

	SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
	KONTRAK KULIAH
	SEMESTER GANJIL TA. 2023 / 2024

A. DATA UMUM

1. Program Studi : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL A / Jenjang D3
2. Nama Mata Kuliah / : Portofolio / Kode DK 505
3. Semester / SKS : 5 / 3 SKS
4. Jenis Mata Kuliah : Pilihan
5. Mata Kuliah (MK) Prasyarat :
 - Syarat mengikuti MK ini minimal nilai D pada MK. -
 - MK ini merupakan MK prasyarat untuk mengambil MK. KP
 - Untuk bisa mengambil MK prasyarat nilai minimal D
6. Kode Kelas : A / ~~B~~ / ~~C~~ / ~~D~~ * *lingkari sesuai kelas
7. Hari / Jam : Kamis / Jam 08.00 – 10.30 WIB
8. Ruang : R. 3.2

B. KETENTUAN UMUM PERKULIAHAN

1. Dosen dan Mahasiswa wajib hadir di seluruh pertemuan tepat waktu sesuai jadwal.
2. Pada pertemuan perkuliahan wajib berpakaian rapi dan sopan.
3. Dilarang merokok, makan/minum pada saat perkuliahan online.
4. Mengusahakan suasana tenang selama perkuliahan berlangsung.
5. Ketentuan untuk Mahasiswa:
 - a. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu sesuai jadwal.
 - b. Jika mengalami keterlambatan wajib mengkonfirmasi kepada dosen
6. Ketentuan Umum Dosen
 - a. Dosen wajib datang mengajar tepat waktu sesuai jadwal.
 - b. Toleransi keterlambatan dosen tanpa keterangan adalah 20 menit.
 - c. Dosen terlambat lebih dari 20 menit tanpa keterangan, maka kelas bisa dinyatakan kosong (tidak ada perkuliahan) oleh BAAK dan dosen wajib mengganti kelas kosong tersebut di waktu lain.
 - d. Dalam setiap pertemuan perkuliahan dilaksanakan, dosen wajib mengabsen mahasiswa serta mengisi dan menandatangani Lembar Acara Pengajaran.
 - e. Mahasiswa (diwakili) wajib menandatangani Lembar Acara Pengajaran.

C. KEHADIRAN MAHASISWA

1. Mahasiswa wajib hadir kuliah minimal 75% dari total perkuliahan .
2. Mahasiswa hadir kurang dari 75% tidak terdaftar sebagai peserta Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Jika mahasiswa berhalangan hadir harus mengirimkan surat ijin / keterangan ketidakhadirannya ke WA BAAK untuk ditujukan ke dosen yang bersangkutan.
4. Dosen berhak menilai relevansi surat ijin / keterangan ketidakhadiran tersebut.
5. Ketidakhadiran dengan surat ijin / keterangan maksimal 2 kali tidak dihitung dalam perhitungan rekap kehadiran 75%.
6. Mahasiswa berhalangan hadir tanpa mengajukan surat ijin / keterangan ketidakhadiran, dinyatakan bolos kuliah.

D. KOMPETENSI AKHIR MATA KULIAH

Mahasiswa mampu menerapkan pemahaman tentang portofolio. Mahasiswa mampu mempersiapkan diri dan menyusun portofolio untuk persiapan kerja.

E. PENUGASAN MATA KULIAH

1. Jumlah Tugas Personal : 5 karya
2. Bentuk : ~~Makalah / Karya / Presentasi /~~
3. Jumlah Tugas Kelompok : -
4. Bentuk : Makalah / Karya / Presentasi /
5. Ketentuan :
 - a. Tugas Personal adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara individu.
 - b. Tugas Kelompok adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara berkelompok.
 - c. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas sesuai standar kualitas dan kuantitas penugasan serta tepat waktu sesuai waktu pengumpulan tugas yang telah ditentukan oleh dosen.
 - d. Dosen wajib memberikan evaluasi/masukan serta penilaian yang objektif atas karya tugas yang dikerjakan mahasiswa.
 - e. Dosen wajib memberikan tanggapan balik yang positif terhadap mahasiswa.
 - f. Dosen berhak memberikan sanksi / toleransi terhadap setiap keterlambatan pengumpulan tugas mahasiswa.
 - g. Karya tugas yang memenuhi syarat bisa dikoleksi lembaga untuk tujuan evaluasi, pengembangan pendidikan dan kepentingan lembaga lainnya.

- h. Karya tugas (fisik) mahasiswa yang tidak terkoleksi wajib dikembalikan kepada mahasiswa. Waktu pengembalian karya dibuat dan dikoordinasi oleh dosen paling lambat 1 minggu setelah nilai mata kuliah dikeluarkan.
- i. Mahasiswa wajib mengambil kembali karya tugas (fisik) tidak terkoleksi sesuai jadwal pengembalian tugas tersebut. Jika karya tidak diambil, maka diluar tanggung jawab dosen dan lembaga.

F. UTS/UAS dan PENILAIAN

1. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai jadwal dalam Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Dosen wajib menyerahkan soal UTS / UAS ke BAAK paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
- c. Pengumuman nilai akhir semester disampaikan maksimal 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan UAS dari masing-masing mata kuliah.
- d. Jika sampai batas waktu 1 (satu) minggu dari pelaksanaan UAS belum ada pengumuman nilai akhir semester dari dosen pengampu, maka pihak akademik secara otomatis akan memberi nilai minimal B pada seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.
- e. Revisi nilai akhir semester dilaksanakan maksimal 1 (satu) minggu setelah pengumuman nilai akhir semester.
- f. Mahasiswa berhak mengkonfirmasi balik hasil capaian nilai akhir yang diperolehnya maksimal satu minggu dari nilai dikeluarkan.

2. Pembobotan Nilai Akhir Semester

a. Pembobotan Nilai:

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Nilai Rerata Tugas Harian	40 %
2	Nilai Ujian Tengah Semester	20 %
3	Nilai Ujian Akhir Semester	30 %
4	Lain-lain (Presensi, partisipasi aktif dan perilaku mahasiswa dalam perkuliahan)	10 %
Jumlah		100

b. Standar Nilai

INTERVAL NILAI ANGKA	NILAI HURUF MUTU	EKUIVALEN DENGAN NILAI MUTU
80 – 100	A	4
70 – 79	B	3
60 – 69	C	2
51 – 59	D	1
0 – 49	E	0
Nilai ditunda	T	

Keterangan:

- 1) Nilai D tidak lulus namun diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat berikutnya.
- 2) Nilai E tidak lulus. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat.
- 3) Nilai T adalah nilai Tertunda artinya belum bisa dikeluarkan. Mahasiswa mendapat nilai T wajib segera menghubungi dosen. Apabila sampai batas waktu 3 (tiga) hari setelah nilai dikeluarkan mahasiswa tidak menghubungi dosen bersangkutan. maka dosen berhak memberikan nilai apa adanya, dan mahasiswa tidak bisa komplain terhadap nilai yang sudah dikeluarkan.
- 4) Pada transkrip nilai akhir mahasiswa wajib lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal C.

G. PERKULIAHAN.

Setiap dosen wajib menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disampaikan kepada mahasiswa di awal pertemuan perkuliahan.

Evaluasi perkuliahan dilakukan pada minggu ke 12-15. Setiap mahasiswa wajib melakukan evaluasi mata kuliah melalui form/media yang telah disediakan lembaga.

H. PENUTUP

Demikian Kontrak Kuliah ini dibuat dengan kesepakatan antara PIHAK I (Mahasiswa), PIHAK II (Dosen Pengampu Mata Kuliah), dan PIHAK III (Lembaga/KPS DKV).

Kontrak Kuliah ini wajib disampaikan oleh PIHAK II kepada PIHAK I pada awal pertemuan perkuliahan. Setelah ditandatangani oleh PIHAK I dan PIHAK II, BAAK menyerahkan Kontrak Kuliah ini ke KPS untuk ditandatangani mewakili lembaga.

Kontrak Kuliah ini dinyatakan sah dan mengikat setelah ditandatangani oleh PIHAK I, PIHAK II dan PIHAK III. yang diwakili oleh Ketua Program Studi DKV STSRD VISI.

PIHAK I Wakil Mahasiswa Tanggal : 17 September 2024	PIHAK II Dosen Pengampu Tanggal : 17 September 2024	PIHAK III Ketua Jurusan Studi DKV Tanggal: 17 Februari 2025
 <u>Hizkia Widi Prakoso</u> NIM. 01221004	 <u>Katrin Nur Nafi'ah I, M. Pd</u> NIK. 23063126	 <u>Dwisanto Sayogo, M.Ds</u> NIK.

*** Kontrak Kuliah ini wajib diserahkan ke BAAK dilampiri dengan RPS.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah : Portofolio D3

Kelas : A/B/C

Semester / Tahun Akademik : Ganjil / 2023/2024

Nama Dosen : Katrin Nur Nafi'ah I, M.Pd.

Pertemuan	Hari / Tanggal	Materi	Tugas Mahasiswa
1.	Kamis / 19 Sep 2024	Pengantar Mata Kuliah Portofolio, Dosen Menyampaikan Kontrak Kuliah & Rencana Pembelajaran Semester	
2.	Kamis / 26 Sep 2024	Pengantar Portofolio Berbasis Digipreneur & Personal Branding	Mahasiswa memahami apa itu portofolio berbasis digipreneur & personal branding
3.	Kamis / 3 Oktober 2024	Presentasi Personal Branding	Mahasiswa melakukan presentasi personal branding
4.	Kamis / 10 Oktober 2024	Analisa Perusahaan	Mahasiswa memahami tipe perusahaan sesuai dengan personal brandingnya (minat & keahlian)
5.	Kamis / 17 Oktober 2024	Presentasi Hasil Analisa Perusahaan	Mahasiswa melakukan presentasi hasil analisa perusahaan
6.	Kamis / 24 Oktober 2024	Tips & Trik Membuat CV dan Resume	Mahasiswa memahami tips & trik membuat CV & Resume
7.	Kamis / 31 Oktober 2024	Latihan Membuat CV dan Resume	Mahasiswa praktek membuat CV & Resume
8.	Kamis / 7 Nov 2024	Latihan Membuat Surat Lamaran Kerja	Mahasiswa praktek membuat surat lamaran kerja
9.	Kamis / 14 Nov 2024	Tips & Trik Wawancara & Presentasi Portofolio	Mahasiswa memahami tips & trik wawancara & presentasi portofolio
10.	Kamis / 21 Nov 2024	Mempersiapkan Portofolio	Mahasiswa memahami cara mempersiapkan portofolio, baik secara online maupun offline
11.	Kamis / 28 Nov 2024	Konsultasi Portofolio	Mahasiswa melakukan konsultasi proses pembuatan & penyusunan portofolio
12.	Kamis / 5 Des 2024	Simulasi Presentasi Portofolio	Mahasiswa mempresentasikan hasil penyusunan hasil portofolio
13.	Kamis / 12 Des 2024	Simulasi Presentasi Portofolio	Mahasiswa mempresentasikan hasil penyusunan hasil portofolio
14.	Kamis / 19 Des 2024	Simulasi Presentasi Portofolio	Mahasiswa mempresentasikan hasil penyusunan hasil portofolio
15.	Kamis / 2 Jan 2025	UAS Portofolio	Mahasiswa mengumpulkan portofolio cetak