

**LAPORAN KERJA PROFESI**  
**OPERATOR DESAIN MAX'S ADVERTISING**  
**SURYOWIJAYAN RT/RW 03/01**  
**YOGYAKARTA**



**Disusun Oleh:**

**GUMAY HADI W**  
**11181040**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**  
**STRATA 1**  
**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**  
**YOGYAKARTA**  
**2023**

# **MAX'S ADVERTISING**

**SURYOWIJAYAN RT/RW 03/01**

**YOGYAKARTA**

## LEMBAR PENGESAHAN

### OPERATOR DESAIN MAX'S ADVERTISING

Di susun oleh

Nama : Gumay Hadi Wijaya

NIM : 11181040

Jurusan : Desain Komunikasi Visual

Jenjang : S1

Disetujui dan disahkan pada

Hari/Tanggal : *Senin, 19 Juni 2023*



**STSRD VISI**

Menyetujui,  
Koordinator Kerja Profesi

Dosen Pembimbing

  
  
**Dian Prajarini, S.T., M.Engg.**  
NIP./NIK. 19840724 201504 2 003

  
**Drs. M Danang Syamsi, M.Sn**  
NIK 96093005

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kami kemudahan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Profesi dan Laporan sebagai bagian dari Tim Operator Desain MAX'S ADV tepat pada waktunya.

Kerja Profesi merupakan kuliah praktek di perusahaan/instansi sebagai ajang pelatihan yang dirancang untuk menciptakan pengalaman kerja bagi mahasiswa pada perusahaan/instansi tertentu. Mata kuliah kerja profesi ini dapat dilakukan oleh mahasiswa semester akhir yang telah memenuhi syarat ketentuan mata kuliah kerja profesi bagi mahasiswa jenjang S1 maupun D3 STSRD VISI.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu proses berlangsungnya Kerja Profesi maupun penyusunan Laporan Kerja Profesi sebagai persyaratan lulus mata kuliah Kerja Profesi.

Adapun terimakasih yang penulis tunjukkan untuk semua pihak yang diantaranya sebagai berikut :

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Bapak Bismack Albrim Miyasika selaku Owner MAX'S ADV
3. Dosen Pembimbing Kerja Profesi Bapak Drs. M Danang Syamsi
4. Dosen Wali Bapak Drs. M Danang Syamsi, M.Sn.
5. Dosen Mata Kuliah Kerja Profesi Ibu Dian Prajarini, S.T., M.Eng.
6. Seluruh Dosen dan Karyawan STSRD VISI beserta jajarannya

Akhir kata, penulis berharap laporan kerja profesi ini dapat bermanfaat dan memberikan informasi serta dapat dijadikan referensi terkait kerja profesi sebagai Desain Grafis yang dilaksanakan di MAX'S ADV.

Yogyakarta, 8 Juni 2023

Gumay Hadi Wijaya

**Penulis**

## DAFTAR ISI

<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
LATAR BELAKANG .....	1
TUJUAN DAN MANFAAT .....	1
<b>BAB II PROFIL PERUSAHAAN .....</b>	<b>2</b>
SEJARAH SINGKAT .....	2
PORTOFOLIO PERUSAHAAN .....	3
STRUKTUR ORGANISASI .....	4
JOB DESCRIBTION .....	4
WAKTU DAN TEMPAT KERJA .....	5
ALUR KERJA .....	5
FASILITAS .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI .....</b>	<b>7</b>
CREATIVE BRIEF .....	7
BRAINSTORMING .....	7
PROSES DESAIN .....	8
HASIL KARYA .....	10
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>17</b>
MANFAAT YANG DIDAPAT .....	17
KENDALA YANG DIHADAPI .....	17
MASUKAN .....	17
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>18</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **LATAR BELAKANG**

MAX'S ADV adalah sebuah badan usaha dengan bentuk komunikasi pemasaran yang dibentuk dengan tujuan memasarkan atau mempromosikan produk, layanan, atau gagasan apapun kepada khalayak atau konsumen potensial dengan output barang tertentu.

MAX'S ADV memiliki kantor yang berada di kampung Suryowijayan RW 01, Kelurahan Gedongkiwo, Kecamatan Mantrijeron, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, tempat dimana penulis melaksanakan magang kerja.

MAX'S ADV memberikan kesempatan bagi mahasiswa dengan mengajak dan menerima mahasiswa untuk bergabung menjadi tim operator desain dari MAX'S ADV dan membantu pengembangan skill dari mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang didapat selama masa kuliah.

Penulis menawarkan magang kerja untuk bergabung ke dalam tim operator desain MAX'S ADV setelah penulis mengajukan penawaran dan berbagai pertimbangan penulis diterima magang kerja di MAX'S ADV.

### **TUJUAN DAN MANFAAT**

Tujuan dan manfaat yang penulis harapkan adalah mampu menerapkan ilmu desain yang telah dipelajari dari kampus selama perkuliahan, mengembangkan skill yang dimiliki, dan menambah pengetahuan sistem kerja di MAX'S ADV.

Penulis juga berharap mendapat manfaat dari pengalaman kerja tersebut yang dibutuhkan saat bekerja dimasa depan, mampu bertanggung jawab terhadap jobdesk yang diberikan dan mampu menyelesaikan masalah secara kerja tim.

## BAB II

### PROFIL PERUSAHAAN

#### SEJARAH SINGKAT

MAX'S ADV adalah sebuah badan usaha dengan bentuk komunikasi pemasaran yang dibentuk dengan tujuan memasarkan atau mempromosikan produk, layanan, atau gagasan apapun kepada khalayak atau konsumen potensial dengan output barang tertentu.

Dulunya MAX'S ADV hanya melayani konsumen kecil termasuk perorangan. Seiring berjalannya waktu dan berkembangnya relasi, MAX ADV menerima pesanan dari instansi dan perusahaan-perusahaan besar yang telah bekerja sama dengan MAX'S ADV.

MAX'S ADV memiliki kantor yang berada di kampung Suryowijayan RW 01, Kelurahan Gedongkiwo, Kecamatan Mantriweron, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta.



## PORTOFOLIO PERUSAHAAN

Gambar berikut adalah beberapa dari sekian banyak contoh foto banner yang sudah siap terpasang.





## STRUKTUR ORGANISASI DAN JOB DESCRIPTION



**Owner** : Bpk. Bismack Albrim Miyasika



**Operator Desain** : Sdr. Gumay Hadi Wijaya



**Eksekutor Pemasang** : Bpk. Toro

## WAKTU DAN TEMPAT KERJA



Waktu kerja saat magang di MAX'S ADV bisa dikatakan fleksibel, pasalnya kantor ini membebaskan mahasiswa magang untuk memilih tempat yang disediakan atau melaksanakan dan menggarap proyek desain yang dilakukan dimana saja atau biasa disebut Work From Anywhere.

## ALUR KERJA

Alur kerja perusahaan ini sebagai berikut

1. Klien memberikan sebuah brief kepada owner.
2. Operator Desain mendapat sebuah penjelasan dan brief yang telah diteruskan dari Klien ke Operator Desain
3. Operator Desain mengerjakan proyek yang sesuai dengan brief yang telah diberikan dan mengirim proyek tersebut ke Owner agar diteruskan ke Klien melalui Media Whatsapp
4. Apabila proyek tersebut revisi, penjelasan revisi dari Klien diteruskan kepada Operator Desain agar diperbaiki

5. Apabila Klien yang telah diberikan proyek sebelum/sesudah revisi memberikan ACC, maka Owner tidak memberi sinyal bahwa proyek yang dilakukan akan revisi lagi atau tidak.

## **FASILITAS**

Fasilitas magang yang disediakan MAX'S ADV antara lain :

1. Laptop
2. Wifi kantor
3. Penggantian uang paket data yang disediakan saat akhir magang

Waktu kerja saat magang di MAX'S ADV bisa dikatakan fleksibel, pasalnya kantor ini membebaskan mahasiswa magang untuk memilih tempat yang disediakan atau melaksanakan dan menggarap proyek desain yang dilakukan dimana saja atau biasa disebut Work From Anywhere.

Fasilitas software yang digunakan saat menggarap proyek desain antara lain :



**Whatsapp**



**Adobe Illustrator**



**Corel Draw**

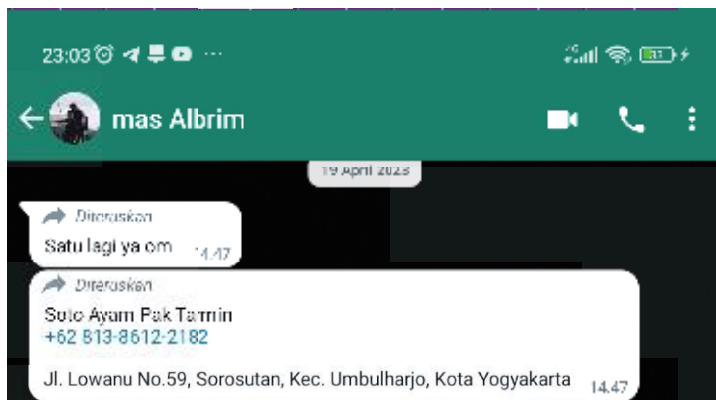
## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA PROFESI

#### CREATIVE BRIEF

Proyek yang dilaksanakan MAX'S ADV ada dua tipe. Yang pertama ada tipe proyek yang dilaksanakan oleh MAX'S ADV untuk Customer perorangan, dan yang kedua ada tipe proyek yang dilaksanakan MAX'S ADV untuk Customer Instansi yang telah bekerja sama dengan MAX'S ADV secara terus menerus.

Kemudian daripada itu, jika MAX'S ADV diberikan proyek oleh sebuah instansi, maka MAX'S ADV diberikan sebuah brief setelah meeting selesai. Lalu Owner meneruskan brief yang telah disampaikan oleh Customer kepada Tim Operator Desain.



#### BRAINSTORMING

Sebelum mengerjakan desain, penulis membaca dan memahami brief yang telah diberikan. Dengan pengumpulan data dan melihat brief yang diberikan oleh Owner pada penulis akan mempermudah saat proses pembuatan desain yang isinya dapat tersampaikan kepada Audiens dengan mudah.

Data yang dikumpulkan saat mengerjakan proyek biasanya diberikan Owner pada Operator Desain melalui media whatsapp.

## PROSES DESAIN

a. Brief diberikan oleh Owner kepada penulis. Kemudian penulis mengerjakan dan menyelesaikan desain lalu menyerahkan desain pada owner.



Berikut adalah Hasil Karya yang telah dikerjakan sebelum melalui proses revisi.



Banner tersebut berukuran 200 x 100 cm.

b. Owner memberikan revisi bahwa Desain Banner tersebut ternyata berukuran 300cm x 100cm.



c. Setelah melalui pengerjaan revisi desain, penulis mengirim file yang telah jadi melalui media Whatsapp.





## HASIL KARYA

Berikut adalah Hasil Karya yang telah dikerjakan sesudah melalui proses revisi dan disetujui oleh Klien.



Banner yang sudah direvisi tersebut berukuran 300 x 100 cm.

HASIL PROYEK LAIN YANG TELAH DIKERJAKAN PENULIS



UMBUL – UMBUL MUDA MENDUNIA UMY





ID CARD SIGAP

**AGA KURNIA A.**

*Service Advisor*

**ASTRA DAIHATSU**  
member of ASTRA



[www.astra.co.id](http://www.astra.co.id)

PT. ASTRA International Tbk. - **DAIHATSU**  
Yogyakarta Branch  
Jl. Raya Magelang Km 7,2  
Yogyakarta

HP : **0812 3889 1377**

WA : **0856 4126 9637**

E-mail : [aga.kurniaadiawan@dso.astra.co.id](mailto:aga.kurniaadiawan@dso.astra.co.id)

### KARTU NAMA DAIHATSU JALAN MAGELANG



### ID CARD ASTRA DAIHATSU



**UMY** UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA  
Unggul & Islam

**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



**Jl. Brawijaya, Tamanliris, Kasihan, Bantul, Yogyakarta 55183  
Indonesia  
Phone. +62274 387656 Ext. 217  
Fax. +62274 387658**

**BLOCKNOTE UMY**

DAIHATSU

Daihatsu Sahabatku

# ASTRA DAIHATSU JOGJA JAMAL

ASTRA DAIHATSU  
memberi ATB

## jogja istimewa

**Rocky** **TERVOS** **Gran Max**

**XENIA** **ASTRON**

ASTRA DAIHATSU JOGJA JAMAL  
Jl. Raya Magelang Km 7,2 Yogyakarta

BOOT DAIHATSU



**DAIHATSU**  
Daihatsu Sahabatku

PT. MANDIRI ZIRANG UTAMA (BANTUL)

# Promo Mantap !!!

250K	<b>GURAH MESIN</b>	<b>DISKON 10%</b> *JASA SERVICE FLUSHING *OLI MATIC *OLI MESIN	37K	<b>CUCI PREMIUM</b>
217K	<b>ENGINE TREATMENT</b>		250K	<b>AC CARE</b>
250K	<b>INJECTION CLEANER</b>	<b>PROMO BODY REPAIR</b> 1-2 Panel diskon 10% 3-4 Panel diskon 20% 5 Panel ke atas diskon 30%	120K	<b>BALANCE 4 RODA</b>
250K	<b>TUNE UP &amp; CEK REM</b>		145K	<b>REMATCHING DISC BRAKE 1 RODA</b>

**BOOKING SERVICE**  
DASIRAN (WORK SHOP HEAD) 0856 2160 101  
ANTON SUGARTO (SERVICE ADVISOR) 08211 0000 747  
INGGIL (BODY REPAIR) 0878 8688 8600

**DEALER DAIHATSU BANTUL**  
Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul (Timur UAD)  
Telp : (0274) 2870088

**ASTRA DAIHATSU**  
Daihatsu Sahabatku

# Promo Special

**AYLA**  
DP 5 Jutaan  
Angs 3 Jutaan

**VENIA**  
DP 11 Jutaan  
Angs 4000-an Hari

**Gran Max PICKUP**  
DP 10 Jutaan  
Angs 1000-an Hari

**Gran Max MINIBUS**

**XENIA**  
DP 12 Jutaan  
Angs 4 Jutaan

**Rocky**  
DP 12 Jutaan  
Angs 6000-an Hari

**SIGRA**  
DP 7 Jutaan  
Angs 3 Angs

**ASTRA DAIHATSU YOGYAKARTA**  
MELAYANI KTP SELURUH INDONESIA  
DATA DIEMPUT KE RUMAH  
FREE SERVICE 24 JAM  
atau 2 Tahun  
Syarat dan Ketentuan Berlaku

# BOOKING SERVICE

**SMS/TELP. BOOKING SEBELUM HARI H**

**Diskon Jasa 10%**

**Bebas Antrian**

HUBUNGI BENGKEL  
MANDIRI ZIRANG UTAMA (BANTUL)  
Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul.

**KONTAK BENGKEL :**  
**ANTON : 0821 10000 747**  
(SERVICE ADVISOR)  
**INGGIL : 0878 8688 8600**  
(BODY REPAIR)

- BOOKING SERVICE DISKON JASA 10%
- HAPPY KONTRAK SERVICE
- SPOORING BALANCING NITROGEN PERAWATAN AC
- BODY REPAIR
- ZIRANG CLUB & DEREK
- LAYANAN ASURANSI
- SERVICE GET FREE WASH, VACUM, & WIFI

**PT. MANDIRI ZIRANG UTAMA**  
Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul (Timur UAD)  
Telp : (0274) 2870088

**DAIHATSU Cares**  
for you better

**DAIHATSU**

BROSUR DAIHATSU

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **MANFAAT YANG DIDAPAT**

Selama penulis menjalani kerja profesi di MAX'S ADV, sejak tanggal 5 Maret 2023 sampai dengan tanggal 5 Mei 2023. Penulis mendapatkan manfaat dan pelajaran yang berharga mulai dari kerja tim, membuat desain sesuai dengan permintaan brief, dan bertambahnya relasi wawasan tentang dunia periklanan.

Penulis diberikan kebebasan membuat ide desain yang akan dicetak, sehingga melatih kreatifitas penulis untuk berfikir kreatif dalam waktu singkat.

#### **KENDALA YANG DIHADAPI**

Kendala yang dihadapi penulis saat kerja profesi menjadi tim operator desain MAX'S ADV selama 2 bulan, mengenai deadline yang terlalu singkat sehingga penulis merasa hasil desain yang dihasilkan kurang maksimal.

Terdapat juga kendala penulis saat diberikannya brief diatas jam tidur, sehingga penulis merasa bukan waktunya untuk mengerjakan kerjaan yang telah ditentukan. Dilain sisi kerjaan tersebut harus jadi sebelum jam masuk kantor dikarenakan untuk presentasi di sebuah instansi tertentu.

#### **MASUKAN**

Masukan yang dapat penulis sampaikan yaitu diharapkan kepada Owner untuk lebih memperhatikan jam penyampaian brief sehingga penulis dapat mempersiapkan diri lebih awal dan lebih baik lagi.

Selain itu diharapkan Owner dapat memberikan informasi mengenai peluang magang yang lebih banyak kepada mahasiswa maupun yang lain sehingga dapat mempermudah pekerjaan yang akan dikerjakan MAX'S ADV dan menambah relasi untuk mahasiswa magang selanjutnya.

## LAMPIRAN


**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

Jl. Taman Siswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp.(0274) 377787,380848, Fax. (0274) 388680

email : info@stsrdivisi.ac.id

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI**


Nama Mahasiswa : Gumay Hadi Wigaya NIM : 1181040  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual ( Jenjang S1/DIII ) \*  
 Nama Perusahaan : MAX'S ADV  
 Alamat : RUPYO WIJAYAN MJ 1 RT 03 RW 01  
 Telp. 0878 3967 3554  
 Tanggal Pelaksanaan : 5 Maret 2023 s/d 5 Mei 2023

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan pihak pengguna**			
		Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Integritas (etika & moral)	✓			
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)		✓		
3.	Bahasa Inggris			✓	
4.	Penggunaan teknologi informasi		✓		
5.	Komunikasi	✓			
6.	Kerjasama Tim	✓			
7.	Pengembangan diri		✓		

Catatan : \* Coret salah satu

\*\* Beri tanda cek ( ✓ ) pada kolom yang terpisah

Pimpinan

  
 (.BISMACK..ALBRIM..MULYASIKA)  
 Nama Terang dan Cap Perusahaan

Catatan dari Pimpinan / Instruktur :

Tingkatkan Lagi!

**creativity for positive changes**





**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : [info@stsrddvisi.ac.id](mailto:info@stsrddvisi.ac.id)

**PRESENSI KEGIATAN KERJA PROFESI**

Nama : Gumay Hasti Wijayan NIM : 11181040

Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : SI

Tempat Kerja Profesi : Max's Advertising

Tanggal Mulai KP : 4 Maret 2023

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE .....				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
4 Maret 2023		Pembuatan Desain kartu nama Astra Daihatsu Mayjend Sutopo		
4 Maret 2023		Pembuatan ID Card SIGAP Desain		
—		Pembuatan Desain Kartu nama Astra Internasional An/AGA.		
5 Maret 2023		Pembuatan Desain kartu nama Astra Daihatsu An/ Satria Jati		
5 Maret 2023		Pembuatan Desain kartu nama Astra Daihatsu An/AGA.		
5 Maret 2023		Pembuatan Desain kartu nama Daihatsu Zilang An/SATRIA JATI		
8 Maret 2023		Pembuatan Desain nama Meja Akrilik Inggil, Anton		
8 Maret 2023		Pembuatan Desain STIPER Cutting Astra Daihatsu Magrawo		
8 Maret 2023		Pembuatan Desain promo brosur Mantap Astra Daihatsu Zilang		
9 Maret 2023		Revisi Desain Prom brosur Mantap (1)		

Diisi dengan dituliskan tangan



**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : [info@stsrdivisi.ac.id](mailto:info@stsrdivisi.ac.id)

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE .....				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
9 Maret 2023		Revisi Desain Nama Meja Afrilik Astria Daihatsu An/Inggil, Anton		f
9 Maret 2023		Pembuatan Desain Blocknote UMY Fakultas kedokteran Gigi		f
15 Maret 2023		Pembuatan Desain Plakat Rumah di jual		f
16 Maret 2023		Pembuatan Desain Umal-umbul Astria Daihatsu ALT 1,2,3,4		f
16 Maret 2023		Pembuatan Brosur Astria Daihatsu Ramadhan seru		f
16 Maret 2023		Re design Allnew Astria Daihatsu Ayla		f
18 Maret 2023		Pembuatan Desain Banner Rapat kerja fakultas UMY ALT 1,2		f
18 Maret 2023		Pembuatan Desain Boot Daihatsu		f
17 Maret 2023		Pembuatan Desain Brosur Buku servis Astria Daihatsu		f
17 Maret 2023		Pembuatan Desain kartu nama Astria Daihatsu Mayjend Sutopo An/Arizah Agung		f
				f

Diisi dengan dituliskan tangan

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Drs. M Danang Syamsi, M.Sn.

NIK 96093005

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan

BISMILCK ALBRI M

NIK/NIP:



**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : [info@stsrdivisi.ac.id](mailto:info@stsrdivisi.ac.id)

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE .....				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
22 Maret 2023		Pembuatan Desain Stiker mobil RSGM Putih dan Hitam		
24 Maret 2023		Revisi Desain Boot Daihatsu		
24 Maret 2023		Revisi Desain Motor Stiker RSGM UMY Hitam dan Putih		
24 Maret 2023		Boot Daihatsu Jogja Jamal		
24 Maret 2023		Pembuatan Desain Boot Daihatsu Jogja Malioboro		
27 Maret 2023		Revisi UMBU-UMBUL Daihatsu SIGMA		
28 Maret 2023		Pembuatan Desain Mug Daihatsu Cares Artayo		
29 Maret 2023		Revisi Mug Daihatsu Cares Artayo		
29 Maret 2023		Revisi Desain Brosur Buku servis		
30 Maret 2023		Pembuatan Desain Stiker nomor untuk sepeda UMY		
3 April 2023		Pembuatan Desain Mahasiswa Himpunan Akuntansi UMY		

Diisi dengan dituliskan tangan

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Drs. M Danang Syamsi, M.Sn.

NIK 96093005

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan

BISMARCK ALBRIM M

NIK/NIP:





**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : [info@stsrdvisi.ac.id](mailto:info@stsrdvisi.ac.id)

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE .....				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
3 April 2023		pembuatan Desain Mahasiswa Himpunan Ekonomi UMY		
3 April 2023		pembuatan Desain Mahasiswa Himpunan (Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah)		
<del>5 April 2023</del>		<del>FEB</del>		
5 April 2023		pembuatan Desain Backdrop Daihatsu 90x203 cm		
5 April 2023		pembuatan Desain Backdrop Daihatsu 250 x 230 cm.		
10 April 2023		pembuatan desain lanyard NAMCHE Reuni lintas Angkatan		
11 April 2023		Revisi Desain lanyard NAMCHE Reuni Lintas Angkatan		
11 April 2023		pembuatan Desain Pamflet MAX VACATION		
13 April 2023		pembuatan Desain Mie Ayam CEFER x DAIHATSU (BANER)		
15 April 2023		pembuatan Desain Baner Buka Puasa WULING JOGJA.		
16 April 2023		pembuatan Desain kartu cicapan MAX (Idul Fitri)		

Diisi dengan ditulisan tangan

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Drs. M Danang Syamsi, M.Sn.

NIK 96093005

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan

BISMACK ALBRIM M  
NIK/NIP: \_\_\_\_\_



**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**  
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151  
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680  
 email : [info@stsrdivisi.ac.id](mailto:info@stsrdivisi.ac.id)

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE .....				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
17 April 2023		Revisi Desain Baner Buka bersama WULING JOGJA.		
10 April 2023		Pembuatan Desain Baner Soto Pak Farmin		
24 April 2023		Pembuatan Desain Baner Imabs hitam dan putih		
27 April 2023		Pembuatan Desain Stiker nama Ruangan, Jabatan		
27 April 2023		Revisi Desain Baner Soto Pak Farmin		
30 April 2023		Revisi Stiker nama		
2 Mei 2023		Pembuatan Desain payung UMY		
2 Mei 2023		Pembuatan Desain spanduk Utamakan keselamatan		
3 Mei 2023		Pembuatan Desain Payung UMY (lagi) Warna putih		
3 Mei 2023		Revisi Desain Spanduk utamakan keselamatan		
4 Mei 2023		Pembuatan Desain Brosur Daihatsu Mei Ceria.		

Diisi dengan ditulisan tangan

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing

Drs. M Danang Syamsi, M.Sn.  
 NIK 96093005

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Menyetujui,  
 Pembimbing Lapangan

BISMACK ALBRIM M  
 NIK/NIP: \_\_\_\_\_



# SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : [info@stsrdivisi.ac.id](mailto:info@stsrdivisi.ac.id)

## DAFTAR HADIR PESERTA PRESENTASI HASIL KERJA PROFESI

Nama : Gumay Hasti W NIM : 11181040  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : S1  
Hari/Tanggal : Selasa, 13 Juni 2023 Ruang : 3.2  
Tempat Kerja Profesi : MAX'S ADV  
Judul Kerja Profesi : Operator Desain MAX'S ADV  
Dosen Pembimbing : DR. M Danang Syamsi

### Daftar Peserta:

NO	NIM	NAMA	JENJANG	TANDA TANGAN
1	11191038	Aditya Muhern Saputra	S1	
2	11191002	Aditya Reza Kumara	S1	
3	11201011	Bagas Wanda C-U	S1	
4	11201061	Den Ahmad Muchlisin	S1	
5	11201003	RIZKI Subagyo	S1	
6	11211034	Ervando Pranayogi	S1	
7	11181049	Muhammad Said R	S1	
8	11191052	Mirza Uswah R.	S1	
9	11211044	ILHAM PAKSI	S1	
10.	11211061	Muhammad Pasra A.	S1	
11.	11201032	M. Jihad Nur Alim	S1	
12	11201047	Vudistira Iqbal Umar	S1	
13.	11201051	Maiya Arsyah R.	S1	
14.	11201050	Anundya Abi S	S1	
15.	01201002	Galsabira Tora	D3	
16	11211046	Leherdigel Fatma	S1	
17	11211043	Ikhlil Najma M	S	
18	11201015	David Alamsyah	S1	
19	11201033	Saddam	S2	
20	11191040	Gumay Hasti W	S1	
21	01201013	ILHAM HANAN	D3	
22	11181009	Alto Handani M	S1	





**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : [info@stsrvisi.ac.id](mailto:info@stsrvisi.ac.id)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

Nama : GUMAY HADI W NIM : 11181040  
Program Studi : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL Jenjang : SI  
Tempat Kerja Profesi : MAXIS ADV  
Judul Kerja Profesi : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing : Drs M Danang Syamsi, M.Sn

**I. Bimbingan KP**

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	REVISI	PARAF PEMBIMBING
	<u>SELASA / 13 JUNI 2023</u>	<u>BIMBINGAN LAPORAN</u>	<u>JUDUL DIPERBAIKI, LAPORAN KETERLIBATAN DIPERBAIKI</u>	

**\*) Syarat menghadiri 10 Presentasi Kerja Profesi sebelumnya terpenuhi**

**II. Tanggal Presentasi KP :** 13 JUNI 2023 \*)

Mengetahui,  
Koordinator Kerja Profesi

DIAN PRADIGRINI, S.T., M.Eng.  
NIK/NIP: 19840724 201504 2003

Yogyakarta, 13 JUNI 2023

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

Drs. M Danang Syamsi, M.Sn.  
NIK 96093005

# MAX'S ADV

Suryowijayan MJ I RW 01 Gedongkiwo, Mantrijeron,  
Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta.

## SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Bismack Albrim Miyasika  
Jabatan : Owner  
Alamat : Suryowijayan MJ I / RW 01 Gedongkiwo, Mantrijeron, Yogyakarta,  
Daerah Istimewa Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa:



Nama : Gumay Hadi Wijaya  
Perguruan Tinggi : STSRD VISI YOGYAKARTA  
Alamat Perguruan Tinggi : Jl. Tamansiswa 150 B, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di MAX'S ADV.  
Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu:  
mulai tanggal 5 Maret 2023 s/d 5 Mei 2023.

Selama magang di MAX'S ADV, yang bersangkutan telah mempelajari tentang desain grafis dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,  
6 Mei 2023

  
  
**Bismack Albrim Miyasika**  
Owner



# DOKUMENTASI



# DOKUMENTASI

**MAXS**

**ADV**

**PRESENTASI  
KERJA PROFESI**



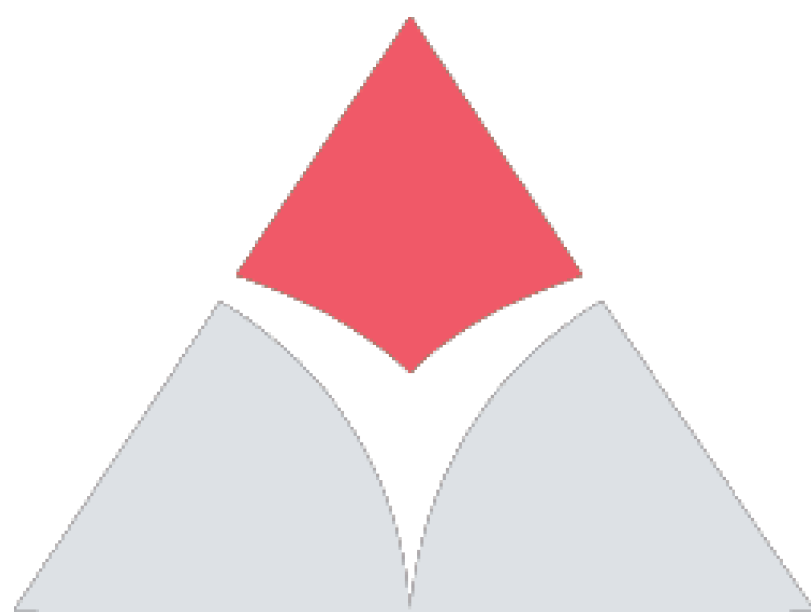
**DATANG DAN  
SAKSIKAN !!**

DOSEN PEMBIMBING  
Drs. M Danang Syamsi

SELASA, 13 JUNI 2023  
10.00 WIB - SELESAI R.22

**GUMAY HADI W**

**11181040**



**STSRD VISI**