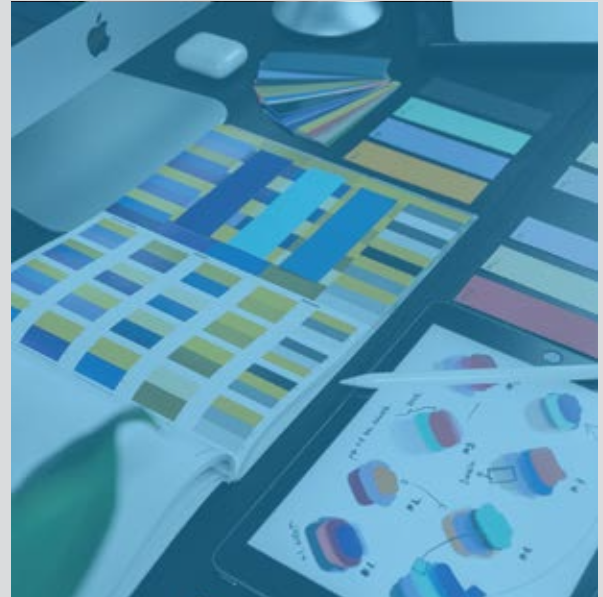




Emir Auliapasha

11191029



Laporan
Kerja Profesi

GRAPHIC DESIGNER

SYAFA'AT MARCOMM

4

**2
0
2
2**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kerja Profesi Graphic Designer Syafa'at Marcom

Di susun oleh

Nama : Emir Auliapasha
NIM : 11191029
Jurusan : Desain Komunikasi Visual
Jenjang : Strata 1 (S1)

Disetujui dan disahkan pada

Hari/Tanggal : Rabu, 9/11/2022

Menyetujui,
Koordinator Kerja Profesi



Dian Prajarini, S.T., M.Eng.
NIP. 19840724 201504 2 003

Dosen Pembimbing



Budi Yuwono, M.Sn
NIDN. 0519126602

Mengetahui,
Ketua Jurusan Desain Komunikasi Visual



Dwisanto Sayogo, M.Ds.
NIK. 09123113

Puji syukur kepada Allah S.W.T. atas karunia dan rahmat-nya penulis dapat menyelesaikan Kerja Profesi sebagai Graphic Designer dan menyusun laporan ini tepat pada waktunya.

Kerja Profesi (KP) merupakan kegiatan belajar praktik yang dilaksanakan di sebuah perusahaan atau instansi guna melatih kemampuan mahasiswa dan menambah wawasan terkait pengalaman langsung dalam dunia kerja. Mata kuliah ini berlaku bagi mahasiswa tingkat akhir di STSRD VISI yang telah memenuhi syarat lulus semua mata kuliah praktik.

Pada kesempatan kerja profesi kali ini penulis melaksanakan di Syafa'at Marcomm sebagai Graphic Designer. Tentunya banyak hal yang terjadi dalam proses kerja profesi yang dilakukan penulis, segala kesulitan dan tantangan dapat dilewati berkat semangat dan dukungan yang diberikan orang-orang dekat penulis maupun tim creative di Syafa'at Marcomm.

Dalam penyusunan laporan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung dan membantu kerja profesi yang penulis laksanakan, khususnya kepada :

1. Allah S.W.T.
2. Keluarga Tercinta
3. Syafa'at Marcomm
3. Bapak Andika Dwijatmiko selaku Pimpinan di Syafa'at Marcomm
4. Mas Husni Mu'arif selaku Leader Tim Creative di Syafa'at dan Pembimbing
Selama Kerja Profesi Berlangsung
5. Ibu Dian Prajarini, S.T, M,Eng. selaku Dosen Pembimbing
6. Seluruh Jajaran dan Tim Creative Syafa'at Marcomm
7. Tri Wahyuni yang telah menjadi support system selama penyusunan laporan
8. Teman-teman penghuni kontrakan yang telah bersaing juga mendukung hingga

laporan ini

selesai

Akhir kata, penulis berharap laporan kerja profesi ini dapat bermanfaat dan memberikan informasi serta dapat menjadi referensi terkait kerja profesi sebagai Graphic Designer yang dilaksanakan di Syafa'at Marcomm.

Yogyakarta, 29 Oktober 2022

Penulis,

Emir Auliapasha

Daftar

ISI

- Lembar Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi

BAB I

Pendahuluan

- Latar Belakang
- Tujuan & Manfaat

BAB II

Profile Perusahaan

- Sejarah Singkat
- Struktur
- Alur Kerja
- Portofolio
- Job Description
- Fasilitas

BAB III

Pelaksanaan

- Creative Brief
- Brainstorming
- Hasil Karya
- Client Brief
- Proses Desain

BAB IV

Kesimpulan & Saran

- Masukan
- Manfaat
- Kendala

Lampiran

- Dokumen & Dokumentasi

BAB I PENDAHULUAN

**LATAR
BELAKANG**

**TUJUAN &
MANFAAT**

Pendidikan dan pengajaran di Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi Indonesia (STSRD VISI) dalam pelaksanaannya tidak hanya di kampus saja, melainkan juga perlu menimba pengalaman di luar kampus.

Pelaksanaan Pendidikan di kampus dititik beratkan pada pengembangan kreativitas, pembekalan dasar keahlian dan pengembangan wawasan keilmuan dan akademik.

Oleh karena itu mahasiswa diberi kesempatan untuk melihat praktek profesi secara nyata, sekaligus juga memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktekkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dipelajarinya dalam kegiatan Kerja Profesi.



Latar BELAKANG

Tujuan & MANFAAT



Tujuan penulis memilih Syafa'at Marcomm sebagai tempat melaksanakan kerja praktik agar dapat langsung menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama masa perkuliahan dan agar dapat merasakan pengalaman kerja secara langsung.

Selain itu, penulis juga berharap mendapat manfaat pengalaman kerja seperti bagaimana cara kerja sama dalam tim, perencanaan konten, mengatur waktu dengan baik, memiliki pengetahuan tentang alur kerja, pemilihan ilustrasi dan gaya desain yang sesuai syariah untuk promosi sesuai target client.



BAB 2

PROFILE PERUSAHAAN

- **Sejarah Singkat**
- **Portofolio**
- **Struktur**

- **Job Description**
- **Alur Kerja**
- **Fasilitas**



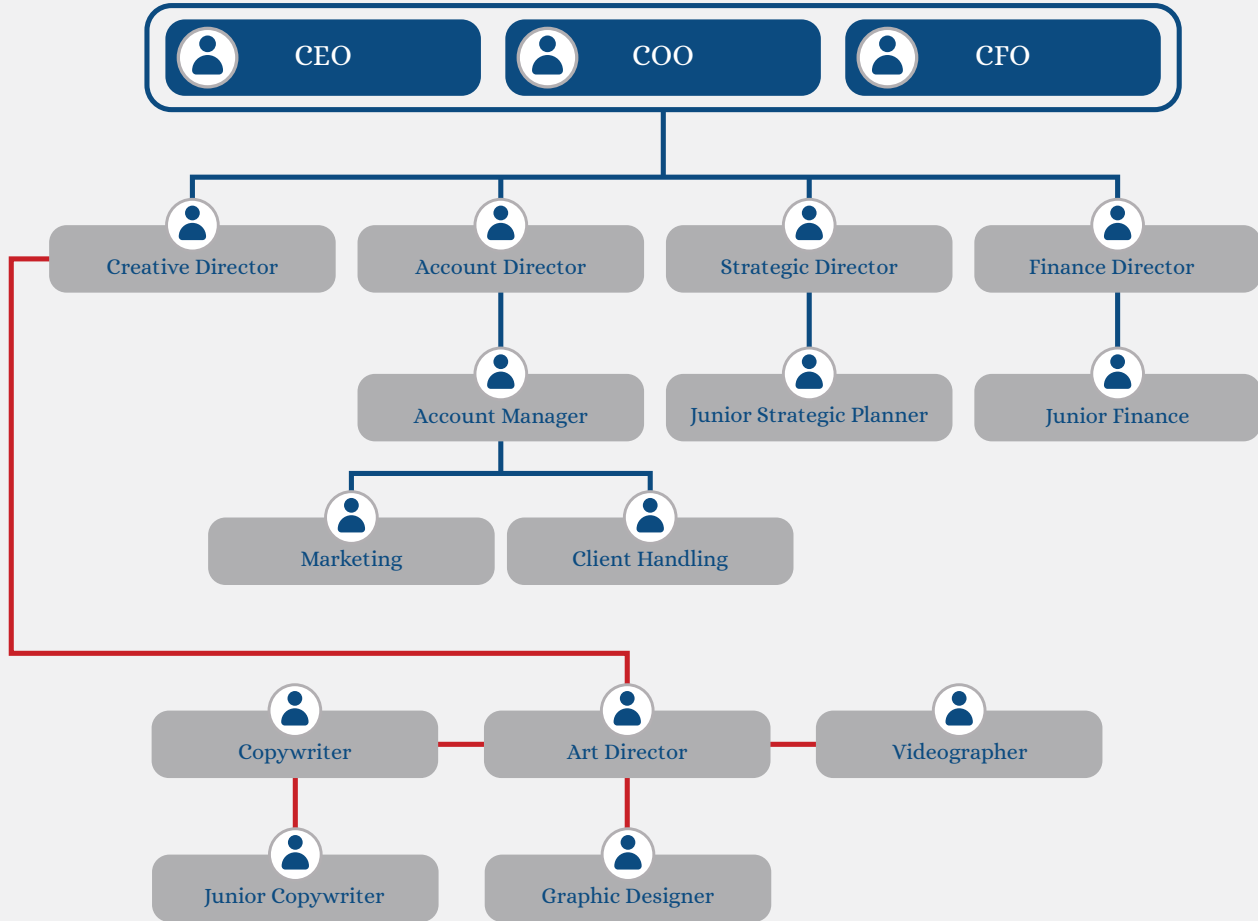
Lahir dengan brand Syafa'at Advertising, hadir sebagai sosok perusahaan konsultan periklanan modern berbasis syariah. Syafa'at Advertising hadir sebagai respon atas pergeseran peradaban dan dihadapkan pada perubahan global yang semakin kompetitif dan semakin cair, menuntut untuk penciptaan sistem periklanan yang efektif, efisien, serta komunikatif dengan dukungan perjanjian (Aqad) yang syar'ie.

Menjadikan Syafa'at yang dibangun dengan obsesi Advertising Islami Terbesar Asia Pasifik lebih bersemangat untuk ikut menyumbangkan kemampuannya demi kemajuan periklanan Jogja khususnya dan perkembangan periklanan nasional pada umumnya. Insya Allah...



*Contoh beberapa desain yang dibuat oleh Syafa'at Marcomm dari permintaan client

PENGELOLA



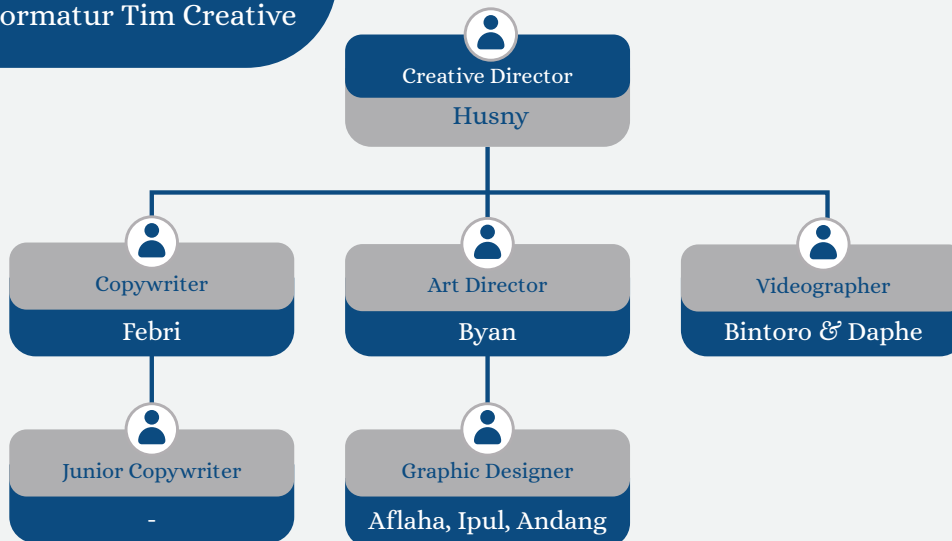
Nb :

- Formatur secara keseluruhan mulai dari pengelola hingga perbagian.
- Formatur di mana posisi penulis di tempatkan selama progam Kerja Profesi berlangsung.



Job DESCRIPTION

Formatur Tim Creative



* Formatur di atas sudah diperbaharui setelah penulis menyelesaikan program kerja profesi



Creative Director

Tugas dan Tanggung Jawab Utama :

1. Terlibat aktif dalam keseluruhan aktivitas Creative Department
2. Me-lead dan mengembangkan konsep (brainstorming) dan gagasan (ide) kreatif
3. Menentukan strategi kreatif dan membuat creative brief
4. Bertanggung jawab terhadap seluruh output kreatif (Art & Copy)
5. Mem-back up pekerjaan kreatif jika terdapat kendala (Art & Copy)
6. Melakukan penilaian dan evaluasi performa tim internal
7. Meng-upgrade performa tim, baik kapasitas maupun tools
8. Melakukan koordinasi rutin dengan seluruh direktur dan pengelola



Art Director

Tugas dan Tanggung Jawab Utama :

1. Men-direct dan bertanggung jawab dalam setiap output Art
2. Memberikan arahan, masukan, ide, dan referensi terhadap eksekusi yang berkaitan dengan Art kepada Graphic Designer
3. Ikut terlibat dalam setiap proses brainstorming
4. Ikut mengeksekusi Art dalam hal men-support kinerja Graphic Designer
5. Me-lead dan memberikan tugas terhadap magang Graphic Designer
6. Menjadi 'wakil' dari Creative Director dalam menjelaskan konsep kreatif kepada klien
7. Meng-upgrade performa GD, baik kapasitas maupun tools
8. Melakukan koordinasi rutin dengan CD dan tim



Copywriter

Tugas dan Tanggung Jawab Utama :

1. Bertanggung jawab dalam setiap output Copywriting (Tagline, Slogan, Naming, Headline, Bodycopy, Artikel, Caption, Hashtag, Iklan Radio, dll)
2. Memberikan arahan, masukan, ide, dan referensi terhadap eksekusi yang berkaitan dengan Copywriting.
3. Ikut terlibat dalam setiap proses brainstorming
4. Me-lead dan memberikan tugas terhadap magang Copywriter
5. Terus update terhadap perkembangan trend dan isu serta mengaplikasikannya dengan meng-upgrade kemampuan Copywriting
6. Mengeksekusi storyline dan men-direct narasi dalam iklan TV maupun radio.
7. Memperbanyak literasi
8. Melakukan koordinasi rutin dengan CD dan tim



Graphic Designer

Tugas dan Tanggung Jawab Utama :

1. Mengeksekusi dan merancang olah desain grafis (Print Ad, Visual Post, Motion Graphic, Visual Identity, dll).
2. Berusaha menyelesaikan pekerjaan merancang desain grafis sesuai deadline.
3. Ikut terlibat dalam setiap proses brainstorming.
4. Memberikan masukan dan mendampingi magang Graphic Designer.
5. Melakukan koordinasi rutin dengan CD dan tim.
6. Terus meng-upgrade kemampuan grafis dan update dengan perkembangan desain maupun tools-toolsnya.

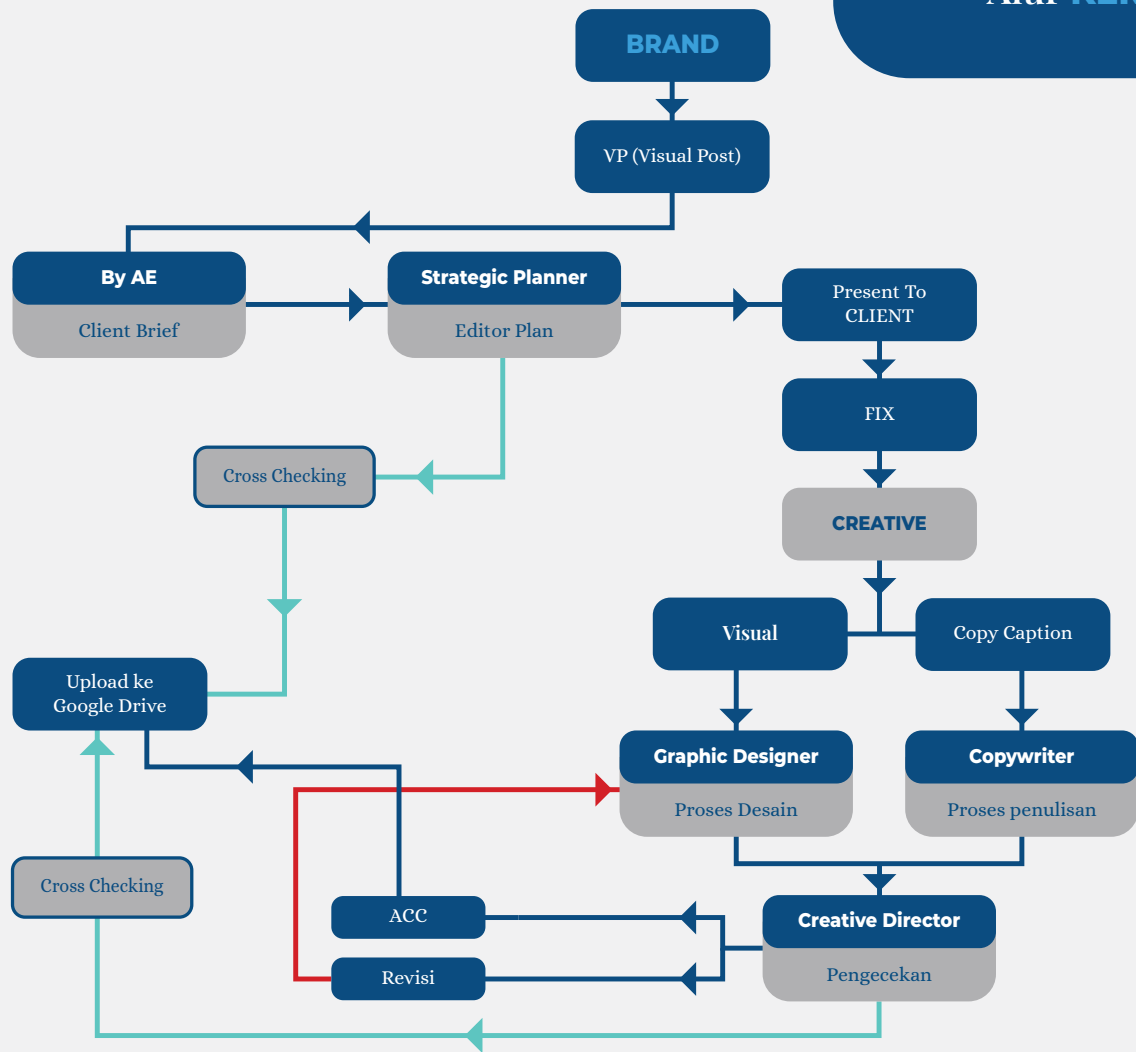


Videographer

Tugas dan Tanggung Jawab Utama :

1. Mengeksekusi, mengedit, dan memproduksi pesan komunikasi ke format video.
2. Menguasai sinematografi, teknis alat (kamera, lighting, sound recorder, dll), proses editing, dan segala hal yang berkaitan dengan videografi.
3. Ikut terlibat dalam setiap proses brainstorming.
4. Mampu menerjemahkan scene-scene dari storyline maupun storyboard
5. Melakukan koordinasi rutin dengan CD dan tim.
6. Terus meng-upgrade dengan perkembangan dan teknik sinematografi.

Alur KERJA



Creative Brief

Setelah meeting bersama Strategic Planner dan seluruh anggota tim creative, semua tim akan mendapat list berisikan jenis konten, tema hingga tanggal upload. Semua list tersebut dibagikan berdasarkan job desk masing-masing bagian.

Brainstorming

Braindstorming merupakan tahap penentuan gaya desain, mencari referensi, layout, kombinasi warna, tema, jenis font yang sesuai dalam penyampaian pesan dalam desain.

Proses Desain

Pada tahap ini mulai membuat ide visual atau sketsa kasar. Pada tahap ini graphic designer dapat menggunakan software maupun kertas dan pensil. Dilanjutkan menggunakan software photoshop, illustrator maupun corel draw. Berlangsung hingga final desain.

Proof Design

Desain yang sudah selesai dibuat selanjutnya diExport menjadi Jpg, jpeg atau Png. yang kemudian diserahkan kepada art director.

Waiting Feedback

Desain yang telah diserahkan, akan direview oleh creative director terkait desain yang dikerjakan perlu revisi atau tidak.

Revisi

Revisi dilakukan sesuai dengan arahan atau review dari creative director.

Acc Final

Pada tahap ini hasil desain diserahkan ke strategic planner dan diupload ke google drive yang sudah disediakan.

Fasilitas Peralatan & Software



Fasilitas

- Wi-fi
- Loby
- Rak Sepatu
- Dapur
- Air Conditioner (AC)
- Ruang Rapat
- 4 Unit PC
- Ruangan Tim Creative
- 1 Set Perlengkapan Fotografi
- Akses platform shutter stock, freepik, dll

Software

- Adobe Illustrator
- Adobe photoshop
- Adobe Premierpro
- Adobe After Effect
- Corel Draw
- Figma
- Canva



BAB 3

Pelaksanaan



Kerja Profesi

2
0
2
2

TANGGAL: Senin, 15 Agustus TIME POST: 18.00 WIB PILLAR: Fakta vs Mitos TIPE KONTEN: Carousel Post			
Topics	Copy Visual	Brief Visual	Caption
<p>Benar atau salah jika Pedagang di sekitar Mekkah dan Madinah banyak yang bisa bahasa Indonesia?</p> <p>Referensi Konten</p> <p>Referensi Konten lainnya</p>	<p>Slide 1: Benarkah Pedagang di Arab Saudi Mahir Berbahasa Indonesia? (tulisan lebih kecil) Cari tahu jawabannya! >></p> <p>Slide 2: Benar! (pakai background stempel) Jamaah Haji dan Umrah dari Indonesia makin banyak tiap tahunnya, sehingga para pedagang belajar berbahasa Indonesia. Tujuannya agar proses transaksi lebih mudah dilakukan.</p> <p>Slide 3: Nggak Percaya? Rasakan Pengalamannya Saat Haji dan Umrah Bersama Nabawi Mulia! DM: @nabawimulia WA: 08990001234</p>	<p>Referensi Postingan</p>	<p>Jamaah, benarkah para pedagang di Arab Saudi mahir berbahasa Indonesia?</p> <p>Karena jamaah Indonesia semakin banyak tiap tahunnya, para pedagang di Mekkah dan Madinah mau tidak mau harus bisa berbahasa kita. Tujuannya agar mempermudah transaksi saat berjualan oleh-oleh.</p> <p>Siapa yang ingin merasakan pengalaman ngobrol bersama orang Arab Saudi pakai bahasa ibu pertiwi?</p> <p>Mari berangkat ke sana bersama Nabawi Mulia!</p> <p>DM: @nabawimulia WA: 08990001234</p> <p>#umrah #umrahmurah #umrahberkat #umrahman #umrahkhusus #hajikhhusus #hajijplus #umrah2022</p>

Brief Diterima

Setelah mendapat creative brief seperti gambar diatas, terlebih dahulu melakukan pengecekan pada desain-desain visual post (PV) yang pernah dibuat oleh desainer grafis sebelumnya. Guna mengetahui gaya desain yang digunakan agar desain yang dibuat tetap konsisten mulai dari warna, font hingga layout.



* Hasil desain yang pernah dibuat sebelumnya



Setelah membedah creative brief yang diberikan, tahap berikutnya mulai memasuki brainstorming terkait visual seperti apa yang akan ditampilkan, jenis font yang akan digunakan dan unsur lain dalam desain yang akan dibuat. Di sini penulis mendapat pemahaman tentang palet warna, jenis font dan elemen grafis yang sudah menjadi identitas dari brand tersebut, unsur tersebut yang harus ditampilkan disetiap desain yang akan dibuat.

EKSEKUSI DESAIN

Mencari referensi bertujuan sebagai perbandingan dan acuan untuk desain yang akan kita buat.

Dan sebaiknya mencari referensi yang serupa dengan jenis topik, agency atau perusahaan yang serupa dan sesuai dengan brief yang sudah ditentukan.

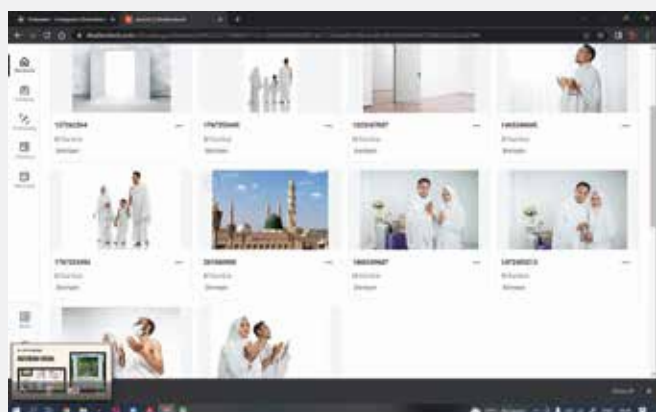
Referensi



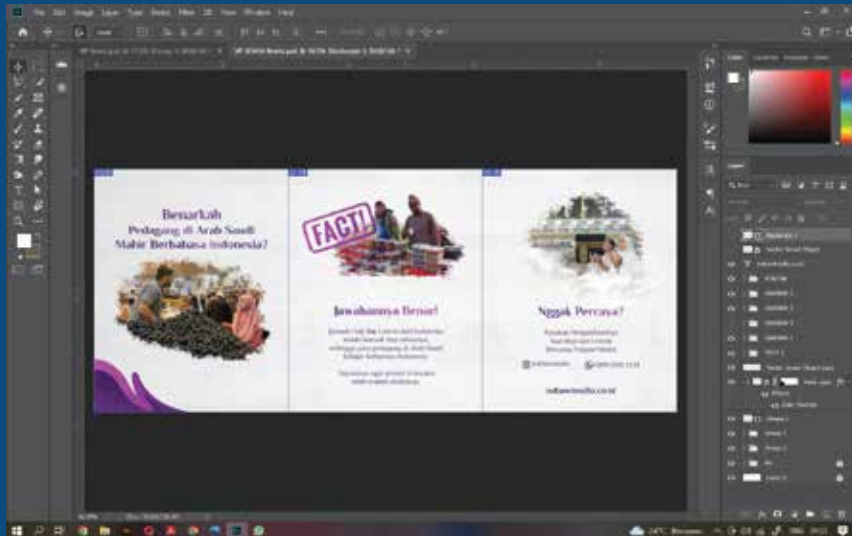
* Contoh referensi yang digunakan dengan tema Funfact

Pada tahap ini desainer grafis mulai mencari visual key yang sesuai dengan topik dan tema yang ada pada brief. Beberapa gambar di samping adalah visual key yang penulis gunakan dalam pembuatan desain.

Pencarian visual key sendiri didapatkan lewat platform penyedia gambar atau foto seperti IStock, Shutterstock, freepik dan platform serupa. Di sini masing-masing bagian mendapatkan akses bebas untuk membeli lisensi atas gambar yang akan digunakan.



* Foto yang menjadi visual key dalam desain



* Tahap pembuatan desain dengan photoshop

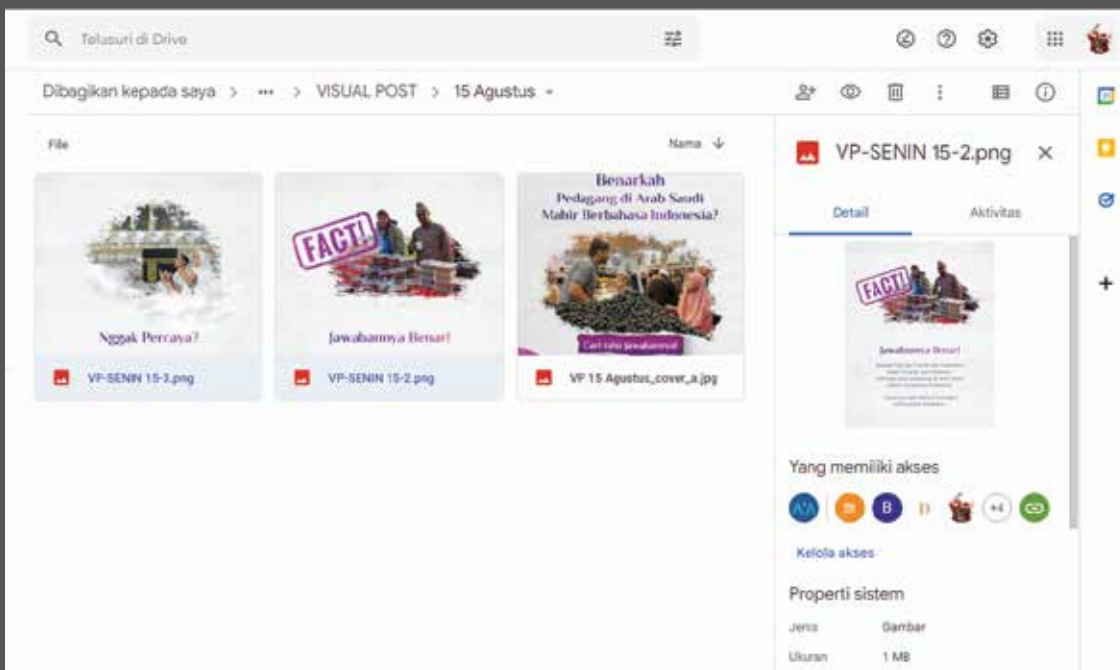
Memasuki tahap layouting, pada tahap ini mulai menentukan tata letak dan kombinasi antara gambar, teks, warna hingga unsur desain yang menjadi identitas dari brand tersebut. Beberapa hal yang patut diperhatikan adalah white space agar audience dapat membaca dengan nyaman.

PROOFING Hasil Desain

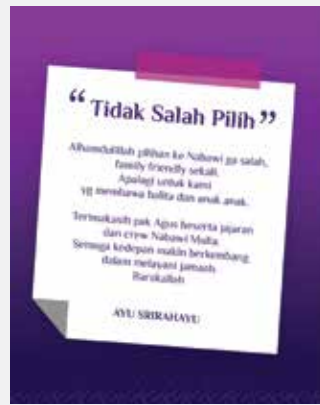
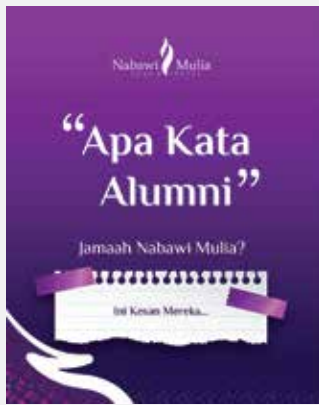


* Hasil desain yang sudah dibuat akan diserahkan ke Creative Director

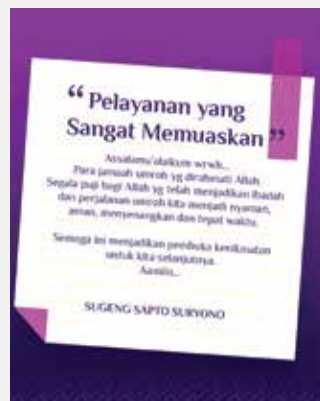
Tahap berikutnya adalah konfirmasi hasil desain. Desain yang telah dibuat diserahkan kepada Creative Director untuk direview terlebih dahulu. Jika desain perlu direvisi maka akan dikerjakan sesuai review dari creative director.



Hasil desain yang sudah disetujui oleh creative director, dikonfirmasi terlebih dahulu ke bagian Strategic Planner. Kemudian hasil desain dapat diunggah ke google drive dalam folder yang sudah disediakan. Selanjutnya bagian strategic planner dan account manager yang akan mengambil alih pekerjaan berikutnya. Yaitu berkoordinasi dengan admin media sosial milik Nabawi Mulia untuk diunggah ke media sosial Nabawi Mulia.



Konten Nabawi Mulia



Tanggal Upload : 19 Agustus 2022

Jenis Konten : Testimoni - Carousel Post



Konten Nabawi Mulia

Tanggal Upload : 23 Agustus 2022

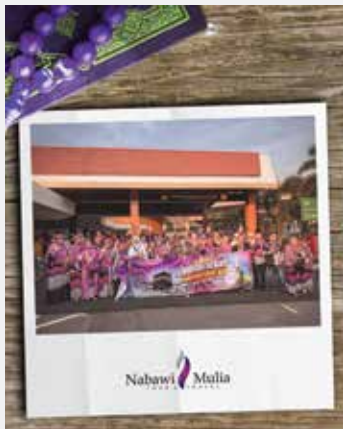
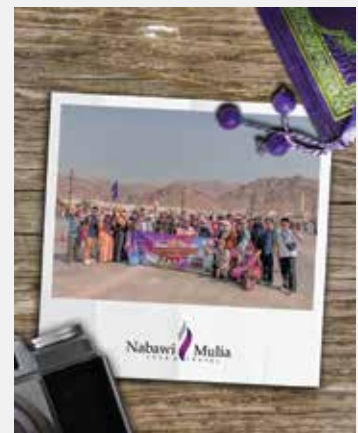
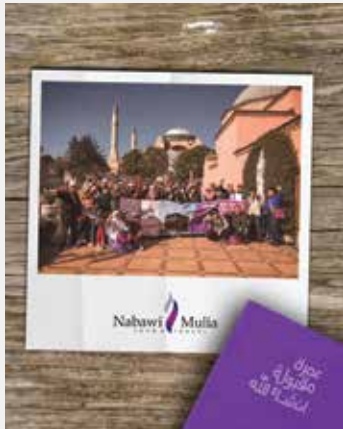
Jenis Konten : Trivia - Carousell Post



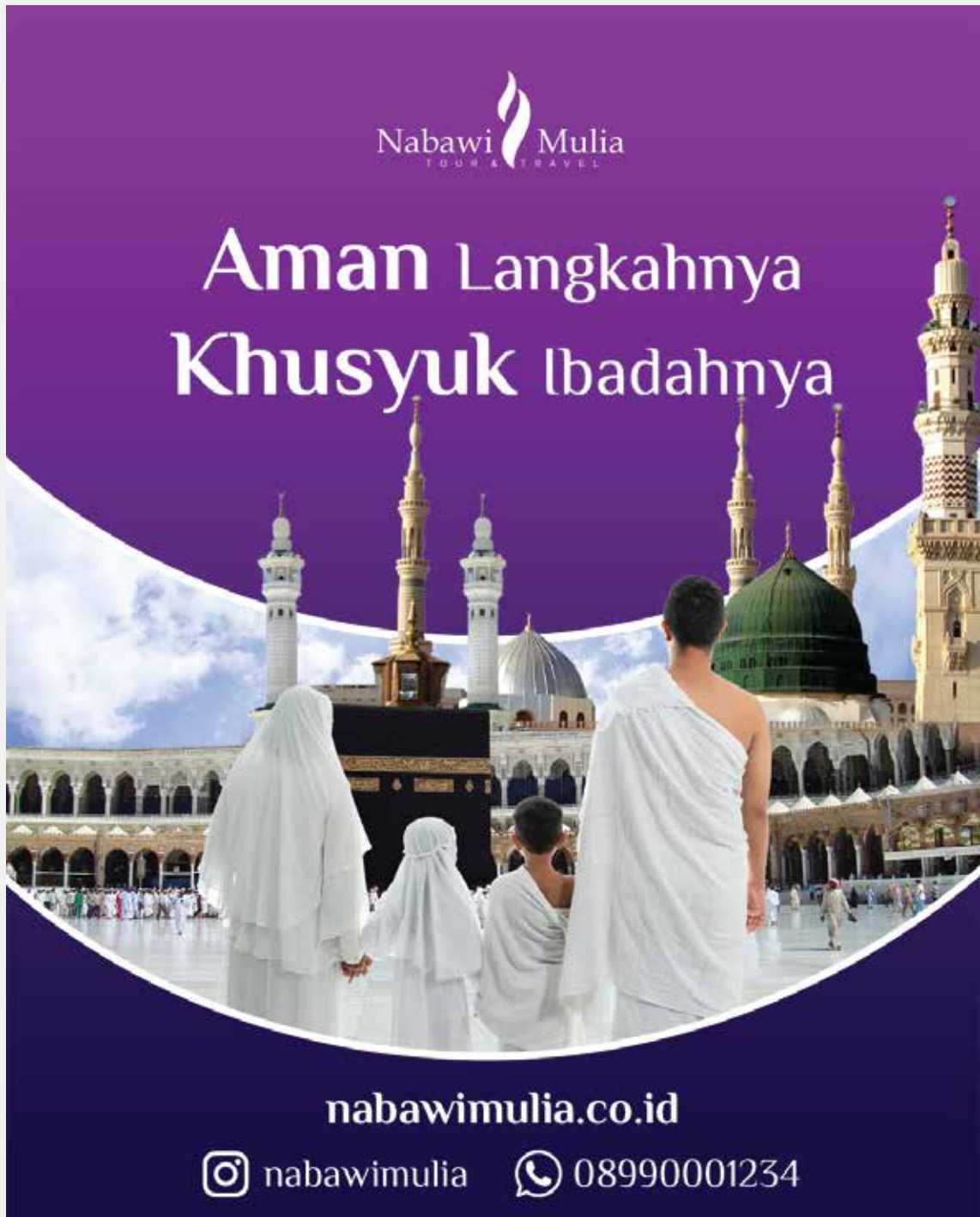
Konten Nabawi Mulia

Tanggal Upload : 25 Agustus 2022

Jenis Konten : Branding - Carousell Post




Konten
Nabawi Mulia



Tanggal Upload : 03 September 2022
Jenis Konten : Branding - Single Post

HARI Pelanggan Nasional



Nabawi Mulia
HARI Pelanggan Nasional

Quote Owner

“
Pelaksanaan Ibadah Umrah dan Haji yang dibutuhkan adalah **Pelayanan, Keamanan dan Kenyamanan.**

Nabawi Mulia Travel selalu mengedepankan itu semua agar jamaah mudah dalam melaksanakan Rukun, Wajib dan Sunahnya, sehingga mendapatkan pahala Umrah dan Haji yang **Mabrur**
”

Agus Nasaruddin Ahmad
Direktur Operasional

Tanggal Upload : 04 September 2022

Jenis Konten : Momentum Day - Single Post



Konten Nabawi Mulia

Tanggal Upload : 07 September 2022

Jenis Konten : Edukasi - Carousell Post



Konten Nabawi Mulia



Tanggal Upload : 14 September 2022
Jenis Konten : Edukasi - Carousel Post

Konten Nabawi Mulia

Nabawi Mulia
TOUR & TRAVEL

Berangkat ke Tanah Suci?
Bareng Nabawi Mulia aja

Paket Haji dan Umrah

- Umrah Hebat**
durasi 9 hari
mulai dari 29,9 juta
- Umrah Hebat**
durasi 14 hari
mulai dari 34,9 juta
- Umrah + Turki**
durasi 12 hari
mulai dari 27,5 juta
- Haji Plus**
mulai dari 59,4 juta
- Haji Khusus**
mulai dari 178 juta*
*Harga estimasi, bisa berubah sesuai kebutuhan Kemenag RI

Kenapa ibadah lebih tenang bersama Nabawi Mulia?

1. Berijin resmi oleh Kemenag RI
2. Prosesi ibadah sesuai syariah
3. Telah memberangkatkan 1.000+ jamaah
4. Memberikan kepastian keberangkatan
5. Dampingan oleh tour leader profesional
6. Beragam paket sesuai kebutuhan

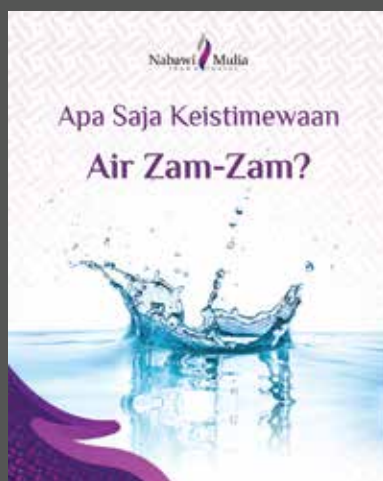
Tanggal Upload : 14 September 2022

Jenis Konten : Product Knowledge - Carousell Post

Konten Nabawi Mulia

Tanggal Upload : 21 September 2022

Jenis Konten : Edukasi - Carousell Post



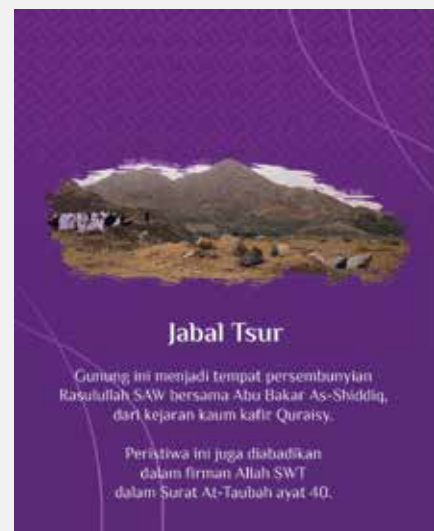
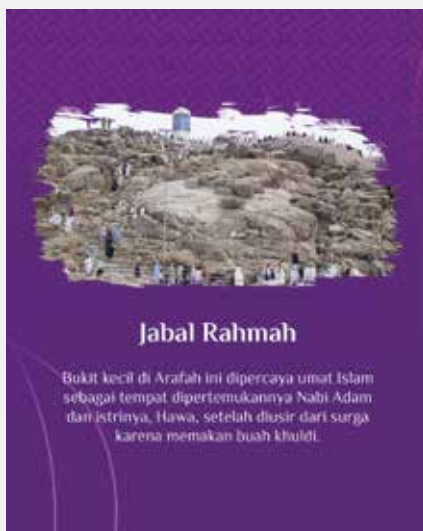
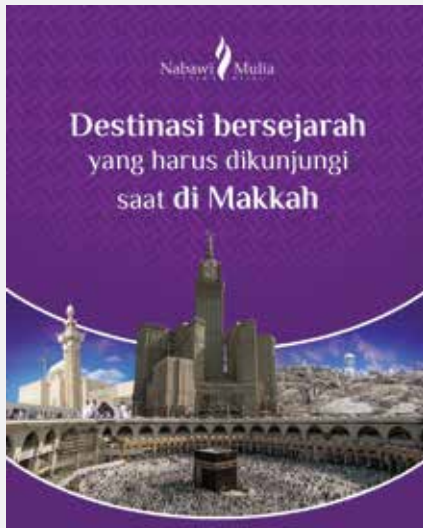
Konten Nabawi Mulia

Tanggal Upload : 23 September 2022

Jenis Konten : Edukasi - Carousell Post



Konten Nabawi Mulia



Tanggal Upload : 28 September 2022

Jenis Konten : Trivia - Carousel Post



Konten Nabawi Mulia

Tanggal Upload : 14 September 2022
Jenis Konten : Edukasi - Carousell Post





BAB 4

Kesimpulan &



Saran

■ ■ ■ ■ ■
Kerja Profesi 2022

KESIMPULAN & Saran

MANFAAT Yang Didapat Bagi Mahasiswa

Penulis melakukan program kerja profesi di Syafaat Marcomm selama 2 bulan, terhitung dari tanggal 02 Agustus hingga 31 September 2022. Banyak hal yang didapatkan selama program berlangsung, mulai dari penyesuaian diri dengan lingkungan dan masing-masing personal yang ada di Syafaat Marcomm. Pelajaran untuk mengatur ketepatan waktu, memilih konsep desain yang sesuai dengan kaidah dan agama hingga penguasaan public Speaking yang menjadi hal baru bagi penulis.

Selain itu, berkat program kerja profesi ini penulis mendapat gambaran bagaimana rasanya terjun dalam industri creative. Membangun dan memperluas relasi dengan orang-orang baru, bekerja sama sebagai tim dalam proyek jangka panjang maupun jangka pendek. Mendapat pelajaran baru tentang memilih topik dan strategi pemasaran lewat media sosial yang sesuai dengan rencana dan target.

Dan yang terpenting program ini dapat menjadi sarana improvisasi, muhasabah, perbandingan dan peningkatan skill bahkan mental yang kita miliki.

KENDALA Yang Dihadapi

Selama magang berlangsung tentunya tidak semua berjalan sesuai dengan rencana. Di awal masa penugasan penulis diberikan tanggung jawab menghandle konten feed dari salah satu client Syafaat Marcomm. Dan karena perbedaan kriteria gaya desain, penulis mengalami sedikit kesulitan lantaran penyesuaian gaya desain yang menjadi standar kantor.

Kendala lain juga terjadi pada bagian tim creative karena banyaknya proyek yang harus diselesaikan hingga terjadi miss communication antara copywriter dan desainer grafis pada bagian brief yang tiba-tiba berganti konsep copy visual secara mendadak. Mau tak mau penulis harus merubah desain yang sudah dibuat sesegera mungkin, jujur itu sangat memacu adrenalin karena deadline yang ditentukan hanya tersisa 3 jam.

Pada akhirnya semua kendala tersebut dapat dihadapi dan berjalan dengan seharusnya, Syukur Alhamdulillah...

Customer Satisfaction

On the scale of 1 to 4 how would you rate your satisfaction?

Product	Excellent	Good	Average	Poor
1. Overall quality	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Products value	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Products usability	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Packaging	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Service	Excellent	Good	Average	Poor
1. Overall quality	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mata kuliah kerja profesi sangatlah bermanfaat bagi seluruh mahasiswa, khususnya mahasiswa STSRD VISI. Dengan diadakannya kegiatan kerja profesi tentunya menambah pengalaman dan wawasan yang mungkin tidak didapatkan di dalam kampus. Tidak hanya itu mata kuliah ini juga dapat menjadi ajang pengembangan diri untuk para mahasiswa guna mempersiapkan diri dunia kerja di masa mendatang.

Dan karena mata kuliah kerja profesi memerlukan kesiapan yang matang, untuk itu harapannya seluruh dosen agar lebih memperhatikan kesiapan mahasiswa yang akan melakukan program kerja profesi. Mulai dari persyaratan, tempat instansi yang akan dituju hingga memilih waktu yang tepat untuk memulai program kerja profesi agar tidak mengganggu proses perkuliahan ataupun masa magang di instansi.

Dan terimakasih kepada Syafa'at Marcomm yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan program kerja profesi sebagai graphic designer. Dan harapan kedepan pengawas lapangan atau mentor dapat ikut serta membimbing peserta program magang secara langsung.



Laporan Kerja Profesi

LAMPIRAN &

DOKUMENTASI

SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Husni Muarif
Jabatan : Creative Director

Menerangkan bahwa :

Nama : Emir Auliapasha
Universitas : Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain Visi
STSRD - Yogyakarta

Telah selesai melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di Syafa'at. Yang bersangkutan melaksanakan kegiatan tersebut selama 2 bulan, terhitung sejak tanggal 02 Agustus – 30 September 2022.

Selama magang di Syafa'at, Sdr. Emir dapat melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta, 31 Oktober 2022

Hormat kami,



Husni Muarif

Creative Director


SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

 email : info@stsrddvisi.ac.id
LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI

Nama Mahasiswa : Emir Auliapasha NIM : 111910.29
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual (Jenjang S1/DIII) *
 Nama Perusahaan : Syafa'at Marcomm
 Alamat : Suryadiningratan MJI No. 728 Gg. H. Abd Kahar No. 01
Yogyakarta 55142 Telp. (0274) 411229
 Tanggal Pelaksanaan : 02. Agustus 2022 s/d 30. September 2022

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan pihak pengguna**			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Integritas (etika & moral)		✓		
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Profesionalisme)			✓	
3.	Bahasa Inggris			✓	
4.	Penggunaan teknologi informasi		✓		
5.	Komunikasi		✓		
6.	Kerjasama Tim		✓		
7.	Pengembangan diri		✓		

Catatan : * Coret salah satu

** Beri tanda cek (✓) pada kolom yang terpisah

Pimpinan

SYAFA'AT
 marcellus w. mu'arif
 Nama Terang dan Cap Perusahaan

Catatan dari Pimpinan / Instruktur :

Perlu diperbanyak referensi dan keberanian untuk beres-plotasi

Creativity for positive changes

Form penilaian ini mohon disampaikan kepada koordinator KP dalam amplop tertutup


SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

 email : info@stsrdvisi.ac.id
FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

 Nama : Emir Auliapasha NIM : 11191029

 Program Studi : Desain Komunikasi visual Jenjang : SI

 Tempat Kerja Profesi : Syafa'at Marcomm.

 Judul Kerja Profesi : Laporan kerja profesi sebagai Graphic Designer di Syafa'at Marcomm.

 Dosen Pembimbing : Budi Yuwono, M.Sn.
I. Bimbingan KP

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	REVISI	PARAF PEMBIMBING
1	06/10/22	isi laporan & layout	-	<i>lu</i>
2	Rabu 2/10/22	layout & isi (konsul)	perbaiki ukuran font dan Grid.	<i>lu</i>
3	Rabu. 9 Nov		konsultasi waktu pelaksanaan seminar kp.	<i>lu</i>

*) Syarat menghadiri 10 Presentasi Kerja Profesi sebelumnya terpenuhi

II. Tanggal Presentasi KP : _____ *)

 Mengetahui,
 Koordinator Kerja Profesi

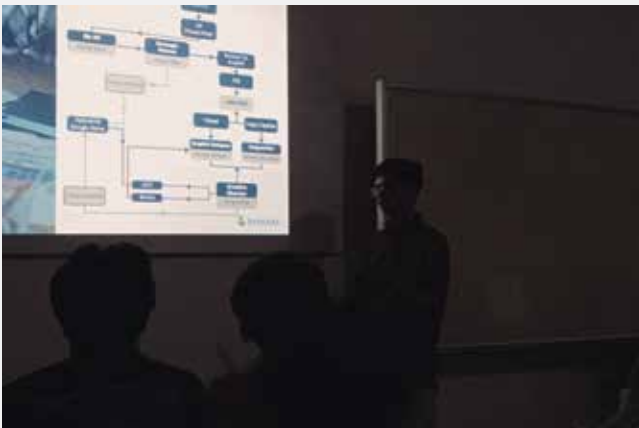
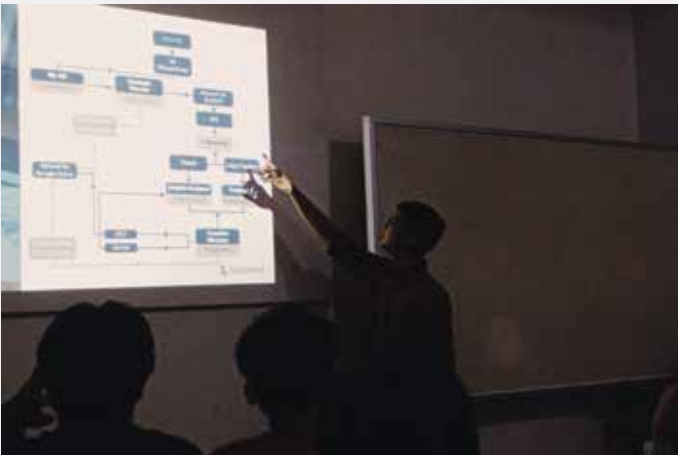
 Dian Prafarini, S.T., M.Eng.
 NIK/NIP: 19840724 2015042003

 Yogyakarta, 9/11/2022

 Menyetujui,
 Dosen Pembimbing

 Budi Yuwono
 NIK/NIP:

Presentasi Laporan Hasil Kerja Profesi



SUASANA Kerja Tim Creative




SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

 email : info@stsrdivisi.ac.id
PRESENSI KEGIATAN KERJA PROFESI

Nama : Emir Aulapasha NIM : 11191029
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : SI
 Tempat Kerja Profesi : Syafa'at Marcomm
 Tanggal Mulai KP : 02 Agustus 2022

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE 1				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Selasa 2 Ags		Perkenalan, meeting VP bulan Agustus	Sosialisasi Dengan team, breafing konsep	
Rabu, 3 Ags		Pembuatan VP Nabawi Mulia	Beberapa layout, & Gaya desain.	
Kamis 4 Ags		Finishing Desain VP Evaluasi.	Masih menyesuaikan style desain	
Jumat 5 Ags		Pembuatan vp nabawi Mulia tgl 6 Agustus	Platib beberapa Alternatif desain.	

Diisi dengan dituliskan tangan



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrdvisi.ac.id

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE2 (DUA)				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Senin 8 Ags		Evaluasi desain vp. Desain vp Nabawi tgl 10	Layout hasil Desain masih harus dievaluasi	
Selasa 9 Ags		WFH. Lanjut perancangan vp Nabawi tgl 10.	Beberapa layout masih harus diperbaiki	
Rabu 10 Ags		Meeting pembuatan iklan short video (jadi talent)	Menghafal script	
Kamis 11 Agst		Perancangan vp Nabawi Mulia tgl 13	Hasil 3 Alternatif Desain.	
Jum'at 12 Ags		IZIN karena sakit.		

Diisi dengan ditulisan tangan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

NIK/NIP: _____

Yogyakarta, _____

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

NIK/NIP: _____



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrdivisi.ac.id

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE ...3 (TIGA)				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Senin. 15 Ags		Finishing Desain VP Mabawi Mulia tgl 15 Ags	Acc konsep & Gaya desain oleh Ark Dir	
Selasa 16 Ags		Pembuatan vp Mabawi mulia untuk tgl 19 Ags	membuat beberapa Alternatif desain.	
Rabu 17 Ags		Libur HUT NKRI		
kamis 18 Ags		Finishing Desain VP Mabawi tgl 19 Ags	Acc konsep & gaya desain.	
Jum'at 19 Ags		Lanjut Perancangan VP Mabawi mulia tgl 23 Ags	membuat beberapa Alternatif desain brief.	

Diisi dengan ditulisan tangan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

NIK/NIP:

Yogyakarta, _____

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

NIK/NIP:



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
 email : info@stsrdivisi.ac.id

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE ...4 (EMPAT)				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Senin. 22 Ags		Finishing vp Nabawi tgl 23 Lanjut Desain vp tgl 25 Ags	Acc Desain oleh art Direct. lanjut Desain Feed.	
Selasa 23 Ags		Progres Desain vp Nabawi mulia tgl 25 Ags	Buat beberapa konsep desain Feed.	
Rabu. 24 Ags		WFH. konsultasi Hasil layout vp Nabawi tgl 25 Ags	Evaluasi Gaya desain & Reverensi Desain.	
Kamis 25 Ags		Buat Icon Highlight IG Nabawi mulia & vp tgl 30	Buat beberapa desain Icon	
Jum'at 26 Ags		Finishing Icon Highlight Nabawi mulia & vp tgl 30	Acc konsep desain Icon dan langsung digunakan	

Diisi dengan dituliskan tangan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

NIK/NIP: _____

Yogyakarta, _____

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

NIK/NIP: _____



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
 email : info@stsrdivisi.ac.id

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE 8 (DELAPAN)				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Senin 19 Sep		lanjut Desain VP Nabawi Mulia tgl 21 Sep	membereskan Revisi VP tgl 21 sep.	
Selasa 20 Sep		Finishing Desain VP Naba- wi tgl 21 sep.	upload desain VP Nabawi mulia tgl 21 sep	
Rabu 21 Sep.		Lanjut Desain VP Nabawi Mulia tgl 23 Sep	Mulai desain VP utk tgl 23 sep Nabawi	
Kamis 22 Sep		Finishing Desain VP tgl 23 sep.	upload VP tgl 23 sep	
Jum'at 23 Sep		Finishing ke-2 VP tgl 23 sep Nabawi mulia.	upload VP tgl 23 sep ke Google drive	

Diisi dengan dituliskan tangan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

NIK/NIP: _____

Yogyakarta, _____

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

NIK/NIP: _____



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680
 email : info@stsrdvisi.ac.id

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE9 (SEMBILAN)				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Senin. 26 Sep		Lanjutan Desain vp tgl 28 Sep & VP tgl 30 Sep.	Desain vp tgl 28 & 30 sep	
Selasa. 27 Sep.		Lanjutan Desain vp tgl 28 Sep	Menyelesaikan revisi desain vp	
Rabu 28 Sep		Finishing Desain vp tgl 28 September	upload desain vp tgl 28 sep Nabawi	
Rabu.		Lanjutan desain vp tgl 30 Sep Nabawi mulia.	Menyelesaikan revisi desain vp tgl 30 sep	
Kamis 29 Sep		lanjutan desain VP Nabawi tgl 30 Sep.	Menyelesaikan revisi desain vp tgl 30.	
Jumat 30 Sep		Finishing desain vp Nabawi mulia tgl 30 Sep	upload desain vp tgl 30 sep utk nabawi.	

Diisi dengan dituliskan tangan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

NIK/NIP:

Yogyakarta, 30 September 2022

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

NIK/NIP:


SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

 email : info@stsrdivisi.ac.id
**DAFTAR HADIR PESERTA
PRESENTASI HASIL KERJA PROFESI**

Nama : Emis Auliapasha NIM : 11191029
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : SI
 Hari/Tanggal : Jum'at, 18 Nov Ruang : 3.2

Tempat Kerja Profesi : Syafa'at Marcomm
 Judul Kerja Profesi : Jadi Graphic Designer di Syafa'at Marcomm
 Dosen Pembimbing : Budi yuwono, M.Sn

Daftar Peserta:

NO	NIM	NAMA	JENJANG	TANDA TANGAN
1	11211042	HIZLEIA K. HANZ	SI	
2	11211075	SHEVA Arianda R	SI	
3	11211025	Cristophoru bintang fb	SI	
4	11211048	Muhammad Doolhan F	SI	
5	11211051	Muhammad Af Loha	SI	
6	11211053	Muhammad Nuzul Iskhan	SI	
7	11201009	Alifsyah Mulya Zakriya	SI	
8	11211070	Rakh. yulia	SI	
9	11211069	Putri Agilati A	SI	
10	11211002	Imroatus solah	SI	
11	11211036	Siti Ayuah	SI	
12	11211028	Devana Pami S.P	SI	
13	11211040	Henrika Asyera E.VN	SI	
14	11211045	Lutan Umurdiur	SI	
15	11201007	Ammad Dian Fitriah Jamaluddin	SI	
16	11201039	Permadi kartika Candra	SI	
17	11201016	Dhoni Reza Nur Hindayati	SI	
18	11201010	Atmajaka Datta Mahardika	SI	
19	11201071	Achintya Piyodhony	SI	
20	11201032	M. Fikad m. alim	SI	
21	11201045	TRIO NATHANNAEL K.	SI	
22	11201027	Herma wan Saputro	SI	
23	11201001	Alfian Nugroho	SI	
24	11201003	Risky subagyo	SI	
25	11201043	Sandilea Setiawan	SI	
26	11201057	Nadhini MZ.	SI	
27	11201061	Maiya Arsyah K.	SI	
28	11201059	Elanganda Febria M.	SI	

28. 11221054	Derris Regina Mei Pelangi Timur	SI	<i>Derris</i>
29. 11221008	Anisa Salma Febria	SI	<i>Salma</i>
30. 11221016	Elizabeth Chiefabel Kilau Emerald	SI	<i>Chief</i>
31. 11201036	Nurdian Indah-L	SI	<i>Nurdian</i>
32. 11221011	Azzahra Ayuhenela Saisabira	SI	<i>Azzahra</i>
33. 11201024	Fika Shabrina	SI	<i>Fika</i>
34. 01201003	Diva Areta G.	D3	<i>Diva</i>
35. 11201026	Hamida Amalia	SI	<i>Hamida</i>
36. 11191035	Pina Muji R.	SI	<i>Pina</i>
37. 11191037	Niken	SI	<i>Niken</i>
38. 11191003	Asha Afsha Nugie	SI	<i>Afsha</i>
39. 11191028	Dwi Heriyan A	SI	<i>Dwi</i>
40. 11191066	Naufal Aman	SI	<i>Naufal</i>
41. 11221057	Taufiq Rizqi H.	SI	<i>Taufiq</i>
42. 11181003	Adeba Putri W.	SI	<i>Adeba</i>
43. 11191025	Dabriel Habus a.	SI	<i>Dabriel</i>
44. 11221041	Muhammad Lutfi	SI	<i>Muhammad</i>
45. 11221038	Muhammad Afiq M	SI	<i>Muhammad</i>
46. 11221039	Muhamma L Farhan	SI	<i>Muhamma</i>
47. 11191072	Raja Abd Rizki	SI	<i>Raja</i>
48. 11191031	Fonag. Diani	SI	<i>Fonag</i>
49. 11191010	Alvita Nadifah	SI	<i>Alvita</i>

RAPAT Evaluasi & Brief Editor Plan

