

Pintal
sari.

2024

Laporan Kerja Profesi

11191021

Bayu Sujannah

Laporan KP di:

Pintalsari Studio



LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kerja Profesi di Pintalsari Studio

Disusun oleh

Nama : Bayu Sujannah

NIM : 11191021

Jurusan : DKV

Jenjang : S1

Disetujui dan disahkan pada

Hari/Tanggal : Jum'at/03-01-2025



Menyetujui,
Koordinator Kerja Profesi

R Hadapiningrani K., M.Ds.
NIDN. 0524079001

Dosen Pembimbing

Lejar Daniartana Hukubun, M.Sn
NIDN. 0523109101

Daftar Isi



Lembar Pengsahan	02
Daftar Isi	03
Kata pengantar	04
Bab 1	05
Latar belakang	05
Rumusan masalah	06
Tujuan penulisan	06
Manfaat	06
Bab 2	07
Sejarah Pintalsari Studio	07
Sejarah Perkembangan	07
Alamat Pintalsari Studio	07
Fasilitas	08
Alur Kerja	08
Struktur Organisasi	08
Bab 3	09
Pelaksanaan kerja profesi	09
Proses Kerja	09
Hasil Karya	10
Bab 4	14
Kesimpulan dan saran	14
Masukan	14
Kesimpulan	15
Lampiran	16



Kata Pengantar

Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT, yang mana telah memberikan kesehatan dan karunia-Nya kepada penulis serta kekuatan untuk menyelesaikan kerja profesi dan laporan kerja profesi di Pintalsari Studio, Yogyakarta.

Kerja profesi adalah salah satu pendidikan yang ada di kampus STSRD VISI dengan tujuan untuk melatih atau mendidik mahasiswa agar tahu dan paham tentang dunia kerja, selain itu kerja profesi ini bertujuan untuk menerapkan ilmu yang selama ini dipelajari pada masa perkuliahan. Dengan adanya kerja profesi ini mahasiswa dapat melatih kemampuan dari apa yang telah didapat selama kerja profesi

Penulis juga mengucapkan terima kasih dan rasa hormat yang sebesar besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam jalannya kegiatan kerja profesi berlangsung dan dalam penyusunan laporan kerja profesi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan tersusun dengan baik tanpa adanya bantuan dari pihak-pihak terkait. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih. Adapun terima kasih yang ditujukan diantaranya sebagai berikut:

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Keluarga
3. Bpk. Lejar Daniartana Hukubun, M.Sn. Sebagai pembimbing KP
4. Bpk. R. Hadipiningrani K, M.Ds. Sebagai dosen koordinasi Kerja Profesi
5. Teman-teman penulis yang telah mendukung dan memberi saran

Penulis meminta maaf bila ada kekurangan dalam penulisan laporan ini, semoga laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi pembaca.





BAB 1

Latar Belakang

Pintalsari Studio ini berlokasi di Patangpuluhan, Wirobrajan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pintalsari studio ini sudah berdiri sejak tahun 2010 hingga sekarang.

Berbekal pengalaman dan ilmu yang saya dapatkan dari Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Yogyakarta, saya dengan niat awal memberanikan untuk bekerja ditempat tersebut guna untuk belajar dan mendalami ilmu yang saya dapatkan dengan bidang yang sesuai dengan yang saya tekuni yaitu Desain Komunikasi Visual, belajar sekaligus bekerja hingga sekarang yang sudah beranjak tiga tahunan saya bekerja sama dengan Pintalsari Studio.

Saya sendiri sudah bekerja sama dengan Pintalsari Studio tersebut sejak dari tahun 2021 dan hingga sekarang, dari karyawan yang hanya berisikan tiga orang kemudian saya mendaftar untuk bekerja sama di tempat tersebut, hingga sekarang.

Karena ada program dari Kampus yang mewajibkan Mahasiswa untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi sesuai kurikulum belajar, maka saya langsung saja meneruskan laporan sesuai dengan ditempat saya bekerja sekarang yang juga berkecimbung di bidang Desain Komunikasi Visual maka, saya merangkup sekaligus untuk membuat laporan Kerja Profesi ini.

Rumusan masalah

Berdasarkan latar belakang dan pengetahuan saya, ada pertanyaan dan masalah yang saya harus hadapi:

1. Apakah karya saya pantas untuk di presentasikan?
2. Apakah kemampuan saya sudah mencukupi untuk dunia kerja?

Tujuan penulisan

Untuk membantu teman- teman yang ingin melakukan program kerja profesi atau magang mandiri, serta menjawab ilmu apa yang diterapkan selama proses kerja pada dunia Desain Komunikasi Visual.

Manfaat

Memberi informasi dan membuka peluang untuk menjadi pribadi yang lebih berani untuk menerapkan ilmu yang sudah dipelajari bidangnya, serta berbagi pengalaman apa yang didapatkan selama masa Kerja Profesi.



Sejarah Pintalsari Studio

Pintalsari Studio adalah perusahaan yang terpercaya dalam menciptakan desain grafis yang memukau. Dengan pengalaman lebih dari satu dekade, Pintalsari Studio menghadirkan keahlian dalam desain logo, ilustrasi vintage, maskot, karakter, dan desain grafis untuk berbagai keperluan sebuah brand



BAB 2

Sejarah Perkembangan

- 2010- Gilang Nuari mengawali Pintalsari Studio, dengan fokus awal dibidang arts & crafts.
- 2013- Pintalsari Studio mulai beralih fokus ke bidang desain dan ilustrasi
- 2017- Pintalsari Studio mulai aktif di platform marketplace desain internasional
- 2018- Mengembangkan Studio dengan merekrut 4 ilustrator
- 2019- Perluasan pangsa pasar, penambahan layanan, dan penambahan ilustrator dan staf pendukung studio
- 2024- Memperluas cakupan layanan, mulai dari desain sampai dengan branding.

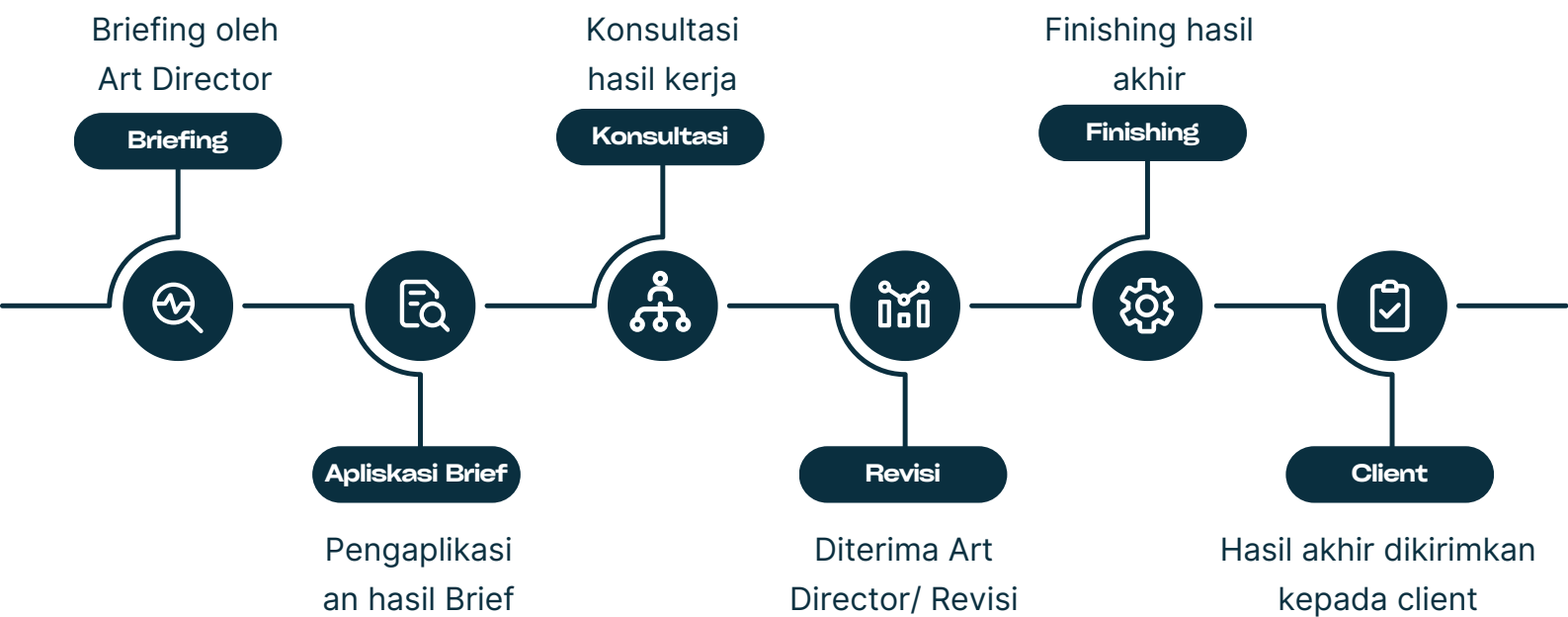
Alamat Pintalsari Studio

Patangpuluhan, Wirobrajan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55251

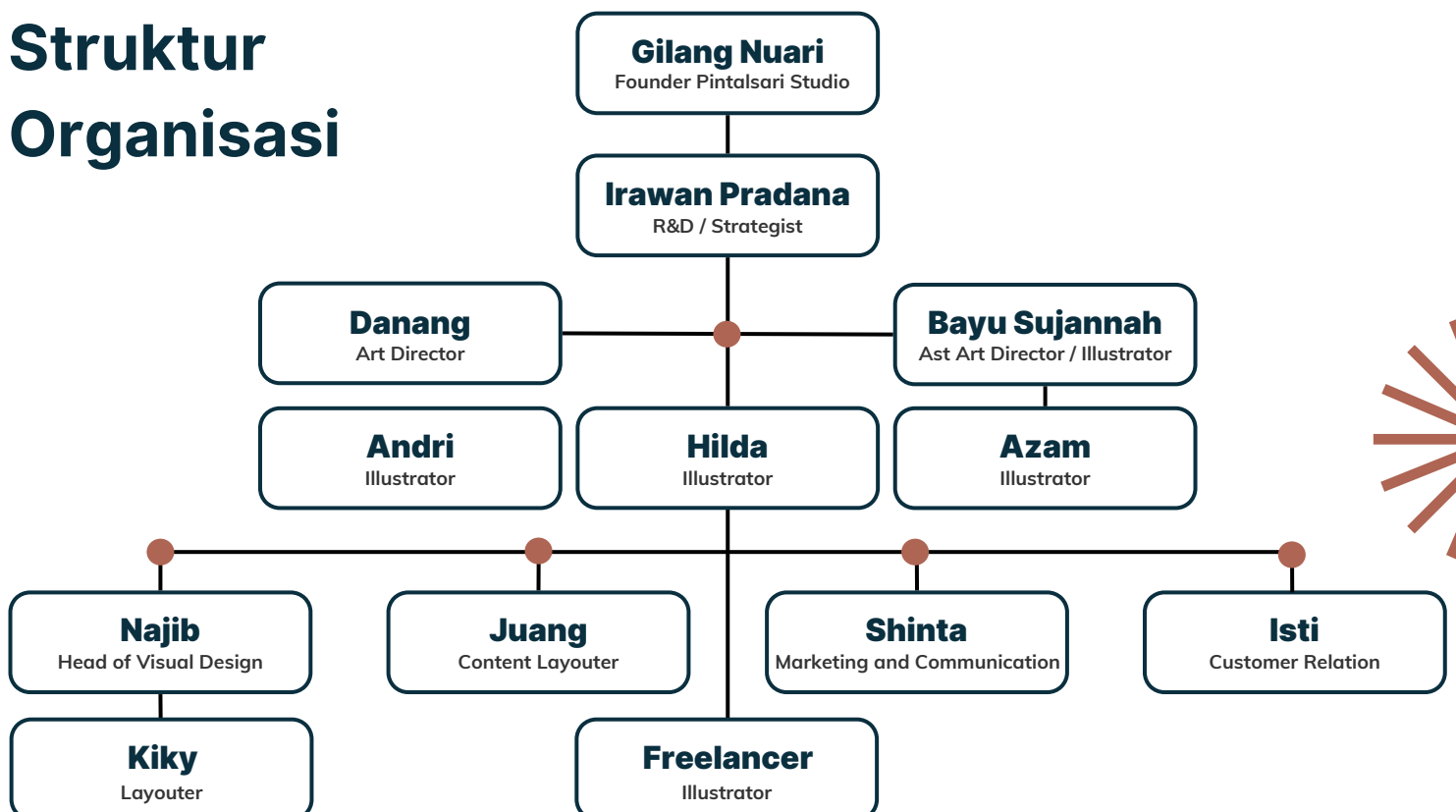
Fasilitas

- Meja
- Kursi
- Internet
- Leptop
- Makan Siang
- Snack/ Cemilan

Alur Kerja



Struktur Organisasi



BAB 3

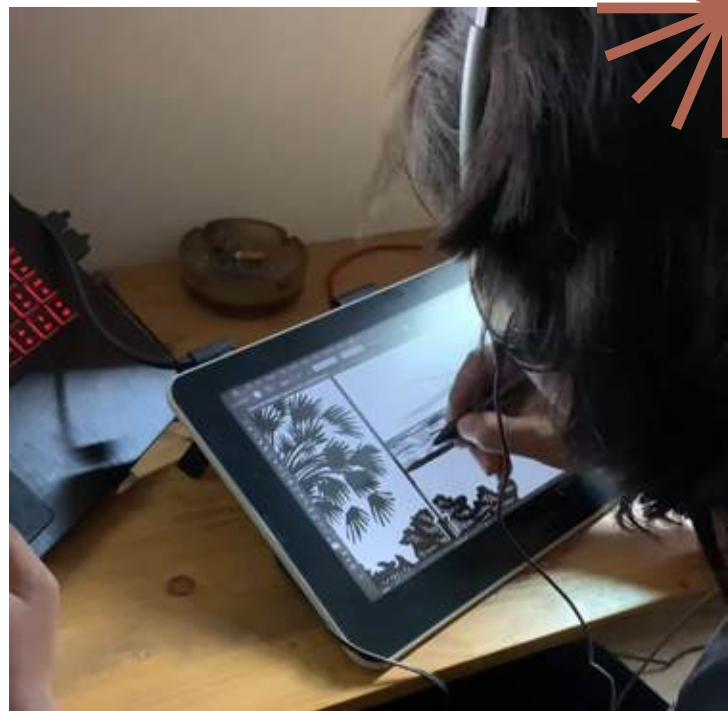
Pelaksanaan Kerja Profesi

Mahasiswa di tuntut untuk bertanggung jawab dengan pekerjaan yang diberikan agar bisa menyelesaikan dengan waktu yang sudah di tentukan dan bisa mengerjakan dengan cara semaksimal mungkin agar sesuai dengan keinginan client. Profesionalitas juga diajarkan agar bisa bekerja sesuai dengan kontrak kerja yang sudah di tanda tangani untuk mengasah kemampuan dan kinerja yang bagus dalam dunia kerja.

Evaluasi juga selalu dilakukan setiap awal bulan untuk meninjau kinerja masing-masing dari karyawan lain bagaimana progres selama satu bulan sebelumnya, apakah sudah maksimal atau masih ada yang kurang.

Proses Kerja

- Tugas pertama memahami briefing dengan jelas
- Tugas kedua membuat sketsa kasar
- Tugas ketiga konsultasi ke Art Director apakah sudah cocok atau belum
- Tugas keempat memulai menggambar detail
- Tugas kelima kirim ke Layouter untuk di finishing



Setelah membaca dan memahami brief yang telah dibagikan di Trello dimana tempat dibagikannya tugas kerja untuk masing-masing ilustrator maka, ilustrator akan langsung memulai kerjanya dengan membuat sketsa terlebih dahulu dan kemudian akan di konfirmasi kepada Art Director, selanjutnya ilustrator akan melanjutkan ke tahap detailing untuk mengeksekusi hasil brief sebelumnya hingga menjadi suatu gambar yang diinginkan. Kemudian setelah ilustrator selesai menyelesaikan objek gambar yang sebelumnya, maka selanjutnya akan diberikan kepada layouter untuk dibuat ketahap selanjutnya yaitu finishing, kemudian setelah finishing selesai dikerjakan maka, desain siap untuk dikirim ke client yang dilakukan oleh admin studio

Hasil Karya



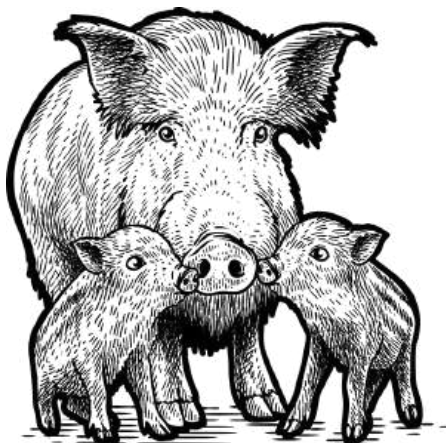
Berikut adalah beberapa hasil kerja setelah memahami brief yang diberikan oleh art director, kemudian konsultasi, dilanjutkan dengan revisi dan finishing hasil akhir, kemudian diserahkan kepada klien



Hasil Karya



Berikut adalah beberapa hasil kerja setelah memahami brief yang diberikan oleh art director, kemudian konsultasi, dilanjutkan dengan revisi dan finishing hasil akhir, kemudian diserahkan kepada klien



Hasil Karya



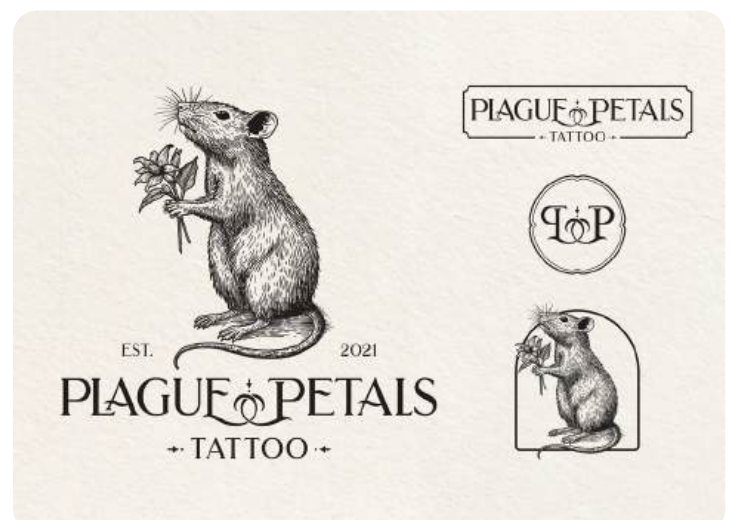
Berikut adalah beberapa hasil kerja setelah memahami brief yang diberikan oleh art director, kemudian konsultasi, dilanjutkan dengan revisi dan finishing hasil akhir, kemudian diserahkan kepada klien



Hasil Karya



Berikut adalah beberapa hasil kerja setelah memahami brief yang diberikan oleh art director, kemudian konsultasi, dilanjutkan dengan revisi dan finishing hasil akhir, kemudian diserahkan kepada klien



BAB 4

Kesimpulan dan saran

Masukan

1. Saran bagi mahasiswa

- Bagi mahasiswa yang hendak melaksanakan program Kerja Profesi diharapkan selektif dan benar-benar memilih tempat yang sesuai dengan kemampuan atau ilmu yang ingin dipelajari. Alangkah baiknya melakukan konsultasi dengan dosen terlebih dahulu sebelum memilih tempat KP.
- Ketika melaksanakan program Kerja profesi, sering-seringlah aktif bertanya dan mampu menerima kritik agar mahasiswa mengetahui letak dimana kekurangannya, sehingga dapat melancarkan proses kerja profesi.
- Sebelum mencari tempat KP, mahasiswa wajib mempersiapkan portofolio yang bagus dan menarik dan utamakan mencari posisi yang linear dengan portofolio agar memperbesar kemungkinan diterima saat proses perekrutan magang.

2. Saran bagi Pintalsari Studio Kepada Pintalsari Studio, terima kasih banyak atas segala kesempatan dan ilmu yang telah diberikan. Saran saya, adakan sesi mentoring mendalam ketika program awal magang, jangan terlalu cepat diberi proyek langsung dari klien, karena pada saat itu mahasiswa yang melaksanakan magang masih dalam proses adaptasi dari segi cara kerja dan bagaimana menyesuaikan gaya ilustrasi yang dipakai oleh Pintalsari Studio.

3. Saran bagi Kampus Kepada pihak kampus, pastikan kurikulum yang ada mencerminkan kebutuhan industri saat ini dan bagi masa depan agar dapat membekali mahasiswa dengan keterampilan yang dibutuhkan dalam dunia kerja. Kemudian, sebaiknya pihak kampus lebih aktif dalam mengawasi mahasiswanya saat pelaksanaan KP. Melihat progres dari mahasiswa juga cukup penting, dikarenakan mahasiswa berusaha membawa nama baik dari kampus STSRD VISI Yogyakarta itu sendiri.





Kesimpulan

“Dengan adanya mata kuliah Kerja Profesi, penulis telah mendapatkan gambaran bagaimana dunia kerja di bidang DKV, bahkan hal ini masih langkah awal bagi penulis untuk meniti karir di masa depan. Masih banyak lagi ilmu dan pengalaman yang harus dicari. Ketika mengerjakan proyek dari klien, penulis harus mengesampingkan ego sebagai seorang desainer dan harus paham betul dengan brief yang diberi sehingga outputnya sesuai dengan permintaan klien. Banyak pengalaman yang didapat oleh penulis, mulai dari manajemen waktu, penyesuaian diri dengan deadline yang padat, rasa tanggung jawab, kemudian memahami permintaan desain dari sudut pandang klien. Penulis berharap pengalaman dari kerja profesi ini dapat bermanfaat dalam mempersiapkan diri untuk karir masa depan.”

BAYU SUJANNAH



Lampiran

Hal : Permohonan Ekuivalensi Nilai Mata Kuliah Kerja Profesi

Lampiran : 1 bendel

Kepada Yth.

Ketua Jurusan Dwisanto Sayogo, M. Ds
Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia

Dengan hormat,

Bersama ini saya

Nama : Bayu Sujannah
NIM : 11191021
No. HP : 082275130358
Prodi/Jenjang : S1

mengajukan permohonan ekuivalensi nilai mata kuliah Kerja Profesi dari kegiatan:

- ☒ Bekerja di perusahaan/instansi pada bidang pekerjaan desain komunikasi visual
- ☐ Mengembangkan *start up* atau wirausaha di bidang yang relevan dengan desain komunikasi visual
- ☐ *Freelance* dan *open commission* bidang pekerjaan desain komunikasi visual

**beri tanda cek (V) pada kegiatan yang sesuai*

Adapun bersama surat ini saya lampirkan:

1. Surat pernyataan bermaterai bahwa kegiatan untuk ekuivalensi nilai mata kuliah Kerja Profesi saya benar dan dapat dipertanggungjawabkan
2. Lampiran dokumen syarat wajib untuk ekuivalensi nilai mata kuliah Kerja Profesi

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 03-01-2025

Hormat saya,


(Bayu Sujannah)



Lampiran

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN EKUIVALENSI NILAI KERJA PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Bayu Sujannah
NIM : 11191021
No. HP : 082275130358
Prodi/Jenjang : S1

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Saya bekerja di Perusahaan atau instansi pada bidang pekerjaan desain komunikasi visual.
2. Semua dokumen bukti yang saya lampirkan pada surat permohonan ekuivalensi nilai KP adalah benar dan bisa saya pertanggungjawabkan.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data atau dokumen yang telah saya berikan tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 03-01-2025

Yang membuat pernyataan



(Bayu Sujannah)

Ket:

*) Coret yang tidak perlu



Lampiran

Daftar Lampiran Surat Permohonan:

1. Bekerja

- a. Surat pengangkatan atau surat kontrak atau surat pengalaman kerja dari perusahaan/instansi.

PERJANJIAN KERJA UNTUK WAKTU TERTENTU (KONTRAK)
No. 001 / SPK-IL/03 / 02 / 2024

Pada hari ini Tanggal **dua puluh (20) bulan Desember (12) tahun Dua ribu dua puluh empat (2024)** telah dibuat dan ditandatangani perjanjian kerja antara:

Nama	: Gilang Nuari	pernyataan dari PINAK PERTAMA, cuti yang tidak diambil selama periode kontrak dianggap gugur.
Alamat	: Sekeloaan WRT 115, RT16/RW03, Yogyakarta	10. Cuti Khusus : Cuti Khusus diluar Cuti Tahunan mengacu pada Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku, yaitu:
Jabatan	: Pemilik Pintakali Studio	11. Pekerja/buruh menikah, selama 1 (satu) hari;
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pintakali Studio yang selanjutnya disebut sebagai PINAK PERTAMA ,		12. Menikahkan anaknya, selama 2 (dua) hari;
Nama	: Bayu Sujannah	13. Menghentikan/membaptiskan anaknya, selama 2 (dua) hari;
Alamat	: Jl. Krapyak Weran No. 142 C, RT 5, Panggungharjo, Yogyakarta	14. Haid, maksimal 2 (dua) hari;
Jabatan	: Illustrator	15. Sueni/steril, orang tua/mertua atau anak atau menantu meninggal dunia, selama 2 hari; dan
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, yang selanjutnya disebut sebagai PINAK KEDUA . Kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerja Untuk Waktu Tertentu (Kontrak) dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:		16. Anggota keluarga dalam satu rumah meninggal dunia, dibayar untuk selama 1 (satu) hari.
PASAL 1		PASAL 7
PINAK PERTAMA menerima dan mempekerjakan PINAK KEDUA sebagai:		1. Surat Perjanjian Kerja untuk Waktu Tertentu ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dengan tanpa ada pengaruh dan atau paksaan dari siapapun serta mengikat kedua belah pihak untuk mematuhi dan melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab.
Status		2. Apabila dibenarkan hari Surat Perjanjian Kerja ini ternyata masih terdapat hal-hal yang sekiranya bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan Ketenagakerjaan Republik Indonesia dan atau perkembangan Peraturan Pintakali Studio , maka akan diadakan peninjauan dan pemenuhan atas persetujuan kedua belah pihak.
Waktu dan hari kerja disesuaikan dengan kebutuhan operasional pihak pertama yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku yaitu 7 (tujuh) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 6 (enam) hari kerja dalam 1 (satu) minggu.		3. Surat Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak di Yogyakarta pada tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut diatas dalam rangkap 2 (dua) yang memiliki kekuatan hukum yang sama dan dipangap oleh masing-masing pihak.
PASAL 2		
Kewajiban dan tanggung jawab PINAK PERTAMA dan PINAK KEDUA sebagai bagian dari Studio:		
1. PINAK KEDUA bersedia menerima dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam pekerjaan tersebut serta tugas-tugas lain yang diberikan PINAK PERTAMA dengan sebaik-baiknya.		
2. PINAK KEDUA bersedia tunduk dan melaksanakan seluruh ketentuan yang telah diatur baik dalam Pedoman Peraturan dan Tata Tertib Studio maupun ketentuan lain yang menjadi Keputusan Pemilik dan Manajemen Studio.		

PINAK PERTAMA



Gilang Nuari
Pintakali Studio

PINAK KEDUA



Bayu Sujannah
Illustrator

- b. Foto perusahaan/instansi tempat kerja.



Lampiran

C. Dokumentasi proses dan hasil kerja



Lampiran



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
email : info@stsrdivisi.ac.id

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Nama : Bayu Sujannah NIM : 11191021
Program Studi : DKV Jenjang : S1

Tempat Kerja Praktik : Pintalsari Studio

Judul Kerja Praktik : Laporan Kerja Profesi di Pintalsari Studio

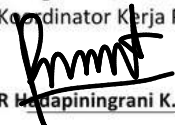
Dosen Pembimbing : Lejar Daniartana Hukubun, M. Sn

I. Bimbingan KP

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	REVISI	PARAF DOSEN PEMBIMBING
1.	Jumat/20-12-2024	Konsultasi isi laporan kerja profesi	Melengkapi isi lampiran yang belum lengkap	

II. Tanggal Presentasi Hasil KP : 23-12-2024

Mengetahui,
Koordinator Kerja Profesi


R. H. Dapiningrani K., M.Ds.

NIDN: 0524079001

Yogyakarta, 20-12-2024

Menyetujui,
Dosen Pembimbing


Lejar Daniartana Hukubun, M.Sn

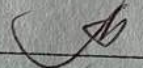
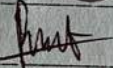
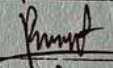
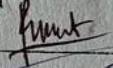
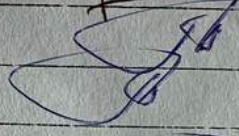
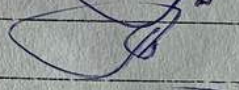
NIDN: 0523109101



Lampiran

KARTU BUKTI PESERTA SEMINAR KERJA PROFESI (KP)

NAMA : BAYU SUJANWATI
NIM : 11191021

No.	Judul Seminar	Pemateri (Nama/Nim)	Tanggal	Ttd (Dosen Pembimbing Pemateri)
1.	Laporan KP Camika	Aldo Hamdani	16-05-2023	
2.	Laporan KP UPPK KA	Rosa Natasa	16-05-2023	
3.	Laporan KP Diskominfo	Okto Aedgo	09-06-2023	
4.	— u — Srengenge culture lab	Rizki Subsyro	— 11 —	
5.	— u —	Agatha Gita	— 11 —	
6.	Graphic designer Band	Andhika Restu R	20-12-2024	
7.	Sieman TV Kaminfo	A Farham	— 11 —	
8.	BUMN	Amendun Pelay	— 11 —	
9.	Pt Selengkap Literasi	Zanya		
10.	Onas Pem olahraga	Herdy		

Pengesahan Akademik

Tanggal :

Paraf & Cap :



Lampiran



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrdivisi.ac.id

DAFTAR HADIR AUDIEN PRESENTASI HASIL KERJA PROFESI

Nama : BAKU SUJANWAH NIM : 11191021
 Program Studi : SI DKU Jenjang : SI
 Hari/Tanggal : 23-12-2024 Ruang : 4.2

Tempat Kerja Profesi : PINTALSARI STUDIO

Judul Kerja Profesi : ILUSTRATOR

Dosen Pembimbing : LESAR DANARTA HUKUBUN.M.SN

Daftar Audien:

NO	NIM	NAMA	JENJANG	TANDA TANGAN
1	11211033	Galang K.	SI	
2	11211060	M. Lufman A	SI	
3	11091033	Kayzan	SI	
4	11201065	Andhika Knci	SI	
5	11201010	Almajani Datto Miftah	SI	
6	11191051	M. Rizhan A. D. S	SI	
7	11211019	Basma Aditya B	SI	
8	11191102	Herdy Faru	SI	
9	11201000	Alfin Rifqi F	SI	
10	11211007	Rizki Nur Rizki	SI	
11	01211003	Rohmat Fauzan	D3	
12	01211024	Arya Maulana Ihsan	D3	
13	11201089	Galang K. & Fery D	SI	
14	11201027	Ocha O	SI	
15	11191049	Kristian F. D.	SI	
16	11211035	Fadha Alga	SI	
	11211008	Amanda	SI	
17	11211032	Galang Kuyman	SI	

