi hasil foto, refleksi, dan diskusi. Foto-foto kegiatan tersebut dipamerkan di Gedung G Universitas Petra Surabaya.

Materi Kegiatan

Materi Pembekalan

Fotografer dalam Pengambilan Gambar Anak-anak

Aspek Teknis Fotografi, yaitu;

Pencahayaan alami: Usahakan memotret dengan cahaya alami (outdoor atau dekat jendela) agar ekspresi anak lebih natural. Hindari flash langsung karena bisa membuat anak kaget dan hasil foto kurang alami.

Sudut pengambilan gambar: Usahakan sejajar dengan tinggi mata anak untuk menangkap ekspresi dan dunia dari perspektif mereka. Jangan selalu mengambil dari atas.

Komposisi: Gunakan prinsip komposisi sederhana seperti *rule of thirds*, *leading lines*, atau *framing* agar aktivitas anak terasa hidup.

Shutter speed cepat: Karena anak-anak aktif dan sering bergerak spontan, gunakan kecepatan rana tinggi (1/250 detik ke atas) untuk menghindari blur.

Lensa yang tepat: Lensa fix 35mm atau 50mm cocok untuk memotret aktivitas sehari-hari dengan hasil natural. Lensa tele bisa digunakan agar anak tidak merasa terganggu.

Tangkap momen spontan: Anak-anak paling ekspresif saat tidak sadar difoto. Fotografer perlu sabar menunggu momen.

2. Sikap dan Etika Fotografer

Membangun kepercayaan: Sebelum memotret, fotografer sebaiknya berkenalan dengan anak, guru, atau orang tua agar anak merasa nyaman. Tidak mengganggu aktivitas: Biarkan anak tetap bermain atau belajar seperti biasa. Fotografer hanya mengamati dan menangkap momen, bukan mengatur berlebihan. Menghargai privasi: Mintalah izin dari pihak sekolah/orang tua sebelum memotret dan sebelum mempublikasikan hasil foto. Menghindari eksploitasi visual: Foto jangan sampai mempermalukan anak, menampilkan sisi rentan, atau dibuat terlalu dramatis yang bisa merugikan citra anak. Sikap empatik dan ramah: Tersenyum, berinteraksi secukupnya, dan bersikap rendah hati agar anak tidak merasa diawasi. Pakaian fotografer: Sebaiknya berpakaian sopan dan nyaman, tidak terlalu mencolok agar tidak menarik perhatian berlebihan dari anak-anak.

Kesimpulan

Seorang fotografer yang akan mengambil gambar aktivitas anak-anak sebaiknya: Menguasai aspek teknis (pencahayaan, kecepatan rana, sudut pandang, komposisi). Memiliki sikap yang etis (menghargai privasi, membangun kenyamanan, tidak mengeksploitasi). Fokus pada menangkap momen otentik yang mencerminkan dunia anak dalam belajar maupun bermain.

Evaluasi

Rancangan Evaluasi Kegiatan:

Pre-test dan pemahaman teknis dan etika pengambilan gambar (foto). Penilaian hasil karya foto. Observasi sikap peserta saat praktik.

Kriteria Pencapaian:

Peserta menguasai teknik dasar memotret anak. Peserta mampu bersikap etis saat berinteraksi dengan anak.

Indikator Pencapaian:

Karya foto yang sesuai tema, natural, dan tidak melanggar privasi. Sikap peserta yang menghargai anak-anak saat pengambilan gambar.

Target Luaran, berupa:

Modul pembekalan fotografi anak yang diemail kemudian (setelah berakhir kegiatan). Dokumentasi foto hasil kegiatan. Laporan kegiatan pengabdian masyarakat.

III. HASIL KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pengabdian masyarakat berjudul "*Aktivitas Anak-anak Indonesia dalam Lensa Fotografi*" telah dilaksanakan sesuai dengan rencana yang disusun. Tahapan kegiatan meliputi:

Penyampaian Materi Teori

Peserta mendapatkan pembekalan mengenai teknik fotografi anak (pencahayaan, komposisi, kecepatan rana, dan pemilihan sudut pandang), serta etika fotografer dalam berinteraksi dengan anak-anak.

Praktik Lapangan (Hunting Foto)

Peserta melakukan pengambilan gambar aktivitas anak-anak di lingkungan sekolah dan ruang bermain. Aktivitas yang terdokumentasi meliputi kegiatan belajar, bermain tradisional, hingga interaksi sosial antar teman sebaya.

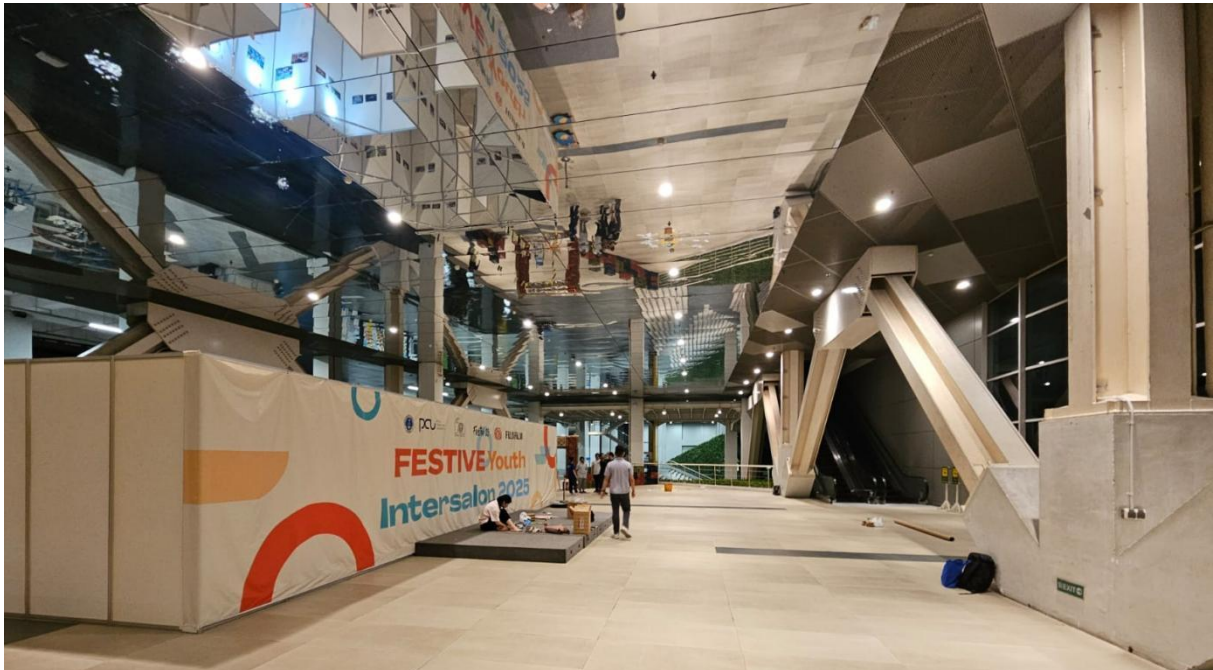
Pendampingan dan Diskusi

Setelah hunting foto, peserta mendapat pendampingan berupa ulasan dan kritik konstruktif terhadap hasil foto masing-masing. Diskusi dilakukan untuk membahas kekuatan, kelemahan, dan potensi pengembangan karya.

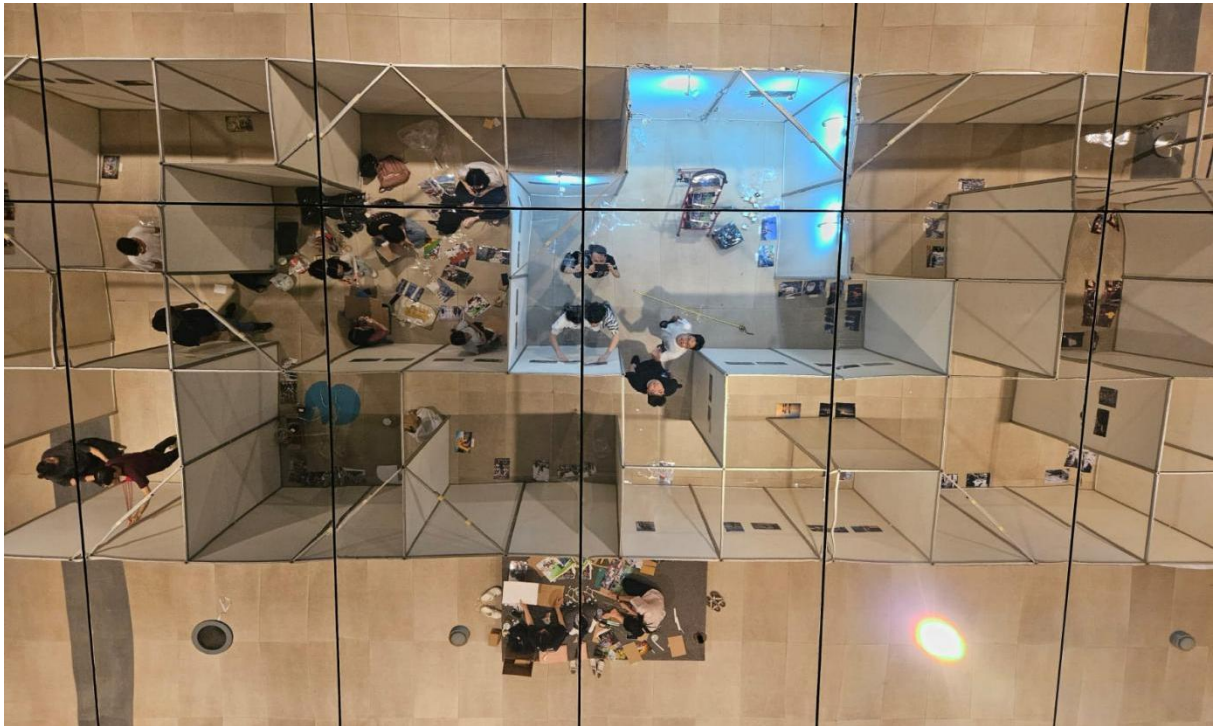
Hasil yang Dicapai

Peserta mampu memahami teknik dasar fotografi dalam memotret anak-anak. Peserta lebih peka terhadap etika pemotretan dengan subjek anak-anak, seperti menjaga kenyamanan, privasi, dan sikap menghargai. Dihasilkan sejumlah foto yang merefleksikan aktivitas anak-anak di dunia belajar dan bermain dengan ekspresi natural, penuh keceriaan, dan kejujuran visual. Terjalin hubungan yang baik antara fotografer, anak-anak, guru, dan orang tua dalam mendukung kegiatan ini.

Dokumentasi Kegiatan



Lokasi Kegiatan



Suasana pameran karya



Kunjungan FPSI ke Visi

Pameran Hasil Foto

Sebagai bagian dari output kegiatan, hasil foto peserta direncanakan akan dipamerkan di ruang pameran. Pameran ini bertujuan: Memperlihatkan hasil karya peserta kepada masyarakat. Memberikan apresiasi kepada anak-anak sebagai subjek foto. Menjadi media edukasi visual tentang pentingnya aktivitas anak-anak dalam dunia belajar dan bermain.

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini berhasil memberikan pemahaman teknis dan etika fotografi kepada peserta.

Peserta dapat menghasilkan karya foto yang natural, edukatif, dan menghargai dunia anak-anak. Pameran hasil foto menjadi sarana apresiasi sekaligus memperkuat nilai edukatif kegiatan ini bagi masyarakat luas.

Saran

Bagi Peserta: terus mengasah kemampuan fotografi dengan menjaga keseimbangan antara teknik dan etika. Bagi Penyelenggara: kegiatan serupa dapat dikembangkan pada tema lain, seperti aktivitas budaya anak, permainan tradisional, atau kehidupan sosial remaja. Bagi Masyarakat dan Sekolah: mendukung kegiatan dokumentasi fotografi anak-anak sebagai upaya pelestarian kenangan dan ekspresi masa kecil yang positif. Bagi Kegiatan Lanjutan: perlu diadakan workshop lanjutan dengan topik pengolahan foto (editing) dan kuratorial pameran untuk meningkatkan kualitas hasil karya.

4. JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan program direncanakan dengan jadwal berikut:.

Pelaksanaan (materi teori + hunting foto). Evaluasi dan penyusunan laporan.

No	Tahapan Kegiatan	Minggu 1-2	Minggu 3-4
1.	Persiapan dan koordinasi dengan stakeholder.		
2.	Sosialisasi kegiatan dan koordinasi peserta		
3.	Persiapan dan penyusunan materi		
4.	Pelaksanaan sesi teori fotografi arsitektur.		
5.	Praktik pemotretan langsung di lapangan.		
6.	Sesi editing foto dan optimalisasi untuk promosi.		
7.	Evaluasi hasil pelatihan dan diskusi foto peserta.		
8.	Penyusunan laporan dan publikasi hasil kegiatan.		

9	Rekomendasi pembentukan komunitas fotografi Di lingkungan Kampus		

= Kegiatan dilakukan pada Juli 2025.

5. RANCANGAN ANGGARAN BELANJA

Estimasi anggaran disusun berdasarkan kebutuhan selama pelatihan.

No	Uraian	Jumlah	Biaya Satuan (Rp)	Total (Rp)
1.	Honorarium pemateri	2 sesi	750.000	1.000.000
3.	Lain-lain		250.000	
	Total Anggaran			1.000.000

Anggaran ini disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi lapangan. Dengan rancangan evaluasi ini, program pengabdian masyarakat dapat terukur, terdokumentasi dengan baik, dan memiliki dampak yang jelas bagi peserta maupun komunitas fotografi di Petra Surabaya.

Link Kegiatan Pelatihan: <https://umbulharjokec.jogjakota.go.id/detail/index/44051>

Lampiran 1:

Undangan Rabu 22 Oktober 2025 dan Kamis 24 Oktober 2025



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Kenari 56, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165
Telepon (0274) 561623, 515965, 562682
Laman perinkopukm.jogjakota.go.id; Pos-el perinkopukm@jogjakota.go.id

Nomor : 000.1.5/1320 15 Oktober 2025

Sifat : Segera

Lampiran : -

Hal : Sosialisasi Wirausaha Baru

Yth. Terlampir
di
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

hari/tanggal : Rabu, 22 Oktober 2025
waktu : 14:00 WIB
tempat : Ruang Rapat Lantai II Kemantren Umbulharjo
acara : Sosialisasi Wirausaha Baru Kelompok Kuliner Kemantren Umbulharjo
penyelenggara : Bidang UMK
pimpinan : Kepala Bidang UMK

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,



Drs. Tri Karyadi Riyanto Raharjo, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196701191992031005

Daftar yang Diundang :

1. Mantri Pamong Praja Kemantren Umbulharjo
2. Kepala Bidang Usaha Mikro
3. Mantri Anom Kemantren Umbulharjo
4. Ketua Tim Kerja Bidang UMK : 2 Orang
5. Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Umbulharjo
6. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Semaki
7. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Muja Muju
8. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Tahunan
9. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Warungboto
10. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Cahyo Semaki Kelurahan Semaki
11. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Anyelir Kelurahan Semaki
12. Admin Nglarisi Gandeng Gendong De No Kelurahan Muja Muju
13. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Harsacitta Jasa Boga Kelurahan Muja Muju
14. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Castle Moon Kelurahan Muja Muju
15. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Sidotuku Kelurahan Muja Muju
16. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Umbul Makmur Kelurahan Tahunan
17. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Lezaat Tahunan Kelurahan Tahunan
18. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Kedai Sehat Kelurahan Tahunan
19. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Arum Wangi Kelurahan Tahunan
20. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Dapoer Simboke Kelurahan Tahunan
21. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Nesa Kelurahan Tahunan
22. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Dapur Sarifah (2024) Kelurahan Tahunan
23. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Webe Bogarasa Kelurahan Warungboto
24. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Gaza Giza Kelurahan Warungboto
25. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Foni Bakery & Cake Kelurahan Warungboto
26. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Ubo Rampe Molaz Kelurahan Warungboto
27. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Oemah Snack Kelurahan Warungboto
28. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Wijaya Sari Rasa Kelurahan Warungboto
29. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Umbul Barokah Kelurahan Warungboto
30. Staf Kemantren Umbulharjo : 8 Orang
31. Narasumber Tim STSRDs : 2 Orang
32. Staf Bidang UMK : 8 Orang
33. PKL : 8 Orang



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN SOSIAL - GOTONG ROYONG - KEMANDIRIAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BS4E), Badan Siber dan Sandi Negara





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI USAHA KECIL DAN
MENENGAH**

ꦢꦶꦤꦱꦶꦥꦶꦤꦶꦢꦸꦱꦶꦤꦏꦱꦸꦥꦫꦶꦏꦸꦱꦏꦺꦴꦏꦸꦱꦏꦺꦴꦩꦤꦼꦤꦒ

Jalan Kenari 56, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165
Telepon (0274) 561623, 515065, 562602
Laman perinkopukm.jogjakota.go.id; Pos-el perinkopukm@jogjakota.go.id

Nomor : 400.3.3.7/1321 15 Oktober 2025
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Sosialisasi Wirausaha Baru
Yth. Terlampir
di
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

hari/tanggal : Jumat, 24 Oktober 2025
waktu : 14:00 WIB
tempat : Ruang Rapat Lantai II Kemantren Umbulharjo
acara : Sosialisasi Wirausaha Baru Kelompok Kuliner Kemantren
Umbulharjo
penyelenggara : Bidang UMK
pimpinan : Kepala Bidang UMK

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,



Drs. Tri Karyadi Riyanto Raharjo, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196701191992031005

Daftar yang Diundang :

1. Mantri Pamong Praja Kemantren Umbulharjo
2. Kepala Bidang Usaha Mikro
3. Mantri Anom Kemantren Umbulharjo
4. Ketua Tim Kerja Bidang UMK : 2 Orang
5. Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Umbulharjo
6. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Pandeyan
7. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Sorosutan
8. Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Giwangan
9. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Mandiri Gambiran Kelurahan Pandeyan
10. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Pandan Wangi Pandeyan Kelurahan Pandeyan
11. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Pangan Jaya Kelurahan Pandeyan
12. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Pawon Gambir 08 Kelurahan Pandeyan
13. Admin Nglarisi Gandeng Gendong PSA Pandeyan Kelurahan Pandeyan
14. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Sidikan Raya Kelurahan Pandeyan
15. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Sriyadi Kelurahan Pandeyan
16. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Rejekita Kelurahan Sorosutan
17. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Rejekita Kelurahan Sorosutan
18. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Waenake Kelurahan Sorosutan
19. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Mikul Duwur Kelurahan Sorosutan
20. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Nusa Indah Kelurahan Giwangan
21. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Melati Kelurahan Giwangan
22. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Mawar Kelurahan Giwangan
23. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Lili Kelurahan Giwangan
24. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Mrican Makmur Kelurahan Giwangan
25. Admin Nglarisi Gandeng Gendong Barokah Kelurahan Giwangan
26. Staf Kemantren Umbulharjo : 6 Orang
27. Narasumber tim STSRD : 2 Orang
28. Staf Bidang UMK : 8 Orang
29. PKL : 8 Orang



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN SOSIAL - GOTONG ROYONG - KEMANDIRIAN



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN SOSIAL - GOTONG ROYONG - KEMANDIRIAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 2:

Surat Tugas Hari Rabu



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA & DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150B Yogyakarta 55151 Telp. (0274) 377 787, E-Mail: info@stsrdivisi.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 345/ STSRD VISI -D8 /X /2025

Berdasarkan Surat Dinas Perindustrian Koperasi Kecil dan Menengah Pemerintah Kota Yogyakarta Nomor : 000.1.5/1320 tertanggal 15 Oktober 2025 perihal : Sosialisasi Wirausaha Baru maka :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahyu Tri Widadijo, M.Sn
Jabatan : Ketua
NIDN : 0526047001
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia

Dengan ini menugaskan :

Nama : Nofria Doni Fitri, M.Sn
Jabatan : Dosen
NIDN : 0525117201
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia (STSRD VISI)

Untuk menjadi Narasumber Foto Produk dalam acara Sosialisai Wirausaha Baru Kelompok Kuliner Kemantren Umbulharjo yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 22 Oktober 2025
Pukul : 14:00. WIB
Tempat : Ruang Rapat Lantai II Kemantren Umbulharjo
Penyelenggara : Bidang UMK
Pimpinan : Kepala Bidang UMK

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 Oktober 2025

Ketua STSRD VISI

Wahyu Tri Widadijo, M.Sn
NIDN 0526047001





SEKOLAH TINGGI SENI RUPA & DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150B Yogyakarta 55151 Telp. (0274) 377 787, E-Mail: info@stsrdivisi.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 347/ STSRD VISI -D8 /X /2025

Berdasarkan Surat Dinas Perindustrian Koperasi Kecil dan Menengah Pemerintah Kota Yogyakarta Nomor : 400.3.3.7/1321 tertanggal 15 Oktober 2025 perihal : Sosialisasi Wirausaha Baru maka :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahyu Tri Widadijo, M.Sn
Jabatan : Ketua
NIDN : 0526047001
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia

Dengan ini menugaskan :

Nama : Nofria Doni Fitri, M.Sn
Jabatan : Dosen
NIDN : 0525117201
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia (STSRD VISI)

Untuk menjadi Narasumber Foto Produk dalam acara Sosialisai Wirausaha Baru Kelompok Kuliner Kemantren Umbulharjo yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 24 Oktober 2025
Pukul : 14.00. WIB
Tempat : Ruang Rapat Lantai II Kemantren Umbulharjo
Penyelenggara : Bidang UMK
Pimpinan : Kepala Bidang UMK

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 Oktober 2025

Ketua STSRD VISI

Wahyu Tri Widadijo, M.Sn
NIDN 0526047001



Instansi: Dinas Perindustrian Koperasi Kecil dan Menengah Pemerintah Kota Yogyakarta

Alamat: Jalan Kenari 56, Yogyakarta 55165, telpon. 0274-561623

Lokasi: Ruang Rapat Lantai 2 Kemantren Umbulharjo

Acara: Sosialisasi Wirausaha Baru Kelompok Kuliner Kemantret Umbulharjo

Nomor surat tugas Hari Rabu: 345/STSRD VISI - D8 /X /2025

Nomor surat tugas Hari Jumat: 347/STSRD VISI - D8 /X /2025

Alokasi Biaya:

Sebagai Nara Sumber: Foto Produk dalam rangka Sosialisasi Wirausaha Baru Kelompok Kuliner Kemantret Umbulharjo



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI USAHA KECIL DAN
MENENGAH

ꦑꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦠꦪꦺꦒꦏꦂꦠꦏꦼꦩꦸꦥꦏꦸꦩꦏꦸꦱꦫꦸꦁꦏꦼꦕꦶꦭꦏꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦏꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁ

Jalan Kenari 56, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165
Telepon (0274) 561623, 515865, 562682
Laman perinkopukm.jogjakota.go.id; Pos-el perinkopukm@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

HARI : Jumat
TANGGAL : 24 Oktober 2025
WAKTU : 14.00 WIB
TEMPAT : Ruang Rapat Lantai II Kemantren Umbulharjo
ACARA : Sosialisasi Wirausaha Baru Kelompok Kuliner Kemantren Umbulharjo

N0.	NAMA	GOL	JABATAN/ INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Supriyotno		Belekita Soro Sutan	1
2	Is Sh Subhan		Melati Giwangan	2
3	Purni M		Kem. UH	3
4	Hartini S		waengke	4
5	Rini Iswanti		SRI Kandi	5
6	Ika Purnawati		Gugup Pukunto Pandeyan	6
7	Fusi Desti		Umbul Makmur	7
8	Y. Kustanti		kel. Pandeyan	8
9	Surtiyani		Anisa boga	9
10	Ellyzia Nom		Lime rasa	10
11	Nalia Khoirani		PSA Pandeyan	11
12	Gustira Pamayanti		Dapur ngebul	12
13	Khoiriyah Ana R		Rejekita Soro Sutan	13
14	Retno Haryati		Lily	14
15	Dwi Wulansari		kel Giwangan	15
16	Wahnu		Kem-UH	16
17	HEFI YUPRIANTO		KEM. UH	17
18	Mico R.		Kem. UH	18
19	Novi		Kem UH	19
20	PAIDI		Kem. UH	20
21	Kutiwati		KWT Pitaloka	21
22	M. M. H. M. N		Umbul Makmur	22
23	DONI FITRI			23
24				24
25				25

Yogyakarta, 24 Oktober 2025

PPTK

Kepala Bidang Usaha Kecil dan Menengah

Bebasari Sitarini, S.P., M.M.A.
NIP. 19700218 199803 2 003



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWI MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN = KEDISIPLINAN = KEPEDULIAN = KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERINDUSTRIAN KOPERASI USAHA KECIL DAN
MENENGAH

Widyadarmasari
Jalan Kenari 56, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165
Telepon (0274) 561623, 515865, 562682
Laman perinkopukm.jogjakota.go.id, Pos-el perinkopukm@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

HARI : Jumat
TANGGAL : 24 Oktober 2025
WAKTU : 10.00 WIB
TEMPAT : Griya UMKM Lantai 2 Jl. Tamansiswa No.39 Yogyakarta
ACARA : Monitoring dan Evaluasi Kelompok Nglarisi Kemantren Umbulharjo

N0.	NAMA	GOL	JABATAN/ INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Retno Haryati		Lily	1
2	Khoiriyah Ana R		Rejeki Sprosoyan	2
3	Tutiwati		KWT Pitaloka	3
4	Muti. K. L. N.		Umbul Mekar	4
5				5
6				6
7				7
8				8
9				9
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18
19				19
20				20
21				21
22				22
23				23
24				24
25				25

Yogyakarta, 24 Oktober 2025
PPTK
Kepala Bidang Usaha Kecil dan Menengah

Bebasari Sitarini, S.P., M.M.A.
NIP. 19700218 199803 2 003



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

Lampiran 4:
Foto Kegiatan



Lampiran 5 :
Foto Produk

