

	SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
	KONTRAK KULIAH
	SEMESTER GANJIL TA. 2025 / 2026

A. DATA UMUM

1. Program Studi : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL A / Jenjang D3
2. Nama Mata Kuliah / : Portofolio / Kode DK 505
3. Semester / SKS : 5 / 3 SKS
4. Jenis Mata Kuliah : Pilihan
5. Mata Kuliah (MK) Prasyarat :
 - Syarat mengikuti MK ini minimal nilai D pada MK. -
 - MK ini merupakan MK prasyarat untuk mengambil MK. KP
 - Untuk bisa mengambil MK prasyarat nilai minimal D
6. Kode Kelas : A / ~~B~~ / ~~C~~ / ~~D~~ * *lingkari sesuai kelas
7. Hari / Jam : Selasa / Jam 13.00 – 15.30 WIB
8. Ruang : R. 3.2

B. KETENTUAN UMUM PERKULIAHAN

1. Dosen dan Mahasiswa wajib hadir di seluruh pertemuan tepat waktu sesuai jadwal.
2. Pada pertemuan perkuliahan wajib berpakaian rapi dan sopan.
3. Dilarang merokok, makan/minum pada saat perkuliahan online.
4. Mengusahakan suasana tenang selama perkuliahan berlangsung.
5. Ketentuan untuk Mahasiswa:
 - a. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu sesuai jadwal.
 - b. Jika mengalami keterlambatan wajib mengkonfirmasi kepada dosen
6. Ketentuan Umum Dosen
 - a. Dosen wajib datang mengajar tepat waktu sesuai jadwal.
 - b. Toleransi keterlambatan dosen tanpa keterangan adalah 20 menit.
 - c. Dosen terlambat lebih dari 20 menit tanpa keterangan, maka kelas bisa dinyatakan kosong (tidak ada perkuliahan) oleh BAAK dan dosen wajib mengganti kelas kosong tersebut di waktu lain.
 - d. Dalam setiap pertemuan perkuliahan dilaksanakan, dosen wajib mengabsen mahasiswa serta mengisi dan menandatangani Lembar Acara Pengajaran.
 - e. Mahasiswa (diwakili) wajib menandatangani Lembar Acara Pengajaran.

C. KEHADIRAN MAHASISWA

1. Mahasiswa wajib hadir kuliah minimal 75% dari total perkuliahan .
2. Mahasiswa hadir kurang dari 75% tidak terdaftar sebagai peserta Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Jika mahasiswa berhalangan hadir harus mengirimkan surat ijin / keterangan ketidakhadirannya ke WA BAAK untuk ditujukan ke dosen yang bersangkutan.
4. Dosen berhak menilai relevansi surat ijin / keterangan ketidakhadiran tersebut.
5. Ketidakhadiran dengan surat ijin / keterangan maksimal 2 kali tidak dihitung dalam perhitungan rekap kehadiran 75%.
6. Mahasiswa berhalangan hadir tanpa mengajukan surat ijin / keterangan ketidakhadiran, dinyatakan bolos kuliah.

D. KOMPETENSI AKHIR MATA KULIAH

Mahasiswa mampu menerapkan pemahaman tentang portofolio. Mahasiswa mampu mempersiapkan diri dan menyusun portofolio untuk persiapan kerja.

E. PENUGASAN MATA KULIAH

1. Jumlah Tugas Personal : 5 karya
2. Bentuk : ~~Makalah~~ / Karya / ~~Presentasi~~
3. Jumlah Tugas Kelompok : -
4. Bentuk : Makalah / Karya / Presentasi /
5. Ketentuan :
 - a. Tugas Personal adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara individu.
 - b. Tugas Kelompok adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara berkelompok.
 - c. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas sesuai standar kualitas dan kuantitas penugasan serta tepat waktu sesuai waktu pengumpulan tugas yang telah ditentukan oleh dosen.
 - d. Dosen wajib memberikan evaluasi/masukan serta penilaian yang objektif atas karya tugas yang dikerjakan mahasiswa.
 - e. Dosen wajib memberikan tanggapan balik yang positif terhadap mahasiswa.
 - f. Dosen berhak memberikan sanksi / toleransi terhadap setiap keterlambatan pengumpulan tugas mahasiswa.
 - g. Karya tugas yang memenuhi syarat bisa dikoleksi lembaga untuk tujuan evaluasi, pengembangan pendidikan dan kepentingan lembaga lainnya.

- h. Karya tugas (fisik) mahasiswa yang tidak terkoleksi wajib dikembalikan kepada mahasiswa. Waktu pengembalian karya dibuat dan dikoordinasi oleh dosen paling lambat 1 minggu setelah nilai mata kuliah dikeluarkan.
- i. Mahasiswa wajib mengambil kembali karya tugas (fisik) tidak terkoleksi sesuai jadwal pengembalian tugas tersebut. Jika karya tidak diambil, maka diluar tanggung jawab dosen dan lembaga.

F. UTS/UAS dan PENILAIAN

1. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai jadwal dalam Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Dosen wajib menyerahkan soal UTS / UAS ke BAAK paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
- c. Pengumuman nilai akhir semester disampaikan maksimal 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan UAS dari masing-masing mata kuliah.
- d. Jika sampai batas waktu 1 (satu) minggu dari pelaksanaan UAS belum ada pengumuman nilai akhir semester dari dosen pengampu, maka pihak akademik secara otomatis akan memberi nilai minimal B pada seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.
- e. Revisi nilai akhir semester dilaksanakan maksimal 1 (satu) minggu setelah pengumuman nilai akhir semester.
- f. Mahasiswa berhak mengkonfirmasi balik hasil capaian nilai akhir yang diperolehnya maksimal satu minggu dari nilai dikeluarkan.

2. Pembobotan Nilai Akhir Semester

a. Pembobotan Nilai:

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Nilai Rerata Tugas Harian	40 %
2	Nilai Ujian Tengah Semester	20 %
3	Nilai Ujian Akhir Semester	30 %
4	Lain-lain (Presensi, partisipasi aktif dan perilaku mahasiswa dalam perkuliahan)	10 %
Jumlah		100

b. Standar Nilai

INTERVAL NILAI ANGKA	NILAI HURUF MUTU	EKUIVALEN DENGAN NILAI MUTU
80 – 100	A	4
70 – 79	B	3
60 – 69	C	2
51 – 59	D	1
0 – 49	E	0
Nilai ditunda	T	

Keterangan:

- 1) Nilai D tidak lulus namun diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat berikutnya.
- 2) Nilai E tidak lulus. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat.
- 3) Nilai T adalah nilai Tertunda artinya belum bisa dikeluarkan. Mahasiswa mendapat nilai T wajib segera menghubungi dosen. Apabila sampai batas waktu 3 (tiga) hari setelah nilai dikeluarkan mahasiswa tidak menghubungi dosen bersangkutan. maka dosen berhak memberikan nilai apa adanya, dan mahasiswa tidak bisa komplain terhadap nilai yang sudah dikeluarkan.
- 4) Pada transkrip nilai akhir mahasiswa wajib lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal C.

G. PERKULIAHAN.

Setiap dosen wajib menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disampaikan kepada mahasiswa di awal pertemuan perkuliahan.

Evaluasi perkuliahan dilakukan pada minggu ke 12-15. Setiap mahasiswa wajib melakukan evaluasi mata kuliah melalui form/media yang telah disediakan lembaga.

H. PENUTUP

Demikian Kontrak Kuliah ini dibuat dengan kesepakatan antara PIHAK 1 (Mahasiswa), PIHAK II (Dosen Pengampu Mata Kuliah), dan PIHAK III (Lembaga/KPS DKV).

Kontrak Kuliah ini wajib disampaikan oleh PIHAK II kepada PIHAK I pada awal pertemuan perkuliahan. Setelah ditandatangani oleh PIHAK I dan PIHAK II, BAAK menyerahkan Kontrak Kuliah ini ke KPS untuk ditandatangani mewakili lembaga.

Kontrak Kuliah ini dinyatakan sah dan mengikat setelah ditandatangani oleh PIHAK I, PIHAK II dan PIHAK III. yang diwakili oleh Ketua Program Studi DKV STSRD VISI.

PIHAK I Wakil Mahasiswa Tanggal : 1 Oktober 2025	PIHAK II Dosen Pengampu Tanggal : 1 Oktober 2025	PIHAK III Ketua Jurusan Studi DKV Tanggal : 1 Oktober 2025
 <u>Iva Putri Anggraeni</u> NIM. 01231006	 <u>Katrin Nur Nafi'ah I, M. Pd</u> NIK. 23063126	 <u>Dwisanto Sayogo, M.Ds</u> NIK.

*** Kontrak Kuliah ini wajib diserahkan ke BAAK dilampiri dengan RPS.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah : Portofolio D3

Kelas : A / ~~B~~ / ~~C~~

Semester / Tahun Akademik : Ganjil / 2025/2026

Nama Dosen : Katrin Nur Nafi'ah I, M.Pd.

Pertemuan	Hari / Tanggal	Materi	Tugas Mahasiswa
1.	Selasa / 7 Oktober 2025	Pengantar Mata Kuliah Portofolio, Dosen Menyampaikan Kontrak Kuliah, Rencana Pembelajaran Semester, dan peran terhadap tugas akhir.	Mahasiswa memahami fungsi portofolio, dan peran terhadap tugas akhir: Refleksi pribadi tentang arah karier desain.
2.	Selasa / 14 Oktober 2025	Jenis & Fungsi Portofolio.	Mahasiswa memahami apa itu jenis & fungsi portofolio.
3.	Selasa / 21 Oktober 2025	Analisis SWOT Potensi Diri.	Mahasiswa melakukan analisis potensi diri dengan menggunakan pendekatan SWOT.
4.	Selasa / 28 Oktober 2025	Menyelesaikan tugas membuat mood board diri sendiri.	Mahasiswa menyelesaikan tugas membuat mood board diri sendiri.
5.	Selasa / 4 November 2025	Menentukan tema tugas akhir: Membuat alternatif judul tugas akhir.	Mahasiswa menentukan tema tugas akhir: Membuat alternatif judul tugas akhir.
6.	Selasa / 11 November 2025	Konsultasi alternatif judul tugas akhir. Materi tambahan: CV, Resume, Portofolio, ATS Friendly.	Mahasiswa konsultasi alternatif judul tugas akhir. Mahasiswa memahami CV, Resume, Portofolio, ATS Friendly.
7.	Selasa / 18 November 2025	Struktur dan Layout Portofolio Tugas Akhir.	Mahasiswa memahami cara membuat portofolio pribadi & lay out tugas akhir.
8.	Selasa / 25 November 2025	Berlatih membuat portofolio pribadi & lay out tugas akhir.	Mahasiswa memahami cara membuat portofolio pribadi & lay out tugas akhir.
9.	Selasa / 2 Desember 2025	Membuat portofolio pribadi.	Mahasiswa membuat portofolio pribadi.
10.	Selasa / 9 Desember 2025	Membuat portofolio pribadi. Materi tambahan: Analisis perusahaan.	Mahasiswa membuat portofolio pribadi.
11.	Selasa / 16 Desember 2025	Penugasan mandiri membuat portofolio pribadi.	Mahasiswa membuat portofolio pribadi.
12.	Selasa / 23 Desember 2025	Personal Project.	Mahasiswa memahami tentang Personal Project.
13.	Selasa / 30 Desember 2025	Penugasan mandiri membuat lay out tugas akhir.	Mahasiswa membuat lay out tugas akhir.
14.	Selasa / 6 Januari 2026	Penyampaian tugas UAS. Materi tambahan: Art Block.	Mahasiswa memahami tugas UAS yang diberikan, dan memahami pemahaman mengenai Art Block.
15.	Selasa / 13 Januari 2026	UAS	Mahasiswa mengumpulkan UAS, lay out tugas akhir.