

	SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
	<b>KONTRAK KULIAH</b>
	SEMESTER GANJIL TA. 2023/ 2024

#### A. DATA UMUM

1. Program Studi : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL S1 / Jenjang
2. Nama Mata Kuliah / : TEKNOLOGI CETAK / Kode SK313.
3. Semester / SKS : 3/3 SKS
4. Jenis Mata Kuliah :
5. Mata Kuliah (MK) Prasyarat :
  - MK ini merupakan MK prasyarat untuk mengambil KP.
  - Untuk bisa mengambil MK prasarat nilai minimal D
6. Kode Kelas : **A / B / C / D \*** \*lingkari sesuai kelas
7. Hari / Jam : Senin / Jam 08.00.WIB sampai 10.30
8. Ruang : Studio Komputer

#### B. KETENTUAN UMUM PERKULIAHAN

1. Dosen dan Mahasiswa wajib hadir di seluruh pertemuan tepat waktu sesuai jadwal.
2. Pada pertemuan perkuliahan wajib berpakaian rapi dan sopan.
3. Dilarang merokok, makan/minum pada saat perkuliahan online.
4. Mengusahakan suasana tenang selama perkuliahan berlangsung.
5. Ketentuan untuk Mahasiswa:
  - a. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu sesuai jadwal.
  - b. Jika mengalami keterlambatan wajib mengkonfirmasi kepada dosen
6. Ketentuan Umum Dosen
  - a. Dosen wajib datang mengajar tepat waktu sesuai jadwal.
  - b. Toleransi keterlambatan dosen tanpa keterangan adalah 20 menit.
  - c. Dosen terlambat lebih dari 20 menit tanpa keterangan, maka kelas bisa dinyatakan kosong (tidak ada perkuliahan) oleh BAAK dan dosen wajib mengganti kelas kosong tersebut di waktu lain.
  - d. Dalam setiap pertemuan perkuliahan dilaksanakan, dosen wajib mengabsen mahasiswa serta mengisi dan menandatangani Lembar Acara Pengajaran.
  - e. Mahasiswa (diwakili) wajib menandatangani Lembar Acara Pengajaran.

#### C. KEHADIRAN MAHASISWA

- D. Mahasiswa wajib hadir kuliah minimal 75% dari total perkuliahan .

1. Mahasiswa hadir kurang dari 75% tidak terdaftar sebagai peserta Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Jika mahasiswa berhalangan hadir harus mengirimkan surat ijin / keterangan ketidakhadirannya ke WA BAAK untuk ditujukan ke dosen yang bersangkutan.
3. Dosen berhak menilai relevansi surat ijin / keterangan ketidakhadiran tersebut.
4. Ketidakhadiran dengan surat ijin / keterangan maksimal 2 kali tidak dihitung dalam perhitungan rekap kehadiran 75%.
5. Mahasiswa berhalangan hadir tanpa mengajukan surat ijin / keterangan ketidakhadiran, dinyatakan bolos kuliah.

#### E. KOMPETENSI AKHIR MATA KULIAH

Mampu menerapkan Pemahaman tentang teknologi cetak dan manajemen cetak digital yang efektif, efisien dalam proses produksi dan biaya produksi, serta mampu menghasilkan karya desain yang dapat diproduksi dengan teknologi cetak digital

#### F. PENUGASAN MATA KULIAH

1. Jumlah Tugas Personal : -
2. Bentuk : Makalah / Karya / Presentasi / ....5..karya.....
3. Jumlah Tugas Kelompok : -
4. Bentuk : Makalah / Karya / Presentasi / .....
5. Ketentuan :
  - a. Tugas Personal adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara individu.
  - b. Tugas Kelompok adalah tugas yang dikerjakan mahasiswa secara berkelompok.
  - c. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas sesuai standar kualitas dan kuantitas penugasan serta tepat waktu sesuai waktu pengumpulan tugas yang telah ditentukan oleh dosen.
  - d. Dosen wajib memberikan evaluasi/masukan serta penilaian yang objektif atas karya tugas yang dikerjakan mahasiswa.
  - e. Dosen wajib memberikan tanggapan balik yang positif terhadap mahasiswa.
  - f. Dosen berhak memberikan sanksi / toleransi terhadap setiap keterlambatan pengumpulan tugas mahasiswa.
  - g. Karya tugas yang memenuhi syarat bisa dikoleksi lembaga untuk tujuan evaluasi, pengembangan pendidikan dan kepentingan lembaga lainnya.

- h. Karya tugas (fisik) mahasiswa yang tidak terkoleksi wajib dikembalikan kepada mahasiswa. Waktu pengembalian karya dibuat dan dikoordinasi oleh dosen paling lambat 1 minggu setelah nilai mata kuliah dikeluarkan.
- i. Mahasiswa wajib mengambil kembali karya tugas (fisik) tidak terkoleksi sesuai jadwal pengembalian tugas tersebut. Jika karya tidak diambil, maka diluar tanggung jawab dosen dan lembaga.

## G. UTS/UAS dan PENILAIAN

### 1. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai jadwal dalam Kalender Akademik yang berlaku.
- b. Dosen wajib menyerahkan soal UTS / UAS ke BAAK paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
- c. Pengumuman nilai akhir semester disampaikan maksimal 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan UAS dari masing-masing mata kuliah.
- d. Jika sampai batas waktu 1 (satu) minggu dari pelaksanaan UAS belum ada pengumuman nilai akhir semester dari dosen pengampu, maka pihak akademik secara otomatis akan memberi nilai minimal B pada seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.
- e. Revisi nilai akhir semester dilaksanakan maksimal 1 (satu) minggu setelah pengumuman nilai akhir semester.
- f. Mahasiswa berhak mengkonfirmasi balik hasil capaian nilai akhir yang diperolehnya maksimal satu minggu dari nilai dikeluarkan.

### 2. Pembobotan Nilai Akhir Semester

#### a. Pembobotan Nilai :

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Nilai Rerata Tugas Harian	40
2	Nilai Ujian Tengah Semester	25
3	Nilai Ujian Akhir Semester	30
4	Lain-lain (Presensi, partisipasi aktif dan perilaku mahasiswa dalam perkuliahan)	5
Jumlah		<b>100</b>

#### b. Standar Nilai

INTERVAL NILAI ANGKA	NILAI HURUF MUTU	EKUIVALEN DENGAN NILAI MUTU
80 – 100	A	4
70 – 79	B	3
60 – 69	C	2
51 – 59	D	1
0 – 49	E	0
Nilai ditunda	T	

Keterangan:

- 1) Nilai D tidak lulus namun diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat berikutnya.
- 2) Nilai E tidak lulus. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil mata kuliah prasyarat.
- 3) Nilai T adalah nilai Tertunda artinya belum bisa dikeluarkan. Mahasiswa mendapat nilai T wajib segera menghubungi dosen. Apabila sampai batas waktu 3 (tiga) hari setelah nilai dikeluarkan mahasiswa tidak menghubungi dosen bersangkutan. maka dosen berhak memberikan nilai apa adanya, dan mahasiswa tidak bisa komplain terhadap nilai yang sudah dikeluarkan.
- 4) Pada transkrip nilai akhir mahasiswa wajib lulus semua mata kuliah dengan nilai minimal C.

#### H. PERKULIAHAN.

Setiap dosen wajib menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disampaikan kepada mahasiswa di awal pertemuan perkuliahan.

Evaluasi perkuliahan dilakukan pada minggu ke 12-15. Setiap mahasiswa wajib melakukan evaluasi mata kuliah melalui form/media yang telah disediakan lembaga.

#### I. PENUTUP

Demikian Kontrak Kuliah ini dibuat dengan kesepakatan antara PIHAK I (Mahasiswa), PIHAK II (Dosen Pengampu Mata Kuliah), dan PIHAK III (Lembaga/KPS DKV).

Kontrak Kuliah ini wajib disampaikan oleh PIHAK II kepada PIHAK I pada awal pertemuan perkuliahan. Setelah ditandatangani oleh PIHAK I dan PIHAK II, BAAK menyerahkan Kontrak Kuliah ini ke KPS untuk ditandatangani mewakili lembaga.

Kontrak Kuliah ini dinyatakan sah dan mengikat setelah ditandatangani oleh PIHAK I, PIHAK II dan PIHAK III. yang diwakili oleh Ketua Program Studi DKV STSRD VISI.

PIHAK I Wakil Mahasiwa Tanggal : 12 September 2023	PIHAK II Dosen Pengampu Tanggal : 12 September 2023	PIHAK III Ketua Jurusan Studi DKV Tanggal : ..... 2023
<u>Ervando Pranaya</u> NIM.11211034	<u>M Danang Syamsi, MSn.</u> NIK. 96093005	<u>Dwisanto Sayogo, M.Ds.</u> NIK.....

\*\*\* Kontrak Kuliah ini wajib diserahkan ke BAAK dilampiri dengan RPS.

### ISIAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER & RENCANA EVALUASI

NAMA MATA KULIAH : TEKNOLOGI CETAK  
 PROGRAM STUDI : S1  
 NAMA DOSEN PENGAMPU : M. DANANG SYAMSI, MSn  
 SEMESTER : GANJIL

\* coret salah satu

<b>A. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>		
<b>Pertemuan Ke</b>	<b>Materi</b>	<b>Materi Dalam Bahasa Inggris</b> (Boleh di google translate)
1	Aturan tata tertib perkuliahan & Pengantar Teknologi cetak	<i>Lecture discipline rules &amp; introduction to printing technology</i>
2	Alur kerja /workflow teknologi cetak digital dan konvensional	<i>Digital and conventional print technology workflows</i>
3	Sitem kerja pra cetak, Pembuatan <i>Bleed</i> , <i>Color bar</i> , <i>Gripper</i> , <i>Rigester</i> ,	<i>Pre-printed work system, Bleed Making, Color bar, Gripper, Rigester,</i>
4	Penggunaan Warna RGB dan CMYK dalam teknologi cetak	<i>The use of RGB and CMYK colors in print technology</i>
5	Sistem kerja mesin offset beserta jenis plate yang digunakan	<i>Offset machine working system and the type of plate used</i>
6	Imposisi dalam teknologi cetak offset	<i>Imposition in offset printing technology</i>
7	Jenis kertas, ukuran plano dan penggunaan kertas secara efisien dalam tehnik cetak	<i>Paper type, flipchart size and efficient use of paper in printing techniques</i>
8	Survey di industry Grafika percetakan	<i>Survey in the printing graphic industry</i>
9	UTS : desain Pra cetak Brosur dua muka	<i>UTS: Pre-printed two-face Brochure designs</i>

<b>10</b>	Management Produksi cetak offset	<i>Production Management of offset printing</i>
<b>11</b>	Proses cetak Hot Print dan Emboss	<i>Hot Print and Emboss printing process</i>
<b>12</b>	Tehnik dan Proses cetak digital Tinta sublimasi	<i>Techniques and digital printing of sublimation ink</i>
<b>13</b>	Proses Tehnik Cetal transfer digital	<i>Digital transfer Cetal Technique Process</i>
<b>14</b>	Proses cetak Clothing dan cutting bahan Poliflex	<i>Clothing printing process and Poliflex material cutting</i>
<b>15</b>	UAS : Manajemen biaya produksi digital	<i>UAS: Digital production cost management</i>
<b>16</b>	Evaluasi dan penilaian hasil produksi cetak digital	<i>Evaluation and assessment of digital print production results</i>