

LAPORAN KERJA PROFESI

Dimas F. Habibi
11221004

plus GD
Creative Agency

Desainer Grafis

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PROFESI
+GD CREATIVE AGENCY

Di susun oleh

Nama : Dimas F. Habibi
NIM : 11221004
Jurusan : Desain Komunikasi Visual/DKV
Jenjang : Strata 1/S1

Disetujui dan disahkan pada

Hari/Tanggal : 22 Mei 2025



Menyetujui,
Koordinator Kerja Profesi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Hadapiningrani K, M.Ds.", is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "SEKOLAH TINGGI SENI RUPA & DESAIN VISI" around the perimeter and "STSRD VISI" in the center, with a small graphic of the logo above the text.

R. Hadapiningrani K, M.Ds.
NIDN. 0524079001

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Hadapiningrani K, M.Ds.", is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "SEKOLAH TINGGI SENI RUPA & DESAIN VISI" around the perimeter and "STSRD VISI" in the center, with a small graphic of the logo above the text.

R. Hadapiningrani K, M.Ds.
NIDN. 0524079001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini sebagai bagian dari pemenuhan tugas mata kuliah Kerja Profesi.

Laporan ini berisi rangkuman kegiatan yang saya jalani selama masa magang di +GD Creative Agency, dimulai sejak bulan Maret 2025. Posisi saya sebagai Intern Graphic Designer memberi banyak pengalaman dan pelajaran yang saya tuangkan dalam laporan ini.

Saya mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Bapak R. Hadapiningrani Kusumohendarto, M.Ds., selaku dosen pembimbing dan pengampu mata kuliah Kerja Profesi, yang telah membimbing dan memberikan arahan selama proses magang dan penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada tim di plusGD Creative Agency, serta teman-teman yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saya sangat terbuka terhadap saran maupun kritik yang membangun untuk perbaikan ke depannya.

Akhir kata, saya berharap laporan ini bisa memberi manfaat, baik bagi saya pribadi sebagai penulis, maupun bagi pembaca yang membutuhkan referensi atau informasi seputar pengalaman magang di bidang desain grafis

Yogyakarta, Mei 2025
Dimas F. Habibi

PENDAHULUAN

00 KATA PENGANTAR	01
01 LATAR BELAKANG & TUJUAN	04

PROFIL PERUSAHAAN

02 PROFIL STUDIO & LINGKUNGAN KERJA	05
03 STUKTUR ORGANISASI	05
04 LAYANAN, TUGAS & TANGGUNG JAWAB	06
05 SOFTWARE PENDUKUNG	07

PELAKSANAAN KERJA PROFESI

06 ALUR KERJA & PROSES DESAIN	08-10
07 KENDALA & PENYELESAIAN	11
08 TITIK TUMBUH	11

KESIMPULAN DAN SARAN

09 PENUTUP & SARAN	12
--------------------	----

LAMPIRAN

10 LAMPIRAN KARYA DESAIN	13-16
11 SURAT KETERANGAN MAGANG	17-22

PENDAHULUAN

01. Latar Belakang & Tujuan

Dalam memilih tempat magang, penulis mempertimbangkan beberapa hal, salah satunya adalah fleksibilitas sistem kerja. +GD *Creative Agency* menjadi pilihan karena sistem kerjanya yang sepenuhnya dilakukan secara daring (*online*), sehingga penulis dapat mengikuti program magang tanpa harus datang langsung ke kantor. Hal ini penting mengingat penulis juga masih aktif menjalani perkuliahan, yang cukup menyita waktu dan energi. Dengan sistem kerja jarak jauh, penulis merasa lebih mampu menyeimbangkan antara tanggung jawab akademik dan profesional.

Selain dari segi teknis, alasan lain pemilihan +GD *Creative Agency* adalah karena visi dan misinya yang kuat dan berdampak. Studio ini tidak hanya bergerak di bidang layanan kreatif seperti branding, desain visual, dan kampanye digital, tetapi juga memiliki perhatian terhadap isu sosial dan lingkungan. Meskipun termasuk studio yang masih cukup baru, penulis melihat adanya ruang belajar dan peluang berkembang yang sangat besar di dalamnya. Lingkungan kerja yang kolaboratif dan terbuka juga menjadi daya tarik tersendiri, di mana penulis merasa bisa belajar banyak, tidak hanya soal desain, tapi juga cara berpikir kreatif yang lebih luas.

Dengan tujuan:

- Meningkatkan kemampuan teknis di bidang desain grafis
- Mempelajari proses kerja di industri kreatif secara langsung
- Mengembangkan *soft-skill* seperti manajemen waktu dan kerja tim
- Menambah pengalaman profesional yang relevan dengan bidang studi

PROFIL PERUSAHAAN

02. Profil Studio & Lingkungan Kerja

+GD *Creative Agency* adalah agensi kreatif berbasis daring yang berfokus pada peningkatan dampak positif melalui desain. Beroperasi sepenuhnya secara *online*, +GD tidak memiliki kantor fisik maupun keharusan untuk bertemu tatap muka. Kolaborasi, diskusi, hingga proses kreatif seluruhnya dilakukan secara jarak jauh dengan memanfaatkan berbagai platform digital. Meski tanpa ruang kerja konvensional, +GD tetap mampu menciptakan ekosistem kerja yang produktif, terstruktur, dan inklusif

03. Struktur Organisasi



04. Layanan, Tugas & Tanggung Jawab

+GD menawarkan dua jenis layanan:

- **Recurring:** *social media agency, brand management*
- **On-demand:** *logo & brand design, research, konsultasi, dan layanan grafis lainnya.*

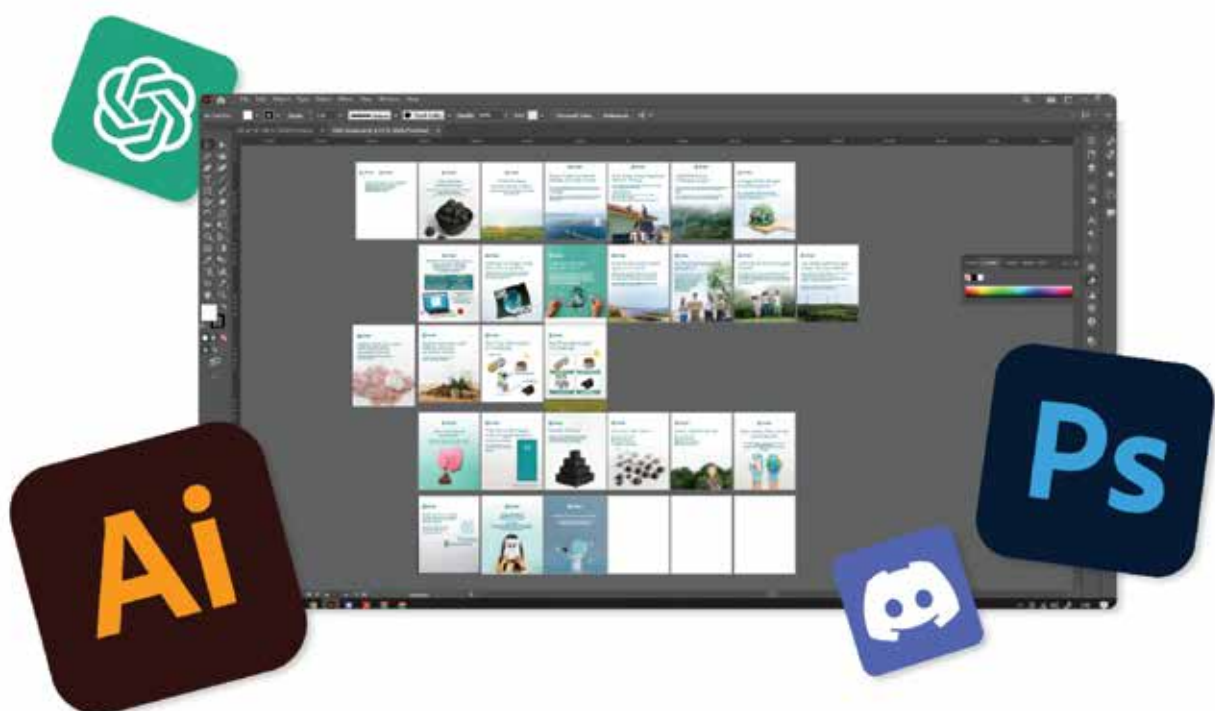


Selama tiga bulan pertama masa magang (hingga laporan ini disusun), penulis diberi tanggung jawab untuk menangani klien *recurring* yang menjadi bagian dari proyek berkelanjutan di studio. Tugas utama mencakup pembuatan konten visual untuk kebutuhan media sosial, khususnya *Instagram* dan *LinkedIn* klien, mulai dari proses *brainstorming* ide, eksekusi desain, hingga penyesuaian akhir berdasarkan revisi

05. Software Pendukung

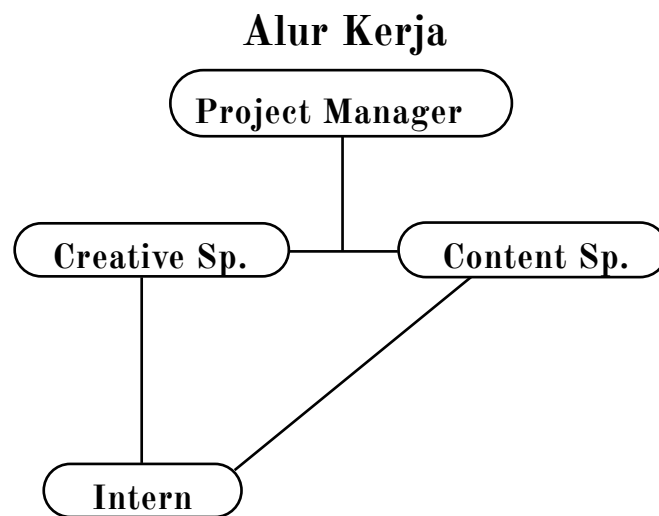
- *Adobe Illustrator*: digunakan sebagai alat utama untuk menyusun layout, dan mengatur tipografi
- *Adobe Photoshop*: dimanfaatkan untuk pengolahan gambar, terutama ketika perlu menyesuaikan pencahayaan, menghapus elemen tertentu, atau mengganti latar belakang.
- *Freepik*: menjadi sumber utama untuk mencari ilustrasi pendukung yang bebas lisensi dan dapat diolah ulang sesuai kebutuhan desain.
- *AI Tools (seperti Adobe Firefly atau lainnya)*: diperbolehkan untuk digunakan dalam kasus tertentu ketika pengolahan gambar secara manual sudah tidak memungkinkan atau terlalu memakan waktu

Dengan kombinasi *tools* tersebut, penulis dapat menyelesaikan berbagai desain dengan efisien



PELAKSANAAN KERJA PROFESI

06. Alur Kerja & Proses Desain

**Alur Penerimaan Brief**

Proses kreatif di +GD *Creative Agency* diawali dari arahan yang diterima oleh *Project Manager*, kemudian diteruskan kepada *Content Specialist* (CS) untuk merancang *copywriting* serta, dalam beberapa kasus, menyertakan referensi visual. Setelah itu, materi diberikan kepada penulis selaku *Intern Graphic Designer* untuk diolah menjadi desain visual. Dalam prosesnya, penulis berkoordinasi dengan *Creative Specialist* (CrS) untuk mendapatkan masukan dan revisi. Siklus ini terus berulang hingga desain mendapat persetujuan akhir (*full approval*)

06. Alur Kerja & Proses Desain (Lanjutan)

Eksekusi

- Riset kilat – mengecek brand guideline, tone warna, dan referensi visual yang dilampirkan CS
- Desain awal – membuat komposisi di Adobe Illustrator; memastikan hierarki teks & visual sesuai copy
- Review internal – berdiskusi di Discord bersama Creative Specialist (CrS); CrS memberi masukan layout, tipografi, atau elemen ilustrasi
- Revisi cepat – menerapkan *feedback*, lalu mengunggah versi final ke Notion.
- Full ACC

Siklus ini berlangsung singkat, karena brief sudah detail sehingga kebutuhan revisi minimal.

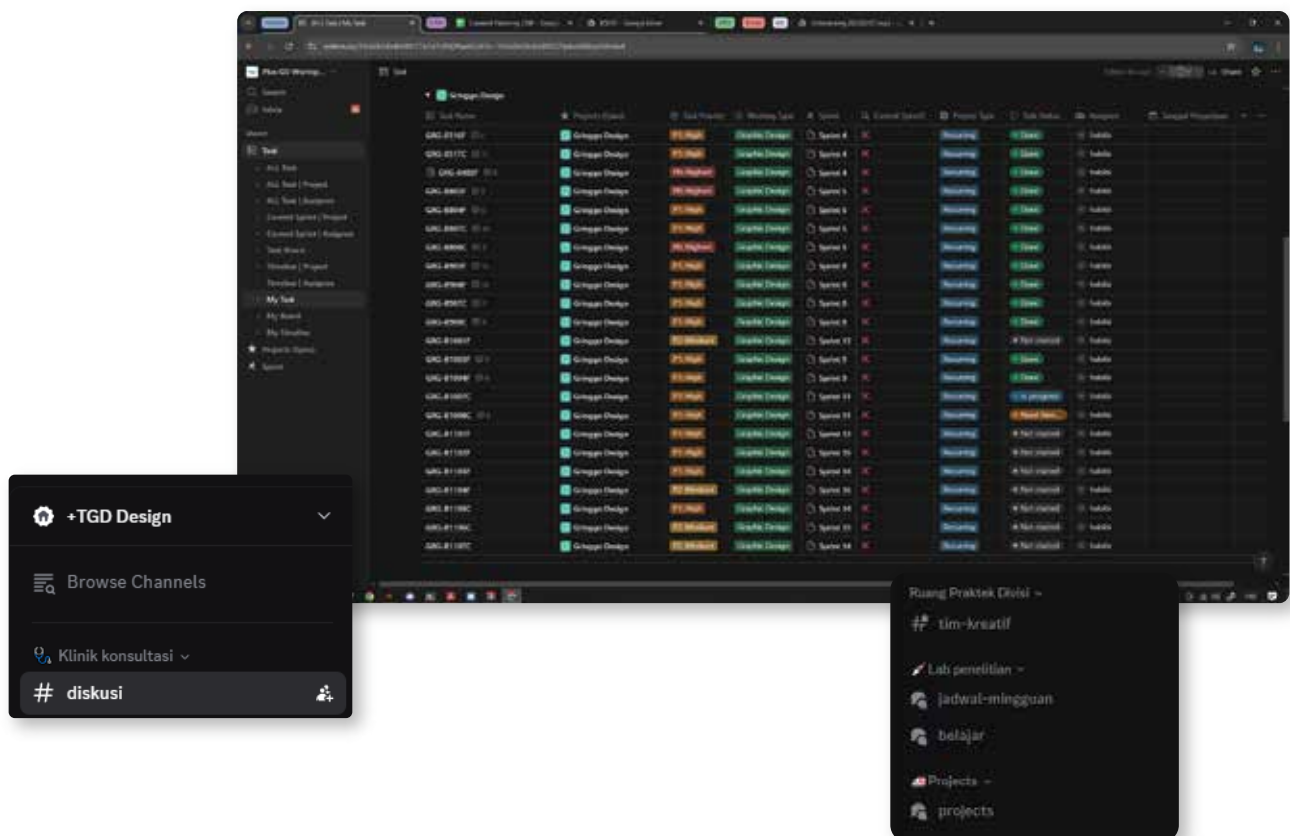
Pembelajaran

- Fokus pada eksekusi: karena brief sudah jelas, waktu dapat dialokasikan untuk memperdalam layouting dan konsistensi visual.
- Manajemen waktu: tenggat padat sambil kuliah memaksa penulis membuat *to-do list* harian dan membagi blok waktu antara tugas kampus dan revisi desain.

Lewat proses ini, penulis menyadari bahwa desain “sederhana” justru menuntut ketelitian tinggi—mulai dari penempatan ikon 2 px sampai pemilihan foto yang tepat

06. Alur Kerja & Proses Desain (Lanjutan)

Komunikasi dilakukan melalui Discord untuk mendiskusikan berbagai hal teknis maupun konseptual. +GD juga mengadakan *online-meeting* dua kali seminggu guna mengevaluasi progres pekerjaan secara menyeluruh. Untuk mempermudah pengecekan file dan pendistribusian brief kami menggunakan Notion sebagai platform utama.



05. Kendala dan Penyelesaian

Sebagai seseorang yang sebelumnya lebih terbiasa bekerja sendiri, beradaptasi dalam lingkungan kerja kolaboratif menjadi hal yang cukup menantang. Selain itu, membagi waktu antara tanggung jawab magang dan perkuliahan juga sempat menyulitkan, mengingat periode magang berlangsung bersamaan dengan masa aktif kuliah, bukan saat libur semester. Namun seiring berjalannya waktu, penulis belajar untuk menyesuaikan diri. Kuncinya adalah membentuk kebiasaan dan konsistensi, hingga akhirnya mampu mengatur waktu dan ritme kerja dengan lebih baik

06. Titik Tumbuh

Penulis merasakan berkembang dalam kemampuan komunikasi, baik dalam menyampaikan ide maupun menerima masukan. Penulis juga belajar untuk lebih terbuka terhadap kritik, serta memahami pentingnya mendengarkan pendapat orang lain dalam proses kreatif.

Dari sisi teknis, pemahaman tentang *layouting* berkembang cukup pesat—mulai dari menata hierarki visual, menjaga keseimbangan antar elemen, hingga menciptakan desain yang *clean* tapi tetap menarik. Penulis juga mulai menyadari bahwa kesederhanaan dalam desain bukan berarti mudah; justru sering kali membutuhkan pertimbangan yang matang agar tetap fungsional dan estetis. Selain itu, ritme kerja di studio ikut melatih kepekaan penulis dalam menyesuaikan gaya desain dengan kebutuhan klien, yang jadi bekal penting untuk menghadapi dunia kerja ke depannya

KESIMPULAN DAN SARAN

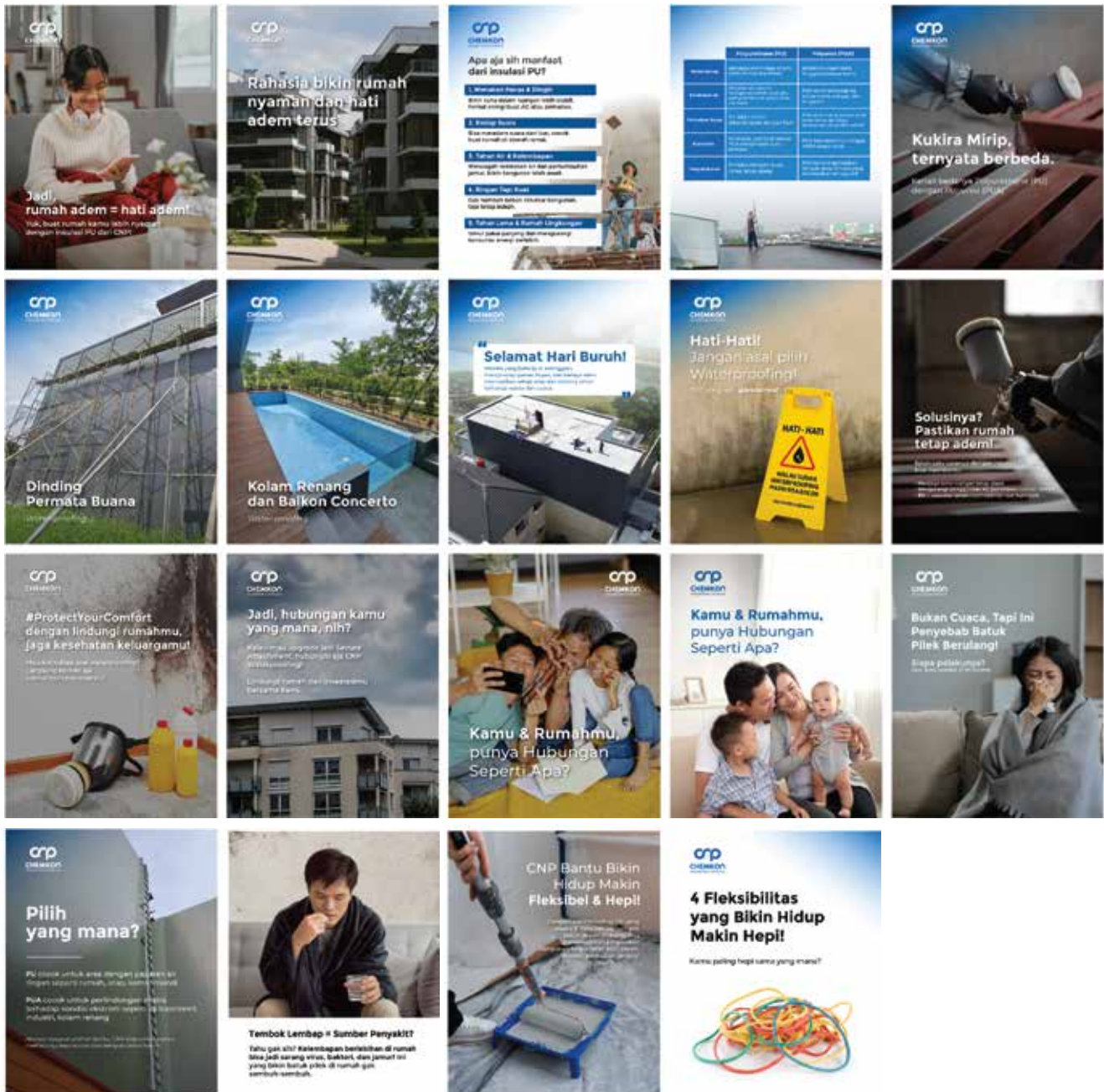
07. Penutup dan Saran

Melalui program magang ini, penulis mendapatkan banyak pengalaman yang tidak hanya mengasah kemampuan teknis dalam bidang desain grafis, tetapi juga membentuk pola pikir yang lebih profesional dalam bekerja. Tantangan seperti membagi waktu antara perkuliahan dan pekerjaan, menyesuaikan diri dengan ritme kerja tim, hingga menghadapi permintaan revisi berulang—semua itu menjadi bagian dari proses belajar yang sangat berarti. Penulis juga merasa berkembang cukup pesat, khususnya dalam hal komunikasi, sensitivitas terhadap detail visual, serta manajemen waktu yang lebih teratur.

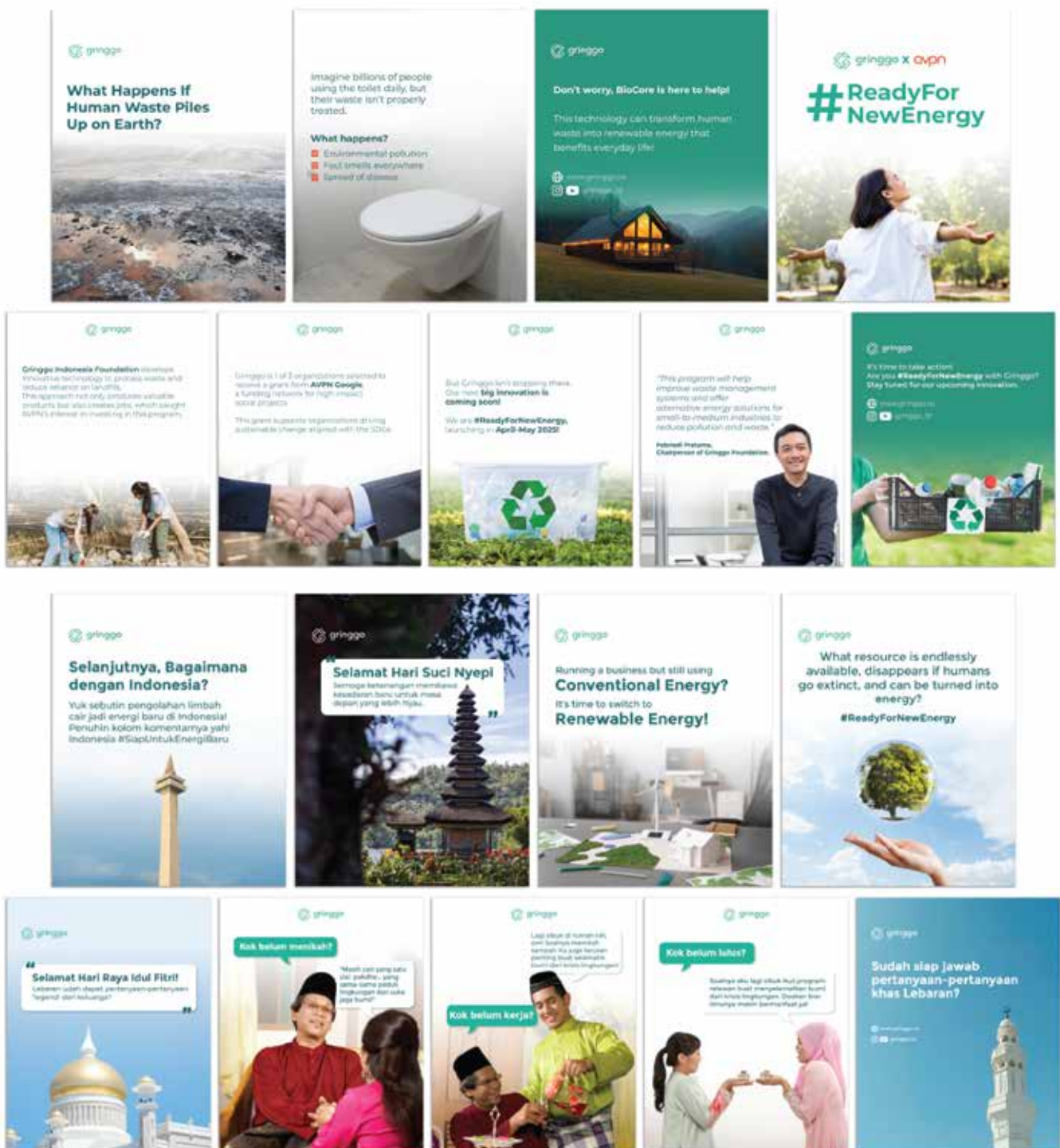
Namun, dari sisi pelaksanaan program Kerja Profesi, ada satu catatan kecil untuk pihak kampus. Karena banyak mata kuliah di semester ini bersifat kerja kelompok dan memerlukan kolaborasi intens, cukup sulit menyelaraskan jadwal antara tugas kampus dan tanggung jawab magang. Ke depannya, mungkin bisa dipertimbangkan agar mata kuliah KP dijalankan bersamaan dengan mata kuliah lain yang lebih memungkinkan untuk diselesaikan secara individu. Dengan begitu, mahasiswa tetap bisa fokus dan maksimal di dua sisi—akademik dan praktik kerja.

LAMPIRAN

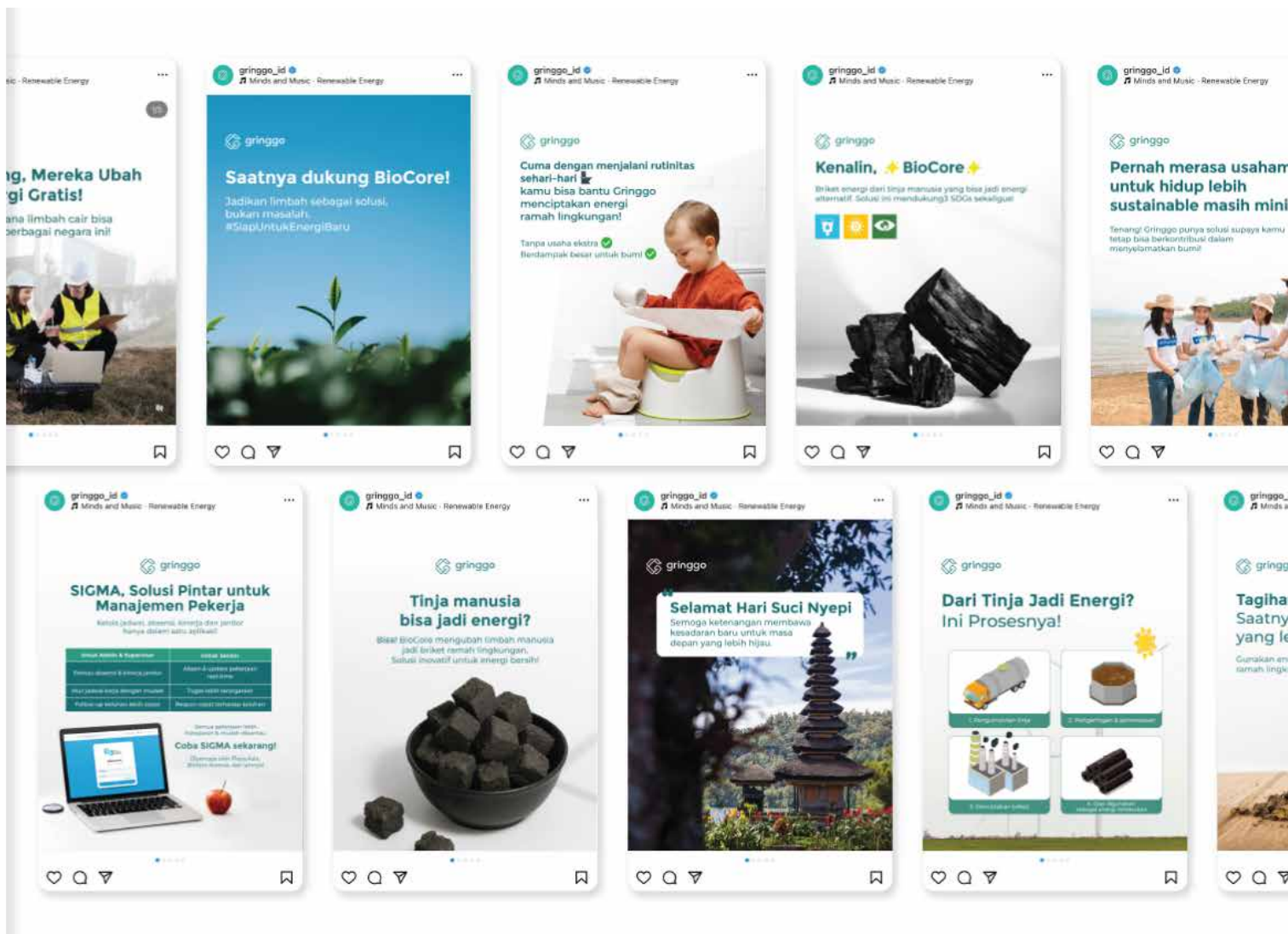
08. Lampiran Karya



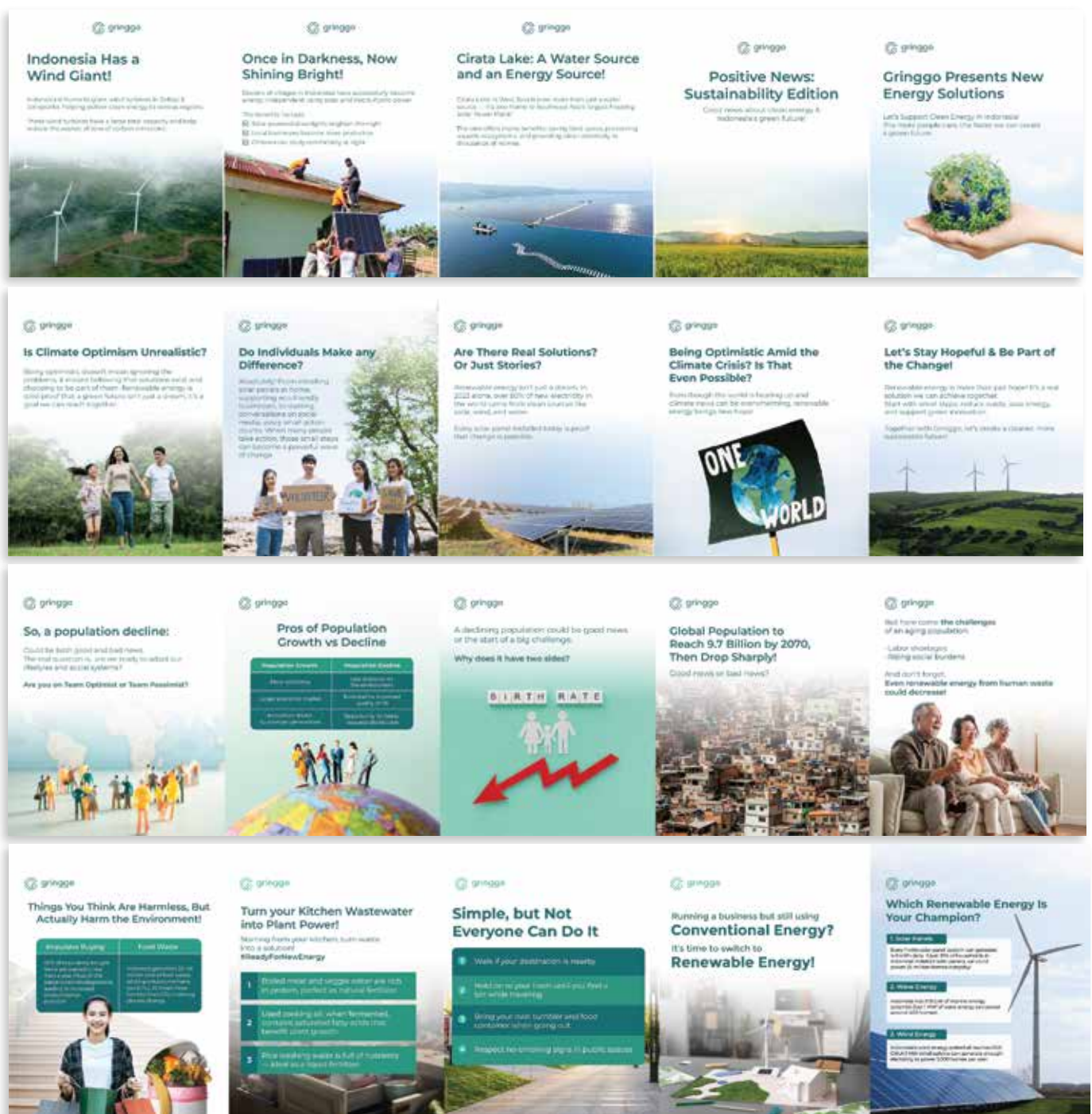
08. Lampiran Karya



08. Lampiran Karya



08. Lampiran Karya





SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrdivisi.ac.id

LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI

Nama Mahasiswa : Dimas F. Habibi NIM : 11221004
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual (Jenjang S1/BA)*
 Nama Perusahaan : +GD creative agency
 Alamat :
 Telp.
 Tanggal Pelaksanaan : Maret 2025 s/d Agustus 2025

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan pihak pengguna**			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Integritas (etika & moral)		✓		
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Profesionalisme)	✓			
3.	Bahasa Inggris	✓			
4.	Penggunaan teknologi informasi	✓			
5.	Komunikasi		✓		
6.	Kerjasama Tim		✓		
7.	Pengembangan diri	✓			

Catatan : * Coret salah satu

** Beri tanda cek (✓) pada kolom yang terpisah

Pimpinan

(Ryan Sucipto)
 Nama Terang dan Cap Perusahaan

Catatan dari Pimpinan / Instruktur :

.....

Creativity for positive changes

Form penilaian ini mohon disampaikan kepada koordinator KP dalam amplop tertutup



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
email : info@stsrdivisi.ac.id

PRESENSI KEGIATAN KERJA PROFESI

Nama : Dimas Fitlabibi NIM : 11221004
Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : Strata 1 / S1

Tempat Kerja Profesi : +GD creative agency
Tanggal Mulai KP : Maret 2025

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE ...1...2				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
3/3 25	1	Sprint 3. CNP (2 proyek)		
4/3 25	2	+GD Talks		
5/3 25	3	Sprint . 3. CNP		
6/3 25	4	Sprint 3 . CNP		
7/3 25	5	welcoming, retrospective meeting		
10/3 25	6	Sprint 4. GRG 0316F		
11/3 25	7	+ GD Talks		
12/3 25	8	Sprint 4, GRG 0317C		
13/3 25	9	Sprint 4. GRG 042F		
14/3 25	10	retros. meeting.		

Diisi dengan dituliskan tangan

**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrdivisi.ac.id

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE 3..5				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
17/3 25	11	sprint 5 B803F, B804F		
18/3 25	12	+ GD Talks		
19/3 25	13	sprint 5 B807C, B808C		
20/3 25	14	sprint 5 CNP B301C, B302C		
21/3 25	15	retros. meeting, CNP 0304C		
24/3 25	16	GRG B903F, B904F		
25/3 25	17	+GD Talks		
26/3 25	18	GRG B907C, B908C		
27/3 25	19	CNP B304C, B303C		
8/4 25	20	+ GD Talks		
9/4 25	21	CNP B512F, B511F		

Diisi dengan dituliskan tangan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

NIK/NIP: _____

Yogyakarta, 24 Mei 2025

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

NIK/NIP: _____



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrdivisi.ac.id

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Nama : Dimas F. Habibi NIM : 11221004

Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : Strata 1 / S1

Tempat Kerja Praktik : +GD creative agency

Judul Kerja Praktik : _____

Dosen Pembimbing : R. Hadipiningrani K. M.Ds.

I. Bimbingan KP

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	REVISI	PARAF DOSEN PEMBIMBING
	Selasa, 10 Maret	Pemilihan tpt magang.		
	Selasa, 6 Mei	Konsul. presentasi		
	Kamis, 22 Mei	Konsul. laporan		

II. Tanggal Presentasi Hasil KP : Kamis, 8 Mei 2025

Mengetahui,
Koordinator Kerja Profesi

R. Hadipiningrani K. M.Ds.
NIDN: 05 2407 9001

Yogyakarta, 22 Mei 2025

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

R. Hadipiningrani K. M.Ds.
NIDN: 052 407 9001



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
 email : info@stsrddvisi.ac.id

**DAFTAR HADIR AUDIEN
 PRESENTASI HASIL KERJA PROFESI**

Nama : Dimas F. Habibi NIM : 11221004
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : S1
 Hari/Tanggal : Kamis, 8 Mei 2025 Ruang : 1.1

Tempat Kerja Profesi : +GD Creative Agency
 Judul Kerja Profesi : Presentasi KP : +GD
 Dosen Pembimbing : R. Hadipiningrani K. M.Ds.

Daftar Audien:

NO	NIM	NAMA	JENJANG	TANDA TANGAN
1	11221058	Thionie L.W	S1	
2	11221056	SABILA IHSANDA N.	S1	
3.	11221008	Anisa Salma Febria	S1	
4.	11221012	Dafra Arkan Sarurra	S1	
5.	11221029	Filipho Vikario D.	S1	
6	11221005	Adib Hawari	S1	
7	11221039	Muhammad Farhan	S1	
8	11221023	Foyiz Habib Ahmadi	S1	
9	11221037	Muhammed Syahid	S1	
10	01211019	Muh Evan M	D3	
11	11221041	Muhammad Lutfi	S1	
12	01221007	Arka Bagu Ariawa	D3	
13	01221003	ROHMAT RAHMAT	D3	
14	01221002	Zaenal Aripin	D3	
15	11221067	YUSION	S1	
16	1119168	Muh. Hermawan	S1	
17	11221024	Greba Catur Pamungkas	S1	
18	01221015	Lintang Adi Permana	D3	
19	01201015	Nova Granda Pratam	D3	
20	01221014	Fikri Silalahi	D3	
21	01211007	bagus raihan	D3	
22	01221057	Tafiq Dazqi K.	S1	
23	11221000	Firda Zahra	S1	

**KARTU BUKTI PESERTA
PRESENTASI HASIL KERJA PROFESI**

NAMA : Dimas F. Habibi.....

NIM : 11221004.....

No.	Judul Presentasi Hasil KP	Pemateri (Nama/NIM)	Tanggal	Tanda Tangan Dosen Pembimbing Pemateri
1.	Hitam Legam SP	Nabiel A/11201034	07 Mei '25	
2.	Data Grafika	Alifsyah M2 11201009	7 Mei '25	
3.	Skilline Design Co.	Fikra L. Sindoro 01221014	7 Mei '25	
4.	Pintalsari	M.Rifhan Aufa	7 Mei '25	
5.	Pintalsari	Rochmadian Dwi C.	7 Mei '25	
6.	STSRD VISI	Yohannes	7 Mei '25	
7.	PT. Boogie Advindo	Marie Loise R.T. 012211017	17 Mei 24	
8.	Samiya Studio	Darang Pradipta 012111011	17 Mei 24	
9.	Siloam Hospital	Rafael Dian 01211020	17 Mei 24	
10.	Nura Souvenir	Dhiva Odata 01211012	17 Mei 24	

Pengesahan Akademik

Tanggal:

Paraf & Cap:

TERIMA KASIH

Dimas F. Habibi
11221004

Desainer Grafis