

**KEPUTUSAN  
KETUA SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA  
No. 206/STSRD VISI .D.2/VIII/2024**

**Tentang  
PENGANGKATAN PANITIA WISUDA AHLI MADYA DAN SARJANA  
SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA  
TAHUN AKADEMIK 2024/ 20245**

**KETUA SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

- Menimbang** : Untuk menjamin kelancaran Pelaksanaan Wisuda Ahli Madya dan Sarjana Sekolah Tinggi Seni Rupa Desain Visi Indonesia Tahun Akademik 2024/ 2025 perlu dibentuk dan ditetapkan Panitia Wisuda .
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi  
2. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.  
3. Statuta Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia Tahun 2020 .  
4. Kalender Akademik STSRD VISI Tahun Akademik 2024/2025. .
- Memperhatikan** : Hasi Rapat Koordinasi STSRD VISI tanggal 23 Agustus 2024 .

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :**
- Pertama** : Susunan Panitia Wisuda Ahli Madya dan Sarjana Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia Tahun Akademik 2023/ 2024 sebagai mana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini .
- Kedua** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan ditinjau kembali dan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku dihitung mulai sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 30 November 2024.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 1 September 2024

Ketua,



Wahyu Tri Widadijo, M.Sn  
NIM 9809305

## Lampiran SK Ketua STSRD VISI No. 206/STSRD VISI .D.2/III/2024

### SUSUNAN PANITIA WISUDA AHLI MADYA DAN SARJANA SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA TAHUN AKADEMIK 2024/ 2025

JABATAN	NAMA	TUGAS / TANGGUNGJAWAB
Pelindung	Wahyu Tri W, M.Sn	Memberi legalitas kegiatan
Penasehat	Winarniningsih, S.Pd	Memberi masukan khususnya yang terkait dengan kebijakan kelembagaan.
Penanggung jawab	Sudjadi Tjipto R., M.Ds	Penanggungjawab atas terlaksananya kegiatan Wisuda
Ketua Panitia	Danu Widiantoro, M.Sn.	Mengkoordinir seluruh kegiatan kepanitiaan sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.
Sekretaris	Dwi Yeni, A.Md.SI.	a. Membuat surat-menyurat, undangan rapat, notulensi, proposal, undangan orang tua wali dan tamu serta LPJ berdasarkan hasil evaluasi. b. Menyampaikan informasi dan komunikasi dengan wisudawan melalui WA Grup
Bendahara	Atik Suprapti, SE	a. Mengelola keluar masuknya keuangan Panitia Wisuda. b. Membuat laporan keuangan panitia wisuda
Kesekretariatan	Lucia Triyati, S.Pd (*koord)	a. Pengemasan Ijazah, Transkrip dan SKPI, b. Toga Wisudawan, Samir, Souvenir. c. Kenang-kenangan wisudawan terbaik. d. Slempang Wisudawan Cumlaude dan Terbaik
	Sri Winami	
	M. Suhud B, S.Kom	
	R. Benny HS	
	Marisa Ayuta Natasya Devi Lie	Petugas pemberian ijazah dan souvenir di hari H wisuda.
Sie Acara	Dian Prajarini, S.T., M.Eng (*koord)	a. Susunan Acara Wisuda b. Ceremonarius Gladi Bersih c. Sambutan Kepala LLDIKTI V d. Pengisi acara hiburan
		Menyiapkan personil dan teks Sambutan Orangtua
		Menyiapkan personil dan teks Sambutan Wakil Wisudawan
		Menyiapkan personil dan teks Doa Wisuda
	Menyiapkan personil Ikrar Wisudawan	
	Winarniningsih S.Pd	Mengkoordinir acara di hari H serta mendampingi MC
	Derena Martha Y, M.Ds.	Membantu seksi acara saat acara berlangsung
An Nahl ALGifary S Fadli	Pembawa bendera+pataka 2 orang laki-laki	
Paduan Suara	Dian Prajarini, M.Eng (*spv)	Memantau dan memberi masukan/arahan pelaksanaan paduan suara

	Danu Widiantoro, M.Sn. (*spv)	
	PSM VISI VOICE	PSM maksimal 25 orang + 1 organis.
Penerima Tamu	Cicilia Tri S, A.Md (*koord)	Mengantar Tamu Undangan ke tempat duduk yang sudah diatur.
	Derena Martha Y, M.Ds	
	Nofria Doni Fitri, M.Sn	
	Sri Winami	
	Drs. M. Danang Syamsi	
	Atik Suprpti, SE	
	Dwi Yeni, A.Md, SI Ulfa Nur Fajri, S. Kom Maria Ayuta Natasya Devi Lie	Petugas Buku Tamu /Pengantar Tamu VIP
Tim Grafis	Sudjadi Tjipto R., M.Ds (*spv)	Memantau dan memberi masukan/arahan pelaksanaan tugas Tim Grafis
	Derena Martha Y, M.Ds (*koord)	Desain Buku Wisuda Desain Undangan Wisuda Desain Backdrop Wisuda Desain Co Card Panitia Desain Spanduk Wisuda (kampus dan hotel)
	Imroatun Nafiah Devana Rani	Desain Voucher Desain Cover
	R. Benny HS	Cetak / produksi
Dokumentasi	Nofria Doni Fitri (Spv)	Memantau dan memberi masukan/arahan pelaksanaan dokumentasi foto wisuda
	Ilham Paksi Gumilang	Dokumentasi foto Wisuda (candid internal)
	Hermanto Fotografi	Dokumentasi Formal foto-video Wisuda
Multimedia	Danu Widiantoro, M.sn (Spv)	Memantau dan memberi masukan/arahan pelaksanaan dokumentasi foto wisuda
	Dzaki Nafi'u Ridho Dion Agustawan	Pembuatan tayangan powerpoint dan operator saat wisudawan dipanggil maju serta membuat tayangan live streaming wisuda
	R. Benny HS	Backup operator tayangan Mahasiswa
Perlengkapan dan Transportasi	Dedi Erwantoro	Perlengkapan acara wisuda: Bendera, Pataka, Kencreng, LCD, Laptop, Toga Senat, Mimbar, Wireless Microphone.
	Ruby	
	R. Benny HS	
	Rechard el Sambada	Transportasi perlengkapan (mobil kampus)
Tempat	Winarniningsih, S.Pd	Mencari info dan survey tempat + harga. Setting layout tempat wisuda
Konsumsi	Ulfa Nur Fajri, S.Kom	Konsumsi rapat persiapan, dan evaluasi
	Atik Suprpti, SE	Konsumsi Gladi Bersih dan Wisuda
Wisudawan	Budi Yuwono, M.Sn	Mengkoordinir wisudawan, prosesi wisudawan.
	Lejar Daniarta H, M.Sn	Mengatur mic saat ikrar. Petugas Wisudawan harus melaporkan peserta yang hadir ke Pendamping MC ( Bagian Acara) dan Kesekretariatan

Keamanan	M. Suhud B, S.Kom (*koord)	Memastikan orang masuk ruang wisuda dan ruang makan adalah orang yang area memiliki undangan wisuda dan panitia wisuda
	An Nahl ALgify S Fadli	Memastikan orang masuk ruang wisuda dan ruang makan adalah orang yang area memiliki undangan wisuda dan panitia wisuda Menjadi pendamping Ikrar Wisudawan.

Ketua



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA & DESAIN VISI  
STSRD VISI  
INDONESIA

Wahju Tri Widadijo, M.Sn  
NIK 98093052