

**LAPORAN KERJA PROFESI DESAIN GRAFIS DI
PERCETAKAN KURNIA 2**



Disusun oleh:
Khadiqul Fahmi
11211046

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG STRATA 1
SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PROFESI SEBAGAI DESAIN GRAFIS DI PERCETAKAN KURNIA 2

Di susun oleh :

Nama : Khadiqul Fahmi

NIM : 11211046

Jurusan : Desain Komunikasi Visual

Jenjang : S 1

Disetujui dan disahkan pada

Hari/Tanggal :

Menyetujui,

Koordinator Kerja Profesi

R Hadapiningrani K. M.Ds.

NIDN. 0524079001

Dosen Pembimbing



Katrin Nur N I., M. Pd

NIDN. 0512029601

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan hidayah-Nya, saya bisa menyelesaikan laporan magang ini di Percetakan Kurnia 2. Pengalaman yang saya dapatkan selama masa magang ini sangat berharga dan memberikan banyak pelajaran yang tak ternilai.

Magang ini memberikan kesempatan untuk belajar lebih jauh tentang dunia percetakan, mulai dari proses desain, pemilihan bahan, sampai ke proses cetak yang sebenarnya. Dengan bimbingan dari para staf dan manajer yang sabar dan berpengalaman, saya bisa mengembangkan keterampilan baru dan memperdalam pemahaman saya tentang industri percetakan.

Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Mba Katrin Nur N., M.Pd selaku pembimbing yang telah banyak membantu, baik dalam hal teknis maupun non-teknis. Ucapan terima kasih juga saya tujukan kepada seluruh tim Percetakan Kurnia 2 yang sudah menyambut dengan hangat dan membantu saya selama magang.

Semoga laporan ini bisa bermanfaat dan menjadi bukti pengalaman yang saya dapat selama magang di Percetakan Kurnia 2. Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat saya harapkan.

Yogyakarta, Desember 2024

Khadiqul Fahmi

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Pelaksanaan.....	1
C. Manfaat Pelaksanaan.....	2
1. Manfaat bagi Mahasiswa.....	2
2. Manfaat bagi Perusahaan	2
BAB II PROFIL PERCETAKAN KURNIA 2.....	3
A. Sejarah Singkat Percetakan Kurnia 2.....	3
1. Profil Perusahaan	3
2. Visi Misi	4
3. Logo Percetakan Kurnia	4
B. Struktur Organisasi Percetakan Kurnia.....	4
C. Job Description	5
E. Alur Kerja.....	5
F. Fasilitas & software Pendukung Yang Digunakan.....	6
G. Software Utama	6
H. Omset.....	7
1. Jenis Layanan yang Ditawarkan	7
2. Volume Pesanan	7
3. Strategi Pemasaran.....	7
BAB III TANGGUNG JAWAB PEKERJAAN	8
A. Tanggung Jawab Kerja	8
1. Proses Manajemen Kerja	8
2. Tanggung Jawab dalam Pekerjaan.....	8
3. Hasil Kerja	9
B. Pengerjaan Karya	9
1. Brief	9
2. Brainstorming	10
3. Hasil Karya Desain	11

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	16
BAB V LAMPIRAN	17
A. Hasil Nilai	17
B. Surat Pernyataan	18
C. Daftar Hadir Peserta Presentasi Hasil KP	19
D. Kartu Bukti Peserta Presentasi Kerja Profesi	21
E. Tempat Kerja.....	22
1. Kantor Percetakan Kurnia 2.....	22
2. Tempat Produksi dan Finishing	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program magang merupakan salah satu kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata di dunia kerja serta membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis yang tidak hanya berfokus pada teori, tetapi juga implementasi dalam lingkungan profesional.

Saya memilih untuk melaksanakan magang di perusahaan sendiri, Percetakan Kurnia 2, yang bergerak di bidang percetakan dan desain grafis. Percetakan Kurnia telah beroperasi selama beberapa tahun dan melayani berbagai kebutuhan percetakan, seperti brosur, banner, kartu nama, kalender, kemasan, merchandise serta desain visual lainnya.

Dalam magang ini, saya berperan sebagai desainer grafis sekaligus penanggung jawab. Sebagai seorang mahasiswa dengan latar belakang desain, peran ini memungkinkan saya untuk mengaplikasikan ilmu yang telah saya pelajari selama perkuliahan, seperti penggunaan perangkat lunak desain grafis, konsep visual komunikasi, dan manajemen proyek desain. Dengan berperan sebagai penanggung jawab, saya juga memiliki kesempatan untuk melatih kemampuan kepemimpinan dan pengambilan keputusan.

Melalui kegiatan ini, saya berharap dapat memberikan kontribusi nyata terhadap pengembangan usaha keluarga sekaligus memperluas pemahaman dan keterampilan saya di bidang desain dan manajemen usaha percetakan.

B. Tujuan Pelaksanaan

1. Mengaplikasikan ilmu desain grafis yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata.
2. Meningkatkan keterampilan teknis dalam penggunaan perangkat lunak desain seperti Adobe Illustrator, Photoshop, dan CorelDraw.
3. Mengembangkan kemampuan manajerial sebagai penanggung jawab proyek desain dan operasional percetakan.
4. Memahami proses kerja industri percetakan, mulai dari konsep desain hingga hasil cetak yang dihasilkan.

5. Melatih kemampuan komunikasi dan kerjasama dengan pelanggan serta tim produksi dalam menyelesaikan pesanan.
6. Memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan kualitas layanan dan hasil cetak di Percetakan Kurnia 2.

C. Manfaat Pelaksanaan

1. Manfaat bagi Mahasiswa

- Pengalaman kerja nyata di bidang desain grafis dan industri percetakan.
- Peningkatan keterampilan desain melalui praktik langsung dan penyelesaian berbagai proyek klien.
- Pengembangan soft skill seperti kepemimpinan, manajemen waktu, komunikasi, dan pengambilan keputusan sebagai penanggung jawab.
- Wawasan tentang industri percetakan, termasuk proses produksi dan tantangan di lapangan.
- Peluang untuk membangun portofolio dari hasil desain yang dikerjakan selama magang.

2. Manfaat bagi Perusahaan

- Perusahaan mendapatkan ide-ide kreatif dan inovatif dari hasil desain grafis yang dibuat.
- Peningkatan produktivitas dan kualitas layanan desain grafis dan percetakan.
- Optimalisasi operasional dan manajemen proyek percetakan melalui peran saya sebagai penanggung jawab.

BAB II

PROFIL PERCETAKAN KURNIA 2

A. Sejarah Singkat Percetakan Kurnia 2

Percetakan Kurnia di dirikan oleh Pak Rochmani pada tahun 2011. Awalnya Pak Rochmani sebagai karyawan di percetakan PT. Victory Prima Offset Tangerang selama 10 tahun, dan dia keluar memutuskan untuk buka percetakan sendiri di rumah Purworejo, setelah berjalannya waktu dan percetakan mulai berkembang Pak Roni nekat untuk membuka cabang di Salaman Magelang tahun 2021 yaitu Percetakan Kurnia 2. Percetakan Kurnia ini sekarang penanggung jawabnya saya tetapi sebelumnya kakak saya ke-2 dan saya, setelah 3 tahun an cabang Percetakan Kurnia 2 berjalan kami membuka cabang lagi di kota Purworejo pada tahun ini yang di kelola oleh kakak saya, jadi saat ini cabang Percetakan Kurnia 2 penanggung jawabnya saya.

1. Profil Perusahaan

Perusahaan Percetakan Kurnia merupakan perusahaan terbatas yang bergerak dibidang perdagangan Barang dan Jasa ,jenis pekerjaan tersebut antara lain : ” ADVERTISING - DIGITAL PRINTING – OFFSET“. Semakin meningkatnya perkembangan teknologi yang membasiskan sistem komputerisasi (digital) sampai merambah ke dunia percetakan dan hal tersebut dapat kita pungkiri untuk menuntut para pengelola bisnis (bidang Digital - Adv – Offset) untuk mengikuti perkembangan tersebut agar selalu dapat mengupdate info-info terbaru dan dapat melayani konsumen secara cepat (instan). Sebagaimana dengan pemikiran diatas, maka Percetakan Kurnia 2. Telah mengembangkan sayapnya dengan ingin membuka beberapa cabang di Salaman, Magelang dan Purworejo sebagai wujud kepedulian dalam membantu pemerintah untuk mengembangkan dunia usaha dan menambah lapangan kerja guna mengurangi tingkat pengangguran yang semakin meningkat.

Percetakan Kurnia 2. Telah mempersiapkan dirinya untuk siap bersaing dalam hal tersebut, serta juga telah mempersiapkan tenaga-tenaga ahli dibidangnya untuk memenuhi kebutuhan pasar. Dan Percetakan Kurnia 2. Ingin memperlebar sayapnya dengan menambah beberapa anak cabang yang semuanya dibawah naungan Percetakan Kurnia Group.

2. Visi Misi

Visi

“Menjadikan Perusahaan Percetakan Profesional yang Berkualitas Nasional dan menghasilkan karya-karya inovatif dan terbaik berikut Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan kepuasan dan kepercayaan klien atau konsumen tercapai”.

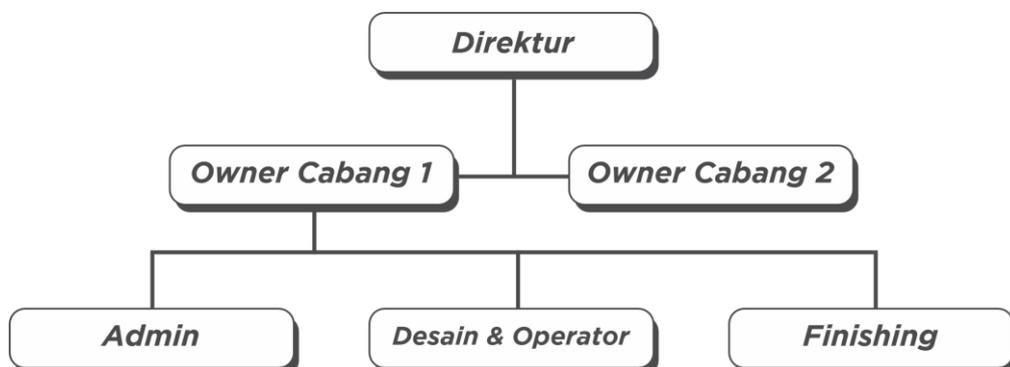
Misi

- Memenuhi Tuntutan Pasarserta senantiasa meningkatkan mutu dan pelayanan;
- Mengutamakan Kualitas dan Tepat Waktu;
- Memberikan hasil terbaik kepada pelanggan, karyawan, masyarakat dan lingkungannya.

3. Logo Percetakan Kurnia



B. Struktur Organisasi Percetakan Kurnia

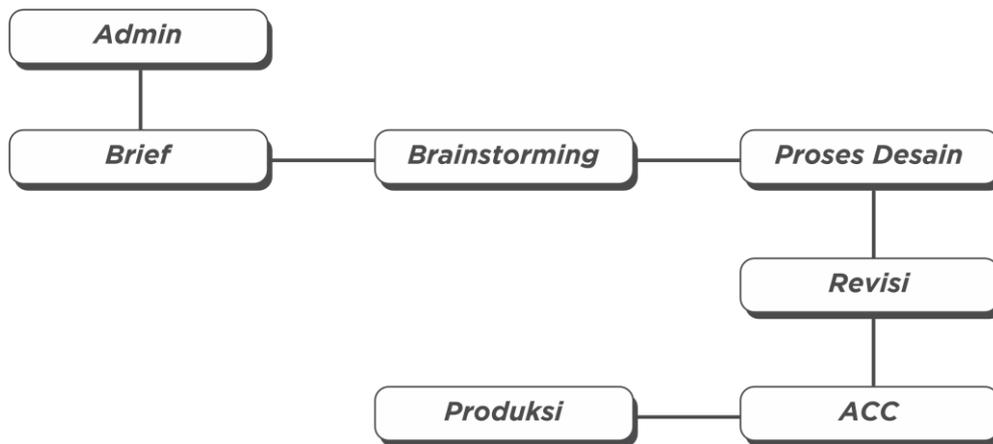


No	Nama	Jabatan
1	Rochmani	Direktur Utama/ Penasehat
2	Khadiqul Fahmi	Owner cabang Percetakan Kurnia 2
3	Khafis Fahrurrozi	Owner cabang Percetakan Kurnia 3
4	Afifah	Administrasi
5	Rifqi	Desain
6	Ghofir	Operator mesin digital
7	Izin, Farhan, Pawid, Ani, Nia	Tim finishing dan produksi

C. Job Description

Sebagai magang di Percetakan Kurnia 2, Anda akan berperan sebagai Owner Penanggung Jawab Perusahaan dan Desain Grafis dengan tanggung jawab utama meliputi pengawasan operasional harian, pengambilan keputusan strategis, manajemen tim, pengelolaan hubungan pelanggan, serta pengawasan keuangan perusahaan. Selain itu, Anda juga akan membuat desain grafis kreatif untuk kebutuhan percetakan seperti poster, brosur, kalender, kemsan, merchandise, kartu nama, dan undangan, bekerja sama dengan tim produksi untuk memastikan hasil cetakan sesuai dengan desain, serta mengelola file desain secara rapi. Posisi ini membutuhkan kemampuan dalam menggunakan perangkat lunak desain seperti Adobe Photoshop, Illustrator, atau CorelDRAW, serta minat dalam bidang percetakan dan bisnis kreatif. Selama magang, Anda akan memperoleh pengalaman langsung dalam mengelola bisnis percetakan, mengembangkan portofolio desain grafis, dan menerima sertifikat magang setelah menyelesaikan program.

E. Alur Kerja



F. Fasilitas & software Pendukung Yang Digunakan

Fasilitas:

- Perangkat komputer
- Ruang kerja
- Tempat istirahat
- Snack (kopi, camilan)
- Adobe Illustrator
- Photoshop
- Coreldraw
- Wifi

G. Software Utama

Dalam project ini penulis sering menggunakan dua software utama yaitu:



Coreldraw dan Adobe Photoshop

H. Omset

Omset Rp6 Juta - Rp10 Juta Per Bulan di Percetakan Kurnia 2

Omset merupakan total pendapatan yang diperoleh suatu usaha dalam periode tertentu sebelum dikurangi biaya operasional dan pengeluaran lainnya. Dalam konteks Percetakan Kurnia 2, omset yang berkisar antara Rp6 juta hingga Rp10 juta per bulan tergantung bulan dan musim seperti akhir tahun kalender dan undangan, untuk kemasan tergantung pada jawa sekolah atau kedinasan

Beberapa faktor yang memengaruhi pencapaian omset tersebut meliputi:

1. Jenis Layanan yang Ditawarkan

Percetakan Kurnia 2 mungkin menyediakan layanan seperti pencetakan undangan, brosur, banner, kartu nama, stiker, atau dokumen lainnya yang menjadi kebutuhan pelanggan.

2. Volume Pesanan

Frekuensi dan jumlah pesanan dari pelanggan, baik individu maupun bisnis, berkontribusi signifikan terhadap omset bulanan.

3. Strategi Pemasaran

Upaya pemasaran, baik melalui media sosial, jaringan lokal, atau promosi dari mulut ke mulut, membantu menarik pelanggan baru dan menjaga loyalitas pelanggan lama.

BAB III

TANGGUNG JAWAB PEKERJAAN

A. Tanggung Jawab Kerja

1. Proses Manajemen Kerja

Sebagai owner, keterlibatan Anda mencakup berbagai bidang, di antaranya:

- **Manajemen Operasional**

Anda memastikan kelancaran proses produksi, mulai dari pengadaan bahan baku hingga distribusi hasil cetak kepada pelanggan. Pemantauan operasional dilakukan untuk menjaga efisiensi waktu dan kualitas hasil.

- **Manajemen Sumber Daya Manusia**

Anda memimpin tim dengan memberikan arahan kerja, membimbing karyawan atau mahasiswa yang terlibat, serta menciptakan suasana kerja yang kondusif dan produktif.

- **Manajemen Keuangan**

Anda bertanggung jawab dalam mengelola arus kas, menetapkan harga layanan, serta memantau keuntungan usaha untuk memastikan keberlanjutan bisnis.

- **Manajemen Pelayanan Pelanggan**

Anda berinteraksi langsung dengan pelanggan, membantu mereka mendapatkan layanan sesuai kebutuhan, serta menanggapi masukan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

2. Tanggung Jawab dalam Pekerjaan

- **Kontrol Kualitas**

Anda terlibat dalam memastikan hasil cetak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, baik dari segi ketepatan warna, detail desain, maupun ketepatan waktu pengerjaan.

- **Inovasi Layanan**

Anda terus mencari cara untuk memperbarui teknologi dan teknik cetak, serta memperluas jenis layanan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang beragam.

- **Pengembangan Relasi**

Anda aktif menjalin kemitraan dengan klien, instansi, atau komunitas untuk memperluas jangkauan usaha dan menciptakan peluang baru.

3. Hasil Kerja

Sebagai penanggung jawab Percetakan Kurnia 2, hasil kerja Anda mencerminkan keberhasilan usaha dalam berbagai aspek:

- **Peningkatan Reputasi**

Anda berhasil membangun kepercayaan pelanggan melalui pelayanan yang konsisten dan berkualitas tinggi.

- **Pertumbuhan Bisnis**

Dengan manajemen yang baik, usaha ini terus berkembang, baik dari segi kapasitas produksi maupun jumlah pelanggan.

- **Pemberdayaan Tim**

Anda mampu menciptakan tim kerja yang solid, termasuk melibatkan tenaga muda yang mendapatkan pengalaman kerja langsung.

- **Kontribusi bagi Komunitas**

Usaha ini menjadi wadah pembelajaran dan pengembangan keterampilan bagi tenaga kerja yang ingin mempelajari dunia percetakan secara praktis.

B. Pengerjaan Karya

1. Brief

Penulis mendapatkan Brief ketika ada klien yang mau order di Percetakan Kurnia 2, proses pelayanan kepada klien dimulai dengan menjadwalkan pertemuan untuk mendapatkan brief dari klien. Brief tersebut berisi informasi lengkap mengenai kebutuhan desain dan jasa cetak yang diinginkan. Dalam pertemuan ini, tim akan berdiskusi dengan klien untuk memahami detail spesifikasi, seperti konsep desain, ukuran, bahan, warna, dan jumlah cetakan yang diinginkan. Selain itu, klien juga dapat menyampaikan ide atau preferensi khusus yang ingin diwujudkan. Proses ini bertujuan untuk memastikan setiap proyek dapat dikerjakan sesuai ekspektasi klien, sehingga hasil akhir memenuhi standar kualitas yang diharapkan. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Percetakan Kurnia 2 untuk memberikan pelayanan yang profesional dan berorientasi pada kepuasan pelanggan.

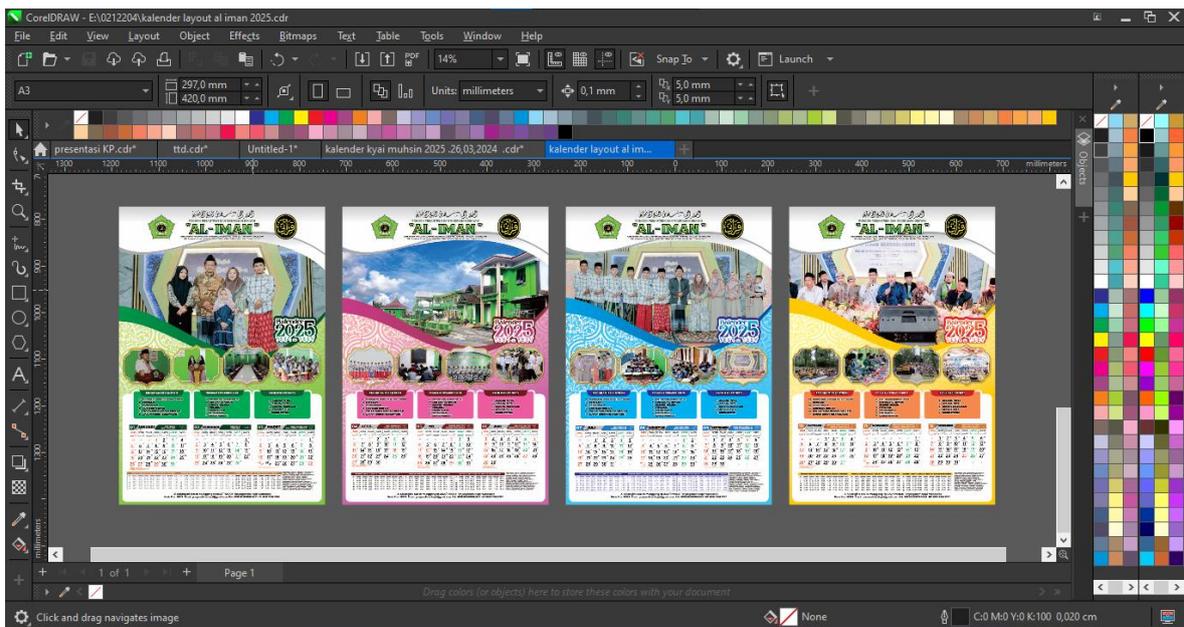
2. Brainstorming

Pelayanan kepada klien di Percetakan Kurnia 2 dimulai dengan tahap komunikasi awal untuk menjalin hubungan baik dan memahami kebutuhan mereka. Setelah itu, pertemuan dengan klien dijadwalkan untuk mendapatkan brief yang berisi informasi detail mengenai kebutuhan desain dan spesifikasi cetakan, seperti tema, konsep, ukuran, bahan, warna, jenis finishing, dan jumlah cetakan. Dalam pertemuan ini, klien juga dapat menyampaikan ide atau preferensi khusus yang ingin diwujudkan. Tim percetakan kemudian mencatat semua detail tersebut dan menyusun proposal serta timeline pengerjaan yang disesuaikan dengan kebutuhan klien. Selanjutnya, desain awal dipresentasikan kepada klien melalui online untuk dievaluasi dan direvisi jika diperlukan. Setelah desain disetujui, proses produksi dilakukan dengan memastikan kualitas hasil cetak sesuai standar. Hasil akhir kemudian diserahkan kepada klien tepat waktu, diikuti dengan permintaan umpan balik sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas layanan di masa mendatang.

3. Hasil Karya Desain

3.1. Desain Kalender Pondok Pesantren

Kalender 2025



Kalender 2025

SMP VIP (VERSI INTEGRASI PESANTREN) ASY - SYAFI'IIYAH
KOMPLEK
PONDOK PESANTREN PUTRA-PUTRI "HIDAYATUL MUSTADIN"

01 JANUARI

02 FEBRUARI

03 MARET

04 APRIL

KALENDER 2025
 1447 - 1448

Ayo! Mondok
 Pasantrenku Utopia

التعلم في الصغر كالنقش على الحجر
 التطرف في الخير كالنقش على الماء
 Artinya: Belajar diwaktu kecil ingatan menjadi diwaktu besar
 Belajar diwaktu tua sangatlah mungkin diwaktu tua
 حيا للفقير والله بالعلم والفقير بالعلم ولا يغتر بالثروة
 Artinya: Hiduplah remaja demi Allah (beribadah) dengan ilmu dan toqof, andai tidak terdapat kebudiannya pada diri remajanya, maka tidak pernah hidungnya
 خذ حيلك في كل زمان وكل مكان
 Artinya: Selalu baik teman di setiap masa, di setiap waktu
 إتصق لزمه وصحبي السمين
 Artinya: Apabila ada teman yang baik jaga-jaga

PENDOKAN EKSTRAKURKULER:
 1. Magis Masyarakat
 2. Mukadimah (Mubtadiin)
 3. Khataman
 4. Sani Baca Al-Qur'an & Sholat (Mubtadiin)

FASILITAS PENDOKAN & PENDUKUNG:
 1. Masjid Masyarakat
 2. TPO "HIDAYATUL MUSTADIN"
 3. Sekolah Masyarakat "HIDAYATUL MUSTADIN"
 4. Masjid AL-FALAH
 5. Aula Masjid TPO

PENDOKAN DINIYAH:
 1. TPO (Tempat Pendidikan Al-Qur'an)
 2. Tahsan (Usia SD/MI)
 3. Madrasah & Tahsan (Usia SMP/ SMA)

Krajan, Legetan, Bener, Purworejo Tlp. 085 228 992 086

SMP VIP (VERSI INTEGRASI PESANTREN) ASY - SYAFI'IIYAH
KOMPLEK
PONDOK PESANTREN PUTRA-PUTRI "HIDAYATUL MUSTADIN"

KALENDER 2025
 1447 - 1448

Ayo! Mondok
 Pasantrenku Utopia

SMP VIP (VERSI INTEGRASI PESANTREN) ASY - SYAFI'IIYAH
KOMPLEK
PONDOK PESANTREN PUTRA-PUTRI "HIDAYATUL MUSTADIN"

KALENDER 2025
 1447 - 1448

Ayo! Mondok
 Pasantrenku Utopia

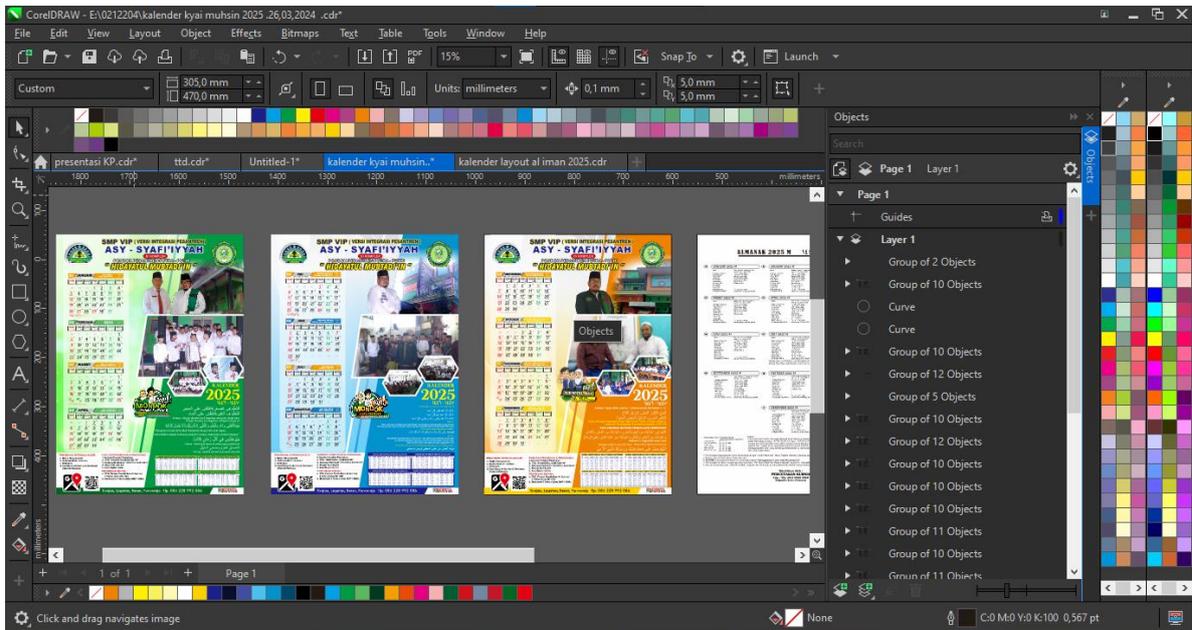
SMP VIP (VERSI INTEGRASI PESANTREN) ASY - SYAFI'IIYAH
KOMPLEK
PONDOK PESANTREN PUTRA-PUTRI "HIDAYATUL MUSTADIN"

KALENDER 2025
 1447 - 1448

Ayo! Mondok
 Pasantrenku Utopia

ALMANAK 2025 M 1447 - 1448

Table with 12 columns and multiple rows of dates and events.



3.2. Desain Standing Pouch Abyan Snack

Standing Pouch *Abyan Snack*



Standing Pouch *Abyan Snack*



3.1. Desain Kaos Karang Taruna

Desain Kaos *Karang Taruna*



Proses Pisah Warna *Simulated Color*



4 5
+
15

4 5
+

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dari pengalaman magang di Percetakan Kurnia 2 adalah mahasiswa mendapatkan banyak manfaat berupa wawasan dan keterampilan yang sangat berguna, terutama dalam bidang desain grafis, proses produksi cetak, dan manajemen komunikasi dengan klien. Mahasiswa belajar memahami alur kerja yang sistematis, mulai dari menerima brief, mengembangkan konsep desain, hingga memastikan hasil cetakan sesuai dengan kebutuhan klien. Selain itu, keterampilan teknis seperti penggunaan software desain, pemilihan material cetak, dan pengelolaan waktu juga terasah selama proses magang. Namun, selama perjalanan ini, ada beberapa kendala yang dihadapi, seperti menghadapi revisi yang cukup sering akibat perubahan kebutuhan klien, keterbatasan waktu pengerjaan, dan tantangan dalam memastikan kualitas cetakan sesuai standar. Kendala-kendala ini menjadi pelajaran penting dalam menghadapi situasi kerja yang dinamis, sekaligus melatih kemampuan untuk tetap profesional dan adaptif di tengah tekanan. Pengalaman ini memberikan bekal yang sangat berharga untuk menghadapi dunia kerja atau bahkan membangun usaha di bidangnya.

BAB V LAMPIRAN

A. Hasil Nilai

F.STSRD VISI/B.24



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151 Telp. (0274)
 377787, 380848, Fax. (0274) 388680 email :
info@stsrdivisi.ac.id

LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI

Nama Mahasiswa : KHADIQUL FAHMI NIM : 11211046
 Program Studi : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (Jenjang S1/DIII) *
 Nama Perusahaan : PERCETAKAN KURNIA 2
 Alamat : RT.01/RW.01 Gesing Krasak, Kec. Salaman, Kabupaten Magelang
 Jawa Tengah 56162 Telp. 081390972977
 Tanggal Pelaksanaan : 10 JULI 2024 s/d 10 SEPTEMBER 2024

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan pihak pengguna**			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Integritas (etika & moral)	√			
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Profesionalisme)	√			
3.	Bahasa Inggris		√		
4.	Penggunaan teknologi informasi	√			
5.	Komunikasi	√			
6.	Kerjasama Tim	√			
7.	Pengembangan diri	√			

Catatan : * Coret salah satu
 ** Beri tanda cek (☐) pada kolom yang terpisah

Pimpinan


 (..... Rochimani)

Catatan dari Pimpinan / Instruktur :

.....
creativity for positive changes

B. Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN EKUIVALENSI NILAI KERJA PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Khadiqul Fahmi
NIM : 11211046
No. HP : 081390972977
Prodi/Jenjang : S1

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Saya bekerja di ~~Perusahaan atau instansi~~ pada bidang pekerjaan desain komunikasi visual / mengembangkan *start up* atau wirausaha di bidang yang relevan dengan desain komunikasi visual / *Freelance* dan atau *open commission* bidang pekerjaan ~~desain komunikasi visual~~^{*)}
2. Semua dokumen bukti yang saya lampirkan pada surat permohonan ekuivalensi nilai KP adalah benar dan bisa saya pertanggungjawabkan.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data atau dokumen yang telah saya berikan tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 27 Desember 2024

Yang membuat pernyataan



Khadiqul Fahmi

Ket:

*) Coret yang tidak perlu

C. Daftar Hadir Peserta Presentasi Hasil KP



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
 email : info@stsrdivisi.ac.id

DAFTAR HADIR AUDIEN PRESENTASI HASIL KERJA PROFESI

Nama : Khadepul Fathur NIM : 11211046
 Program Studi : DKV Jenjang : S1
 Hari/Tanggal : Rabu / 16 - 10 - 2024 Ruang : Galery Visi

Tempat Kerja Profesi : Percetakan Kurma 2
 Judul Kerja Profesi : KP
 Dosen Pembimbing : Katrina Nur N

Daftar Audien:

NO	NIM	NAMA	JENJANG	TANDA TANGAN
1.	11211072	Salma Haranda	S1	
	11211010	Apriyandani	S1	
3	11201021	Fabrizi Dari Prasetya	S1	
	11211027	Dea Kiraini	S1	
	11221016	Elizabeth Chiffabel KE	S1	
	11211002	Imroatun Nafiah	S1	
	1121057	M. Fauzer	S1	
	11211004	Waryanto Abdul Apus	S1	
	11211037	Gregorius Pratama	S1	
	11211024	Claresta Anabela A	S1	
	11221011	Azzahro Ayuokanda Salsabio	S1	
	11241011	Angelina Aurelia	S1	
	01231003	Marina Widjartu	D3	
	11211045	Infan Izzudinisti	S1	
	11221060	Viona Deva G	S1	
	11221056	SABILA HSNANDA M.	S1	
	11221008	Anisa Saikma Febria	S1	
	11221001	Fara Aamita	S1	
	11221043	Nirmala Santi	S1	
	11221058	Thianie L.W	S1	
	11221057	Taqi Pratiwi	S1	
	11231048	Kahani Satrio Nugroho	S1	
	11211038	Hari Setiawan	S1	
	11241029	MARISA M. AGZA	S1	
	11241042	Renyka Lovrethi Kharuan	S1	
	11221019	DIMAS Kurniawan	S1	
	11231022	Dhea Bunga Anyani	S1	

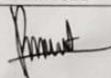
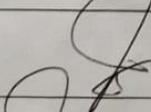
11231055	Syadilla Putri Ladita	SI	[Signature]
11231021	Aniso Tasyo.s	SI	[Signature]
11231019	Andang Yudha	S2	[Signature]
11231045	Nazha Nur A	SI	[Signature]
11231024	Citra R.A LEMBANG	SI	[Signature]
01221002	Rahmat Fauzan	D3	[Signature]
01211024	Acsya Maulan Mla	D3	[Signature]
11221002	Zara Aqindira	SI	[Signature]
11211001	Amranda Peleely	SI	[Signature]

D. Kartu Bukti Peserta Presentasi Kerja Profesi

F.STSRD VISI/B.30

KARTU BUKTI PESERTA PRESENTASI HASIL KERJA PROFESI

NAMA : Khadiqul Fatm
NIM : 11211046

No.	Judul Presentasi Hasil KP	Pemateri (Nama/NIM)	Tanggal	Tanda Tangan Dosen Pembimbing Pemateri
1.	Omah podcast	M. Saddam 11201033	12 Juni	
2.	Animator 3D Marimark Studio	Dewa Sarwan	12 Juni	
3.	Infeksi Reangit	M. A. Farid	12 Juni	
4.	Desainer humas taman pintar	Stella Analia	12 Juni	
5.	UI Designer	Alfian Nugroho	13 Juni	
6.	UI Designer	Alfira Rafiqi	13 Juni	
7.	Kampus Merdeka	Pesang A	13 Juni	
8.	Max's Adv	Gumay Hadi Wiyaya	13 Juni	
9.	Arvi Studio	Hermanan. S Aktamad	7/12/2023	
10.	Abank irenk kreatif Graphic Designer	Oktaviano Maulia Arsyah	7/12/2023	

Pengesahan Akademik

Tanggal:

Paraf & Cap:

E. Tempat Kerja

1. Kantor Percetakan Kurnia 2



2. Tempat Produksi dan Finishing

