



# LAPORAN KERJA PROFESI DESAINER HUMAS

---

TAMAN PINTAR YOGYAKARTA

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kerja Profesi Desainer Humas Taman Pintar Yogyakarta

Di susun oleh

Nama : Shinta Amalia Fadiah

NIM : 01201020

Jurusan : Desain Komunikasi Visual

Jenjang : D3

Disetujui dan disahkan pada

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Juni 2023



# STSRD VISI

Menyetujui,  
Koordinator Kerja Profesi



DIAN PRAJARNI, S.T., M.Eng.  
DONES  
NIP./NIK. 198407242015042003

Dosen Pembimbing



Nama Dosen Pembimbing

NIP./NIK.

NOVAN EDO

MON. 0523119102

## **Kata Pengantar**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang atas rahmat-Nya dan Karunianya saya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Profesi ini tepat pada waktunya. Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Kerja Profesi Program Studi D3 Desain Komunikasi Visual di Sekolah Tinggi Seni Rupa dan Desain VISI Yogyakarta. Laporan ini juga bertujuan untuk menambah pengetahuan dan wawasan tentang Kerja Profesi bagi para pembaca, penulis, maupun masyarakat.

Terlebih dahulu, saya mengucapkan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa, kedua Orang Tua saya, Bapak Novan Edo Pratama, M.Ds selaku Dosen Pembimbing dan Ibu Dian Prajarini, M.Eng selaku Koordinator Kerja Profesi yang telah memberikan tugas ini sehingga dapat menambah pengetahuan dan wawasan sesuai dengan bidang studi yang saya tekuni ini.

Saya juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung saya dalam mengerjakan laporan Kerja Profesi sehingga saya dapat menyelesaikan tugas ini. Kemudian, saya menyadari bahwa laporan yang saya tulis ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari para pembaca untuk saya butuhkan demi kesempurnaan laporan ini. Saya juga berharap laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 05 April 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
BAB I PENDAHULUAN.....	
I.A. Skill Yang Ingin Didapat dari Perusahaan.....	
I.B. Alasan Memilih Perusahaan Tempat Magang (Kerja Profesi).....	
I.C. Karya Portofolio Pribadi.....	
BAB II PROFILE PERUSAHAAN.....	
II.A. Profil Singkat Perusahaan.....	
II.B. Fasilitas dan Software Pendukung.....	
II.C. Karya Perusahaan yang Pernah Dibuat.....	
BAB III KETERLIBATAN DALAM PEKERJAAN.....	
III.A. Profil Singkat Perusahaan.....	
III.B. Fasilitas dan Software Pendukung.....	
III.C. Karya Perusahaan yang Pernah Dibuat.....	
BAB IV HASIL BAGI MAHASISWA DAN MASUKAN BAGI STSRD VISI.....	
IV.A. Manfaat Bagi Mahasiswa.....	
IV.B. Masukan Bagi STSRD VISI.....	
LAMPIRAN.....	
A. Foto Pelaksanaan Kerja Profesi.....	
B. Surat Keterangan Melaksanakan Kerja Profesi.....	
C. Lembar Penilaian.....	
D. Presensi Kegiatan di tempat KP.....	
E. Formulir Bimbingan KP.....	
F. Daftar Hadir Peserta Presentasi Hasil KP.....	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Skill Yang Ingin Didapat dari Perusahaan**

Penulis berharap skill yang didapat dari kesempatan magang di perusahaan ini yaitu dapat berpikir kreatif dan menciptakan solusi desain yang unik. Belajar bagaimana menghadapi tantangan desain dengan pendekatan inovatif dan menghasilkan ide-ide segar untuk memenuhi kebutuhan perusahaan atau proyek yang diberikan. Selain itu memahami pentingnya identitas perusahaan dan bagaimana komunikasi visual dapat mempengaruhi persepsi perusahaan. Belajar tentang desain logo, pemilihan tipografi, pemilihan warna, penataan visual, dan gaya desain yang konsisten untuk membangun citra perusahaan yang kuat.

### **B. Alasan Memilih Perusahaan Tempat Magang ( Kerja Profesi)**

Taman Pintar Yogyakarta memiliki kebutuhan desain untuk berbagai kegiatan dan programnya. Magang di sini dapat memberi saya kesempatan untuk mengembangkan keterampilan desain grafis, ilustrasi, animasi, dan mengaplikasikan pengetahuan desain saya dalam konteks yang nyata. Taman Pintar Yogyakarta menciptakan lingkungan yang kreatif dan inspiratif, baik untuk pengunjung maupun stafnya. Dengan magang disini saya akan terinspirasi oleh suasana yang dinamis dan inovatif di sekitar saya, yang dapat membangkitkan kreativitas dalam merancang dan menghasilkan karya desain yang menarik.

C. Karya Portofolio Pribadi



## **BAB II PROFILE PERUSAHAAN**

### **A. Profil Singkat Perusahaan**

Taman Pintar Yogyakarta adalah sebuah tempat wisata edukasi yang terletak di Yogyakarta, Indonesia. Taman ini didirikan pada tahun 2003 dengan tujuan untuk menyediakan pengalaman belajar yang menyenangkan dan interaktif bagi anak-anak, remaja, dan pengunjung dari segala usia. Taman Pintar Yogyakarta menawarkan berbagai program dan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan minat dalam bidang sains, teknologi, seni, dan budaya. Tempat ini menyediakan fasilitas dan wahana interaktif yang menarik, seperti laboratorium sains, planetarium, teater, ruang eksperimen, perpustakaan, dan area bermain. Salah satu keunikan Taman Pintar Yogyakarta adalah pendekatan pendidikan yang hands-on dan experiential, dimana pengunjung dapat langsung terlibat dalam percobaan, demonstrasi, dan aktivitas yang melibatkan mereka secara aktif. Hal ini bertujuan untuk membuat pembelajaran menjadi lebih menarik, interaktif, dan mudah dipahami.

Taman Pintar Yogyakarta juga sering menjadi tujuan edukasi bagi sekolah-sekolah dan kelompok-kelompok lainnya yang ingin mengadakan kunjungan lapangan. Mereka menyelenggarakan program pendidikan khusus, workshop, dan kegiatan lainnya untuk mendukung kurikulum sekolah dan memperluas pengetahuan serta minat anak-anak dalam berbagai bidang. Selain itu, Taman Pintar Yogyakarta juga mengadakan acara dan pameran khusus yang bertemakan sains, seni, dan budaya. Ini termasuk pertunjukan teater, festival sains, pameran seni, dan banyak lagi, yang menghadirkan pengalaman yang menghibur sekaligus mendidik bagi pengunjung. Dengan pendekatan pendidikan yang inovatif dan suasana yang menyenangkan, Taman Pintar Yogyakarta telah menjadi salah satu destinasi populer di Yogyakarta, menarik ribuan pengunjung setiap tahunnya.

### **B. Fasilitas dan Software Pendukung Fasilitas**

- Ruang Humas
- Full AC
- Laptop
- Smartphone
- Kamera
- Flashdisk
- Lemari penyimpanan alat
- Toilet karyawan

#### **Software**

- Corel Draw
- Medibang Paint
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe After Effect
- Adobe Premier Pro

### C. Karya Perusahaan yang Pernah Dibuat





## **BAB III**

### **KETERLIBATAN DALAM PEKERJAAN**

#### **A. Alur Kerja dan Proses Kerja**

##### **1. Briefing**

Saya sebagai desainer magang membahas dengan pihak yang terkait perusahaan untuk mendapatkan informasi tentang kebutuhan desain, tujuan, target audiens, pesan yang ingin disampaikan, dan batasan proyek. Pertemuan ini membantu saya sebagai desainer memahami kebutuhan secara mendalam.

##### **2. Reset dan Inspirasi**

Saya sebagai desainer melakukan riset lebih lanjut tentang industri, tren desain terkini, dan target audiens. Informasi ini membantu saya mengembangkan wawasan dan menentukan arah desain yang tepat, relevan, dan efektif.

##### **3. Sketsa Awal dan Konsep**

Berdasarkan informasi yang diperoleh, saya mulai membuat sketsa kasar atau mencatat ide-ide awal. Saya mempertimbangkan elemen desain seperti warna, tata letak, tipografi, dan ilustrasi yang sesuai dengan kebutuhan desain.

##### **4. Pengembangan Konsep**

Saya sebagai desainer memilih konsep-konsep yang paling menjanjikan dan mulai mengembangkannya dengan lebih rinci / detail. Saya menggunakan perangkat lunak desain untuk membuat versi digital atau mock-up yang lebih lengkap dari desain.

##### **5. Revisi dan Evaluasi**

Saya menyajikan konsep desain kepada pihak perusahaan yang terkait. Saya menjelaskan pemikiran di balik desain saya bagaimana desain tersebut memenuhi kebutuhan yang telah ditetapkan dan mendengarkan umpan balik yang diberikan. Berdasarkan umpan balik tersebut, saya sebagai desainer melakukan perubahan atau penyempurnaan yang diperlukan berdasarkan masukan yang diterima.

##### **6. Pengembangan Lanjutan**

Setelah mendapatkan persetujuan atau umpan balik dari pihak terkait perusahaan, saya sebagai desainer melanjutkan pengembangan desain dengan lebih detail. Dengan memperhatikan aspek-aspek seperti keterbacaan, kesesuaian identitas perusahaan, konsistensi, dan kualitas visual.

##### **7. ACC Final**

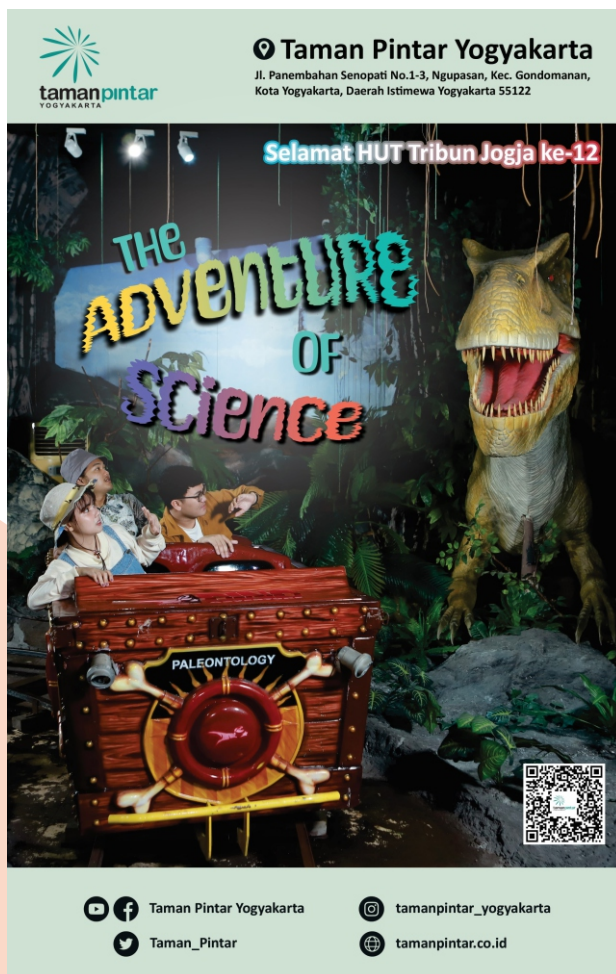
Setelah desain mendapatkan persetujuan akhir, lakukan penyempurnaan, dan detail terakhir. Saya menyiapkan file desain dalam format yang dengan memastikan semuanya sesuai dengan standar desain dan siap untuk produksi atau implementasi.

## B. Menampilkan Final Desain

### 1. Desain Backdrop Pelatihan Pemandu Sosialisasi Pelayanan Prima



### 2. Desain Iklan Taman Pintar (HUT Tribun Yogyakarta ke-12)



### 3. Desain Backdrop BRIN kegiatan BIMTEK Pengelolaan Science Center



### 4. Desain Backdrop Idul Fitri 1444H Taman Pintar Yogyakarta



## 5. Desain Brosur Harga Tiket dan Map Taman Pintar Yogyakarta

### Brosur Cetak

**H A R Q A T I K E T**

WAHANA	ANAK	DEWASA	
Oval - Kotak <small>Zona Pengembangan &amp; Teknologi</small>	Rp. 12.000	Rp. 20.000	Semua Umur
Dino Adventure	Rp. 20.000	Rp. 25.000	
Teater 4D	Rp. 15.000	Rp. 20.000	Loket Tiket di Gedung Oval - Kotak Lantai 3
Hand on Science	Rp. 10.000	Rp. 10.000	Note: Wajib membeli tiket Oval - Kotak dahulu
Presenter TV	Rp. 15.000	Rp. 15.000	
Planetarium <small>Perlihatkan Visual Animasi</small>	Rp. 22.000	Rp. 22.000	Semua Umur
PAUD Barat / Timur	Rp. 3.000	Usia Pra TK/TK	3 - 6 Tahun
Wahana Bahari <small>Kapal Roda Mini</small>	Rp. 6.000	Rp. 6.000	Beban Max 100 Kg
Lalu Lintas	Rp. 12.000	Usia Pra TK/TK	3 - 6 Tahun

**Program Kreativitas**

Kreasi Batik	Rp. 18.000	Umur Minimal 8 Tahun
Kreasi Gerabah	Rp. 13.000	Area Playground (Kampung Kerajinan)
Lukis Kaos	Rp. 45.000	
Lukis Gerabah	Rp. 15.000	

**PROSEDUR KUNJUNGAN ROMBONGAN SEKOLAH**

- Mendaftarkan kunjungan dengan mengirimkan surat kunjungan Taman Pintar dari sekolah (Dapat dikirim ke email: info@tamanpintar.com) atau membawa surat tersebut pada saat hari kunjungan ke Bagian Informasi.
- Setiap pembelian 20 tiket gratis 1 (Khusus Oval-Kotak & Planetarium).
- Untuk tarif rombongan, tiket guru dikenakan tarif tiket anak. Jumlah maksimal / kuota guru yang dikenakan tarif tiket anak adalah sebesar 10% dari jumlah total siswa. Kelebihan kuota jumlah guru dikenakan tarif dewasa.
- Tarif rombongan berlaku untuk setiap kunjungan yang membawa surat kunjungan Taman Pintar dari sekolah.
- Tiket yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan dan tiket hanya berlaku untuk 1 hari.

Taman Pintar Yogyakarta | Taman\_Pintar | tamanpintar\_yogyakarta | tamanpintar.co.id

**Map TAMAN PINTAR**

**Keterangan:**

- Gedung Oval
- Gedung Kotak
- Loket Tiket
- Ruang Informasi
- Zona Bahari
- Gedung Paud Barat Generasi Maju
- Planetarium
- Gedung Paud Timur Generasi Maju
- Zona Lalu Lintas
- Tapak Presiden
- Gong Perdamaian
- Zona Pengolahan Sampah
- Perpustakaan
- Science Theater
- Zona Batik
- Lukis Kaos
- Kreasi Gerabah
- Gerbang Utama Selatan
- Gerbang Utama Timur
- Masjid Izul Ilmi
- Foodcourt
- Kios Buku
- Rumah Pohon

Taman Pintar Yogyakarta | Taman\_Pintar | tamanpintar\_yogyakarta | tamanpintar.co.id

### Feed Instagram

**H A R Q A T I K E T**

WAHANA	ANAK	DEWASA	
Oval - Kotak <small>Zona Pengembangan &amp; Teknologi</small>	Rp. 12.000	Rp. 20.000	Semua Umur
Dino Adventure	Rp. 20.000	Rp. 25.000	
Teater 4D	Rp. 15.000	Rp. 20.000	Loket Tiket di Gedung Oval - Kotak Lantai 3
Hand on Science	Rp. 10.000	Rp. 10.000	Note: Wajib membeli tiket Oval - Kotak dahulu
Presenter TV	Rp. 15.000	Rp. 15.000	
Planetarium <small>Perlihatkan Visual Animasi</small>	Rp. 22.000	Rp. 22.000	Semua Umur
PAUD Barat / Timur	Rp. 3.000	Usia Pra TK/TK	3 - 6 Tahun
Wahana Bahari <small>Kapal Roda Mini</small>	Rp. 6.000	Rp. 6.000	Beban Max 100 Kg
Lalu Lintas	Rp. 12.000	Usia Pra TK/TK	3 - 6 Tahun

**Program Kreativitas**

Kreasi Batik	Rp. 18.000	Umur Minimal 8 Tahun
Kreasi Gerabah	Rp. 13.000	Area Playground (Kampung Kerajinan)
Lukis Kaos	Rp. 45.000	
Lukis Gerabah	Rp. 15.000	

Taman Pintar Yogyakarta | Taman\_Pintar | tamanpintar\_yogyakarta | tamanpintar.co.id

**Map TAMAN PINTAR**

**Keterangan:**

- Gedung Oval
- Gedung Kotak
- Loket Tiket
- Ruang Informasi
- Zona Bahari
- Gedung Paud Barat Generasi Maju
- Planetarium
- Gedung Paud Timur Generasi Maju
- Zona Lalu Lintas
- Tapak Presiden
- Gong Perdamaian
- Zona Pengolahan Sampah
- Perpustakaan
- Science Theater
- Zona Batik
- Lukis Kaos
- Kreasi Gerabah
- Gerbang Utama Selatan
- Gerbang Utama Timur
- Masjid Izul Ilmi
- Foodcourt
- Kios Buku
- Rumah Pohon

Taman Pintar Yogyakarta | Taman\_Pintar | tamanpintar\_yogyakarta | tamanpintar.co.id

## 6. Desain Mug Taman Pintar Yogyakarta



## 7. Desain Kipas Tepi Taman Pintar Yogyakarta



## 8. Desain Lengan Kemasan Pouch Taman Pintar Yogyakarta



## 9. Desain Tata Tertib Di Ruang ATM



The sign features the Taman Pintar Yogyakarta logo at the top left. The main title is "TATA TERTIB DI RUANG ATM" in bold black letters, followed by the subtitle "Demi Kenyamanan Bersama". Below the text are four red prohibition signs: a hat, sunglasses, a helmet, and a cigarette. The text below the signs reads "Dilarang menggunakan topi, kacamata hitam, helm, dan merokok saat bertransaksi di dalam ATM". At the bottom, there are social media icons for YouTube, Facebook, Twitter, Instagram, and a globe, each followed by the corresponding platform name and the website "tamanpintar.co.id".

**tamanpintar**  
YOGYAKARTA

### TATA TERTIB DI RUANG ATM

Demi Kenyamanan Bersama

Dilarang menggunakan topi, kacamata hitam, helm, dan merokok saat bertransaksi di dalam **ATM**

YouTube Facebook Taman Pintar Yogyakarta Twitter Taman\_Pintar Instagram tamanpintar\_yogyakarta Globe tamanpintar.co.id

## 10. Desain Cover Book Taman Pintar Yogyakarta



The book cover design is presented in three panels. The left panel is a dense collage of colorful icons including dinosaurs, owls, microscopes, lightbulbs, and various educational symbols. The middle panel shows the top portion of the cover with the Taman Pintar Yogyakarta logo and a series of horizontal lines for text. The right panel displays the bottom portion of the cover with the text "MENCERDASKAN DAN MENYENANGKAN" in colorful letters, the website "www.tamanpintar.co.id", and a large illustration of a purple dinosaur. Social media icons and contact information are located in the bottom right corner.

**tamanpintar**  
YOGYAKARTA

MENCERDASKAN  
DAN  
MENYENANGKAN

www.tamanpintar.co.id

Taman Pintar Yogyakarta  
Taman\_Pintar  
tamanpintar\_yogyakarta  
tamanpintar.co.id



### C. Keterampilan yang Diperoleh dari Proyek Tersebut

Dengan mengerjakan proyek desain ini dapat mengasah keterampilan kreativitas saya dalam menghasilkan ide-ide baru, solusi desain yang inovatif, dan pendekatan unik untuk memecahkan masalah desain. Proyek desain juga membantu saya meningkatkan kemampuan visual dalam mengenali dan mengaplikasikan prinsip-prinsip desain, seperti tata letak, tipografi, komposisi, warna, dan elemen desain lainnya. Selain itu, proyek desain membantu mengembangkan keterampilan komunikasi visual, yaitu kemampuan untuk mengomunikasikan pesan dan tujuan melalui elemen desain, grafis, dan ilustrasi yang tepat.

## **BAB IV**

### **HASIL BAGI MAHASISWA DAN MASUKAN BAGI STSRD VISI**

#### **A. Manfaat Bagi Mahasiswa**

- Skill yang didapatkan

Selama magang di Taman Pintar Yogyakarta saya diberikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman langsung dalam lingkungan kerja desain. Ini membantu saya memahami aspek praktis dari pekerjaan desain dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh dari pendidikan atau pelatihan sebelumnya. Selain itu, dengan magang saya mendapatkan wawasan tentang industri desain, tren terkini, praktik terbaik, dan lingkungan kerja desain secara keseluruhan. Ini membantu saya memahami dinamika industri dan persyaratan yang diperlukan untuk sukses dalam karir desain.

- Kendala yang didapatkan

Pihak perusahaan menyediakan fasilitas seperti laptop untuk mengerjakan desain, namun laptop yang disediakan tidak memadai karena tidak memiliki software yang mendukung dalam mengerjakan sebuah desain.

#### **B. Masukan Bagi STSRD VISI**

- Mengembangkan ilmu komunikasi untuk mahasiswa guna menghadapi lingkungan kerja
- Apabila memungkinkan kerjasama lebih lanjut untuk penerjunan magang

# LAMPIRAN

## A. Foto Pelaksanaan Kerja Profesi



## B. Surat Keterangan Melaksanakan Kerja Profesi



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)  
**UPT PENGELOLAAN TAMAN BUDAYA**

ꦱꦸꦫꦠꦏꦺꦛꦠꦺꦤꦼꦩꦭꦁꦏꦼꦩꦏꦸꦭꦶꦁꦏꦼꦣꦼꦫꦶꦠꦩꦲꦭꦶꦁꦏꦼꦛꦠꦏꦼꦛꦠꦺꦤꦼꦩꦭꦁꦏꦼꦩꦏꦸꦭꦶꦁꦏꦼꦣꦼꦫꦶꦠ

Jln. Panembahan Senopati No.1-3, Yogyakarta Kode Pos 55121 Telp (0274) 583631, 583713; Fax (0274)583664  
EMAIL INTRANET : [tamanpintar@intra.jogjakota.go.id](mailto:tamanpintar@intra.jogjakota.go.id)  
HOT LINE SMS : 08122780001;085729739999 HOT LINE EMAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEB SITE : [www.tamanpintar.co.id](http://www.tamanpintar.co.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/011/SK/2023

Kepala UPT Pengelolaan Taman Budaya dengan ini menerangkan bahwa:

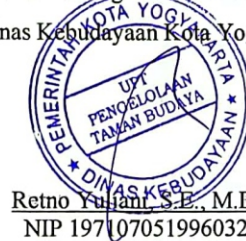
Nama : Shinta Amalia Fadilah  
NIM : 01201020  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual D3  
Perguruan Tinggi : STSRD VISI Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan magang di Taman Pintar Yogyakarta pada 3 April - 9 Juni 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dengan semestinya.

Yogyakarta, 19 Juni 2023

Kepala UPT Pengelolaan Taman Budaya  
Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta



Retno Yuhani, S.E., M.Ec.Dev.  
NIP 197107051996032004



**SEGORO AMARTO**

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN

## C. Lembar Penilaian

F.STSRD VISI/B.24




**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**  
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151  
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680  
 email : [info@stsrdvisi.ac.id](mailto:info@stsrdvisi.ac.id)

### LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI

Nama Mahasiswa : Shinta Amalia Fadiah ..... NIM : 01201020  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual ..... ( Jenjang ~~S1~~/DIII ) \*  
 Nama Perusahaan : Taman Pintar Yogyakarta .....  
 Alamat : Jl. Panembahan Senopati No. 1-3 Yogyakarta 55122 .....  
 Tanggal Pelaksanaan : 03 April 2023 ..... s/d 09 Juni 2023  
 Telp. 0274583631

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan pihak pengguna**			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Integritas (etika & moral)		✓		
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (Professionalisme)	✓			
3.	Bahasa Inggris / Bahasa Desain	✓			
4.	Penggunaan teknologi informasi	✓			
5.	Komunikasi		✓		
6.	Kerjasama Tim		✓		
7.	Pengembangan diri		✓		

Catatan : \* Coret salah satu  
 \*\* Beri tanda cek (✓) pada kolom yang terpisah

  
 Pimpinan  
 Instruktur Lapangan  
 (Pipiet Dhanayu.P.....)  
 Nama Terang dan Cap Perusahaan

Catatan dari Pimpinan / Instruktur :

Shinta dalam pengerjaan tugas scr input ke output Baik dan juga bisa Improvisasi. Hasil modern dan seperti yg diharapkan. Hanya saja mungkin bisa diolah lagi dlm hal komunikasi dan adaptasi dgn lingkungan kerja serta lebih disiplin waktu. Semoga Magang di Taman Pintar dapat memberikan manfaat dan pengalaman untuk kedepannya dunia kerja. Terimakasih Shinta dan STSRD VISI telah menerjunkan magang yg kompeten di bidangnya.

**creativity for positive changes**

Form penilaian ini mohon disampaikan kepada koordinator KP dalam amplop tertutup

## D. Presensi Kegiatan di tempat KP

F.STSRD VISI/B.26



### SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA

Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151

Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680

email : [info@stsrdivisi.ac.id](mailto:info@stsrdivisi.ac.id)

### PRESENSI KEGIATAN KERJA PROFESI

Nama : Shinta Amalia Fadiah NIM : 01201020  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : D3

Tempat Kerja Profesi : Taman Pintar Yogyakarta

Tanggal Mulai KP : 03 April 2023

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE .....				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Senin-Selasa 3-4 April		Membuat backdrop untuk Pelatihan Pemandu Pelayanan Prima (desain backdrop)	Backdrop Sosialisasi Penerapan Layanan Prima (Capacity Building)	df
Senin 3 April		Mendokumentasikan kegiatan silaturahmi dan Pemberian Tali Aih Panti Asuhan SE-kota Yogyakarta - Pemkot YK	Foto dokumentasi kegiatan Panti Asuhan	df
Rabu-Kamis 5-6 April		Memluat desain iklan untuk Taman Pintar dalam rangka ulang tahun HUT Tribun Yogyakarta (koran) ke-12	Desain Iklan Taman Pintar	df
Selasa 11 April		Membuat desain backdrop BRIN kegiatan BIMTEK Pengelolaan Science Center Taman Pintar Yogyakarta	Desain Backdrop BIMTEK Pengelolaan Science Center	df
Rabu-Kamis 12-13 April		Mendokumentasikan kegiatan BIMTEK Pengelolaan Science Center Indonesia (BRIN X Taman Pintar) selama 2 Hari	Foto dokumentasi Kegiatan BIMTEK Science Center	df
Jumat-Minggu 14-16 April		Membuat desain backdrop untuk lebaran Idul Fitri 1444 H Taman Pintar (2023)	Desain Backdrop Lebaran Idul Fitri 1444 H (2023)	df
Senin-Selasa 17-18 April		Membuat brosur harga tiket dan map taman pintar untuk feed Instagram	Desain brosur harga tiket dan map	df
Selasa 2 Mei		Membuat desain brosur harga tiket dan map untuk dicetak	Desain brosur harga tiket dan map	df
Senin-Rabu 8-10 Mei		Membuat desain mug Taman Pintar	Desain Mug (gelas)	df
Selasa-Rabu 16-17 Mei		Memluat desain kiper tangan Taman Pintar	Desain Kiper Tangan	df


Diisi dengan dituliskan tangan

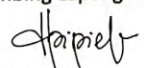


**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**  
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151  
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680  
 email : [info@stsrdivisi.ac.id](mailto:info@stsrdivisi.ac.id)

PRESENSI KERJA PROFESI, MINGGU KE .....				TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN
HARI, TANGGAL	NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL	
Rabu-Kamis 24-25 Mei		Memuat desain lengan Kemasan Taman Pintar	Desain Lengan Kemasan	<i>df</i>
Kamis-Jumat 8-9 Juni		Membuat desain cover book Taman Pintar	Desain cover book	<i>df</i>

Diisi dengan dituliskan tangan

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing  
  
 NAWAN JEDD  
 NIK/NIP: 0523119102  
 NIDN:

Yogyakarta, 9 Juni 2023  
 Menyetujui,  
 Pembimbing Lapangan  
  
 NIK/NIPT : 199107042044

## E. Formulir Bimbingan KP

F.STSRD VISI/B.25



**SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA**  
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151  
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680  
 email : [info@stsrdvisi.ac.id](mailto:info@stsrdvisi.ac.id)

### FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

Nama : Shinta Amalia Fadiah NIM : 01201020  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : D3

Tempat Kerja Profesi : Taman Pintar Yogyakarta  
 Judul Kerja Profesi : Laporan kerja profesi Taman Pintar Yogyakarta  
 Dosen Pembimbing : Novan Edo Pratama, M.Dr

#### I. Bimbingan KP

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	REVISI	PARAF PEMBIMBING
	Sabtu 03 Juni 2023	Laporan Kerja Profesi	Layout	
	Sabtu 03 Juni 2023	Presentasi Kerja Profesi	—	
	Selasa 21 Juni 2023	Laporan kerja profesi	Background disanti	

\*) Syarat menghadiri 10 Presentasi Kerja Profesi sebelumnya terpenuhi

II. Tanggal Presentasi KP : 12 Juni 2023 \*)

Mengetahui,  
 Koordinator Kerja Profesi

DIAN PRADARINI, S.T., M.Eng.  
 NIK/NIP: 19840724 201504 2003

Yogyakarta, 17 Juni 2023

Menyetujui,  
 Dosen Pembimbing

NOVAN EDO  
 NIK/NIP: NIDN: 0523119162



## F. Daftar Hadir Peserta Presentasi Hasil KP



SEKOLAH TINGGI SENI RUPA DAN DESAIN VISI INDONESIA  
 Jl. Tamansiswa 150 B Yogyakarta 55151  
 Telp. (0274) 377787, 380848, Fax. (0274) 388680  
 email : [info@stsrdivisi.ac.id](mailto:info@stsrdivisi.ac.id)

### DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR HASIL KERJA PRAKTIK

Nama : Shinta Amalia Fadilah NIM : 01201020  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual Jenjang : D3  
 Hari/Tanggal : 12 Juni 2023 Ruang : 2.2

Tempat Kerja Praktik : Taman Pintar Yogyakarta  
 Judul Kerja Praktik : Laporan Kerja Profesi Taman Pintar Yogyakarta  
 Dosen Pembimbing : Novan Edo Pratama, M.Ds

#### Daftar Peserta:

NO	NIM	NAMA	JENJANG	TANDATANGAN
1	0101003	Diva Areta Gaisani	D3	
2	11201004	Iska Nurul A	S1	
3	11201032	M. Jihad Nur Alim	S1	
4	11201011	Bagas Nanda. CU	S1	
5	11201061	Deni Ahmad a1	S1	
6	11201001	Alvin Nugroho	S1	
7	11201010	Amundya Abi S	S1	
8	11201027	Nadhim M Rama	S1	
9	11201029	M. Athallah al R.	S1	
10	11201021	M. Farid	S1	
11	11201051	Maiya Arjya R.	S1	
12	11201073	AKHMA D	S1	
13	11201041	Kezaldi Faolin	S1	
14	11201027	Hermawan Saputra	S1	
15	11201015	DAVID ALAMSYAH	S1	
16	01201011	JUNNA NURUL H.	D3	
17	11201038	Octaviana Cahani	S1	
18	01201006	Amanta Suleta Putri	D3	
19	11211034	Ervania Pratiya	S1	
20	11201003	Asha N A	S1	
21	11201004	Aina F. Habibi	S1	
22	11201003	Rizki Subaqyo	S1	
23	11201029	Fika	S1	
24	11201019	Esmanda	S1	
25	11201054	Marsa	S1	
26	11201047	Yudis	S1	
27	11201070	Flawi	S1	
28	11201002	Aqalha	S1	
29	11211046	Abdiquel Fahmi	S1	
30	11211043	Ikil Najma M	S1	
31	01201030	WAN REGINA AUGIE A	D3	
32	11211049	M. Alfian R	S1	
33	11181040	Gumay Hazi W	S1	
34	11201014	Carolin putriing P	S1	
35	11201026	Haniha Amalia	S1	
36	01201024	NOVAN ANAURA	D3	



STSRD VISI