|  |  |
| --- | --- |
|  | **SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA** |
|  | **KONTRAK KULIAH** |
|  | **SEMESTER GENAP TA. 2024/2025** |

1. **DATA UMUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Prog ram Studi | : | DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / Jenjang S1 |
| 2. | Nama Mata Kuliah / Kode | : | TEKNIK PRESENTASI / SU 818 |
| 3. | Semester / SKS | : | VIII / 3 SKS |
| 4. | Jenis Mata Kuliah | : | Wajib |
| 5. | Mata Kuliah (MK) Prasyarat | | |
|  | * *Syarat mengikuti MK ini minimal nilai D pada MK -* * *MK ini merupakan MK prasyarat untuk mengambil MK -* * *Untuk bisa mengambil MK prasyarat nilai minimal D* | | |
| 6. | Kode Kelas | : | DKV S1-B |
| 7. | Hari / Jam | : | Senin / 10.30 |
| 8. | Ruang | : | R.1.1 |

1. **KETENTUAN UMUM PERKULIAHAN**
   * + - 1. Dosen dan Mahasiswa wajib hadir di seluruh pertemuan tepat waktu sesuai jadwal.
         2. Pada pertemuan perkuliahan wajib berpakaian rapi dan sopan.
         3. Dilarang merokok, makan/minum pada saat perkuliahan online.
         4. Mengusahakan suasana tenang selama perkuliahan berlangsung.
         5. Ketentuan untuk Mahasiswa:
2. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu sesuai jadwal.
3. Jika mengalami keterlambatan wajib mengkonfirmasi kepada dosen
   * + - 1. Ketentuan Umum Dosen
4. Dosen wajib datang mengajar tepat waktu sesuai jadwal.
5. Toleransi keterlambatan dosen tanpa keterangan adalah 20 menit.
6. Dosen terlambat lebih dari 20 menit tanpa keterangan, maka kelas bisa dinyatakan kosong (tidak ada perkuliahan) oleh BAAK dan dosen wajib mengganti kelas kosong tersebut di waktu lain.
7. Dalam setiap pertemuan perkuliahan dilaksanakan, dosen wajib mengabsen mahasiswa serta mengisi dan menandatangani Lembar Acara Pengajaran.
8. Mahasiswa (diwakili) wajib menandatangani Lembar Acara Pengajaran.
9. **KEHADIRAN MAHASISWA**
10. Mahasiswa wajib hadir kuliah minimal 75% dari total perkuliahan .
11. Mahasiswa hadir kurang dari 75% tidak terdaftar sebagai peserta Ujian Akhir Semester (UAS).
12. Jika mahasiswa berhalangan hadir harus mengirimkan surat ijin / keterangan ketidakhadirannya ke WA BAAK untuk ditujukan ke dosen yang bersangkutan.
13. Dosen berhak menilai relevansi surat ijin / keterangan ketidakhadiran tersebut.
14. Ketidakhadiran dengan surat ijin / keterangan maksimal 2 kali tidak dihitung dalam perhitungan rekap kehadiran 75%.
15. Mahasiswa berhalangan hadir tanpa mengajukan surat ijin / keterangan ketidakhadiran, dinyatakan bolos kuliah.

1. **KOMPETENSI AKHIR MATA KULIAH**

|  |
| --- |
| Mahasiswa mampu :   * + - 1. Mengaplikasikannya secara praktis dalam bentuk proposal pembentukan usaha mandiri (***Business Plan***) dalam format BMC (***Business Model Canva***), yang meliputi; identifikasi peluang pasar, menentukan target pasar, ide-ide kreatif, menentukan USP, rancangan desain produk, pengelolaan tim dan keuangan rintisan usaha, strategi pemasaran       2. **Memproduksi prototype produk usaha** dengan pertimbangan USP (berbasis *story* & *experience*) |

1. **PENUGASAN MATA KULIAH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jumlah Tugas Personal | : | - |
| 2. | Bentuk | : | - |
| 3. | Jumlah Tugas Kelompok | : | 2 |
| 4. | Bentuk | : | Materi/*Content* Presentasi  *Public Spreaking/Performance* dengan *Storytelling* |
| 5. | Ketentuan | : |  |
|  | * 1. Tugas Personal adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara individu   2. Tugas Kelompok adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara berkelompok.   3. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas sesuai standar kualitas dan kuantitas penugasan serta tepat waktu sesuai waktu pengumpulan tugas yang telah ditentukan oleh dosen.   4. Dosen wajib memberikan evaluasi/masukan serta penilaian yang objektif atas karya tugas yang dikerjakan mahasiswa.   5. Dosen wajib memberikan tanggapan balik yang positif terhadap mahasiswa.   6. Dosen berhak memberikan sanksi / toleransi terhadap setiap keterlambatan pengumpulan tugas mahasiswa.   7. Karya tugas yang memenuhi syarat bisa dikoleksi lembaga untuk tujuan evaluasi, pengembangan pendidikan dan kepentingan lembaga lainnya.   8. Karya tugas (fisik) mahasiswa yang tidak terkoleksi wajib dikembalikan kepada mahasiswa. Waktu pengembalian karya dibuat dan dikoordinasi oleh dosen paling lambat 1 minggu setelah nilai mata kuliah dikeluarkan.   9. Mahasiswa wajib mengambil kembali karya tugas (fisik) tidak terkoleksi sesuai jadwal pengembalian tugas tersebut. Jika karya tidak diambil, maka diluar tanggung jawab dosen dan lembaga*.* | | |

1. **UTS/UAS dan PENILAIAN**
2. **Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujan Akhir Semester (UAS)**
3. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai jadwal dalam Kalender Akademik yang berlaku.
4. Dosen wajib menyerahkan soal UTS / UAS ke BAAK paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
5. Pengumuman nilai akhir semester disampaikan maksimal 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan UAS dari masing-masing mata kuliah.
6. Jika sampai batas waktu 1 (satu) minggu dari pelaksanaan UAS belum ada pengumuman nilai akhir semester dari dosen pengampu, maka pihak akademik secara otomatis akan memberi nilai minimal B pada seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.
7. Revisi nilai akhir semester dilaksanakan maksimal 1 (satu) minggu setelah pengumuman nilai akhir semester.
8. Mahasiswa berhak mengkonfirmasi balik hasil capaian nilai akhir yang diperolehnya maksimal satu minggu dari nilai dikeluarkan.
9. **Pembobotan Nilai Akhir Semester**
   * + - 1. **Pembototan Nilai :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | **Bobot (%)** |
| 1 | Presensi | 10 |
| 2 | Tugas Harian  [Identifikasi Personal Branding] | 20 |
| 2 | Nilai Ujian Tengah Semester | 30 |
| 3 | Nilai Ujian Akhir Semester | 40 |
| Jumlah |  | **100** |

1. **Standar Nilai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERVAL NILAI ANGKA** | **NILAI HURUF MUTU** | **EKUIVALEN DENGAN NILAI MUTU** |
| 80 – 100 | **A** | **4** |
| 70 – 79 | **B** | **3** |
| 60 – 69 | **C** | **2** |
| 51 – 59 | **D** | **1** |
| 0 – 49 | **E** | **0** |
| Nilai ditunda | **T** |  |

*Keterangan:*

1. *Nilai D tidak lulus namun diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat berikutnya.*
2. *Nilai E tidak lulus. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat.*
3. *Nilai T adalah nilai Tertunda artinya belum bisa dikeluarkan. Mahasiswa mendapat nilai T wajib segera menghubungi dosen. Apabila sampai batas waktu 3 (tiga) hari setelah nilai dikeluarkan mahasiswa tidak menghubungi dosen bersangkutan. maka dosen berhak memberikan nilai apa adanya, dan mahasiswa tidak bisa komplain terhadap nilai yang sudah dikeluarkan.*
4. *Pada transkrip nilai akhir mahasiswa wajib lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal C.*
5. **PERKULIAHAN**

Setiap dosen wajib menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disampaikan kepada mahasiswa di awal pertemuan perkuliahan.

Evaluasi perkuliahan dilakukan pada minggu ke 12-15. Setiap mahasiswa wajib melakukan evaluasi mata kuliah melalui form/media yang telah disediakan lembaga.

1. **PENUTUP**

Demikian Kontrak Kuliah ini dibuat dengan kesepahaman antara PIHAK 1 (Mahasiswa), PIHAK II (Dosen Pengampu Mata Kuliah), dan PIHAK III (Lembaga/KPS DKV). Kontrak Kuliah ini wajib disampaikan oleh PIHAK II kepada PIHAK I pada awal pertemuan perkuliahan. Setelah ditandatangani oleh PIHAK I dan PIHAK II, BAAK menyerahkan Kontrak Kuliah ini ke KPS untuk ditandatangani mewakili lembaga.

Kontrak Kuliah ini dinyatakan sah dan mengikat setelah ditandatangani oleh PIHAK I, PIHAK II dan PIHAK III. yang diwakili oleh Ketua Program Studi DKV STSRD VISI.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIHAK I**  Wakil Mahasiwa  Tanggal : 26 Februari 2025 | **PIHAK II**  Dosen Pengampu  Tanggal : 26 Februari 2025 | **PIHAK III**  Ketua Jurusan Studi DKV  Tanggal : 7 Maret 2025 |
| Alfahyra Elzuhria  NIM. 11191006 | C:\Users\ASUS\Downloads\WhatsApp Image 2022-03-04 at 11.19.42.jpeg  Djati Prasetyani Hadi, M.A  NIP. 197808142005012001 | Dwisanto Sayogo, M.Ds.  NIK 09123113 |

*\*\*\* Kontrak Kuliah ini wajib diserahkan ke BAAK dilampiri dengan RPS.*

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuli ah** | : | Teknik Presentasi | Kelas : S1/B |
| **Semester / TA** | : | VIII / 2024-2025 |  |
| **Nama Dosen** | : | Djati Prasetyani Hadi, M.A | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERT**  **KE** | **HARI/ TANGGAL** | **MATERI KULIAH** | **TUGAS MAHASISWA** |
|  | 25 Februari 2025 | Kontrak Perkuliahan, RPS & Overview Teknik Presentasi |  |
|  | 04 Maret 2025 | Konsep dan Peran Penting Negosiasi Presentasi dalam Praksis DKV |  |
|  | 11 Maret 2025 | Mengenali Identitas Diri sebagai USP dalam Pembentukan Personal Branding | Individu:  Menyusun narasi diri yang relevan dengan kecenderungan perspektif dalam pemilihan ide & produksi karya |
|  | 18 Maret 2025 | Konsep dasar Tujuan Presentasi |  |
|  | 08 April 2025 | Planning dalam Presentasi Negosiasi:   * + - 1. Eksplorasi kharakteristik [style, ide, teknik utama yang sering digunakan] dari karya-karya unggulan       2. mengidentifikasi *Audiens Presentasi*       3. ***”Relate the Topic – the Objective – the Audience”*** | Individu:  Implementasi Planning Presentasi |
|  | 15 April 2025 | Identifikasi Struktur Presentasi:  *Opening - Content - Closing* |  |
|  | 22 April 2025 | UTS | Individu:  Relevansi antara Personal Branding & Planning |
|  | 29 April 2025 | Review UTS:  Planning dalam Presentasi Negosiasi: ***”****Relate the Topic – the Objective – the Audience”* |  |
|  | 06 Mei 2025 | Mendesain Slide Presentasi 1:   1. Slide: Visual Aid 2. Kharakteristik Good Slide 3. Prinsip-prinsip Desain Slide |  |
|  | 13 Mei 2025 | Mendesain Slide Presentasi 2:   1. ***Mind Map*** 2. ***Teknik Storytelling*** dalam merancang alur Slide |  |
|  | 20 Mei 2025 | Menyusun Kerangka Presentasi:  ***mind map & Story Board / moodboard Presentasi*** | Individu:  Implementasi Mind Map dan *storytelling* dalam desain presentasi |
|  | 27 Mei 2025 | Menyusun Slide dalam Struktur Presentasi dengan teknik Naratif atau Storytelling:  *Opening - Content - Closing* | Individu:  Implementasi Slide Presentasi dengan tenik Naratif atau *Storytelling* |
|  | 03 Juni 2025 | Menyusun Slide dalam Struktur Presentasi dengan teknik Naratif atau Storytelling:  *Opening - Content - Closing* | Individu:  Implementasi Slide Presentasi dengan tenik Naratif atau *Storytelling* |
|  | 10 Juni 2025 | Implementasi image, video, grafis, grafik, warna, komposisi pada slide yang relevan dengan *” the Topic – the Objective – the Audience needs”* |  |
|  | 17 Juni 2025 | **PERFORMANCE** Presentasi yang positif, empathyc & persuasif:   1. Dealing with unxiety 2. Maksimalisasi Gesture & Komunikasi non-verbal untuk membangun “BONDING” dengan target audiens 3. Costplay mempertemukan *personal branding*-tema presentasi-*culture audience* |  |
|  | 24 Juni 2025 | **UAS:**  **Performance Presentasi yang Empathyc & Persuasif lengkap dengan slide presentasi dan atau instrument pendukung & kostum atau costplay yang mempertemukan *personal branding*-tema presentasi-*culture audience*** | |